ICA द्वारा प्रतिपादित सहकारी अन्तर्राष्ट्रिय सिद्धान्तहरू :-

१. स्वेच्छिक तथा खुल्ला सदस्यता । *(Voluntary and Open Membership)*
२. सदस्यहरूद्वारा प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण । *(Democratic Member Control)*
३. सदस्यहरूको आर्थिक सहभागिता । *(Member Economic Participation)*
४. स्वायत्तता तथा स्वतन्त्रता । *(Autonomy and Independence)*
५. शिक्षा, तालिम र सूचना । *(Education, Training and Information)*
६. सहकारी संस्थाहरूका बीच सहयोग । *(Co-operation Among Co-operatives)*
७. समुदायप्रति चासो । *(Concern for Community)*

विश्व ऋण परिषद (WOCCU) को सहकारी सञ्चालन सम्बन्धी सिद्धान्तहरू :-

क) सहकारीको संरचना (Co-operative Structure)
- सदस्यको स्वामित्व (Member Owned)
- सदस्यको नियन्त्रण (Member Control)
- लोकतान्त्रिक नियन्त्रण (Democratic Control)

ख) सदस्यलाई सेवा (Service to Member)
- वित्तीय समावेशीकरण (Financial Inclusion)
- वित्तीय दिगोपना (Financial Sustainability)
- सदस्यको आर्थिक सक्षमताको अभिवृद्धि (Maximizing Member Economic benifit)

ग) सामाजिक उत्तरदायित्व (Social Responsibility)
- वित्तीय साक्षरता (Financial Literacy)
- सञ्जाल सहकार्य (Network Cooperation)
- सामाजिक उत्तरदायित्व (Community Responsibility)
- विश्वव्यापी परिकल्पना (Global Vision)

"सदस्यलाई भरपर्दो वित्तीय टेवा, युगवाणीको सेवा"

युगवाणी
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
YUGBANI SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

चन्द्रागिरि नगरपालिका-७, महादेवस्थान, काठमाण्डौं
फोन नं. ०१-४३११५२०, ०१-४३१५५५१,
Email: yugbanisaccos@gmail.com

डि.स.का. काठमाडौं दर्ता नं. २३३६

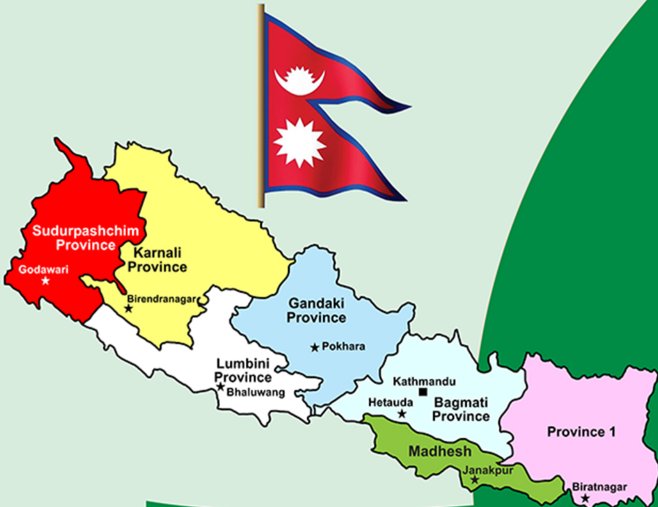
'सदस्यलाई भरपर्दो वित्तीय टेवा, युगवाणीको सेवा'

युगवाणी
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
YUGBANI SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

चन्द्रागिरि नगरपालिका-७, महादेवस्थान, काठमाण्डौं

१३ औं
बार्षिक साधारण सभा

२०७९ पौष ९ गते, शनिवार



नेपाली राष्ट्रिय गान

(सयौं थुँगा फूलका हामी एउटै माला नेपाली
सार्वभौम भई फैलिएका मेची महाकाली) २

प्रकृतीका कोटीकोटी सम्पदाको आँचल
वीरहरुको रगतले स्वतन्त्र र अटल

ज्ञानभूमि, शान्तिभूमि, तराई, पहाड, हिमाल
अखण्ड यो प्यारो हाम्रो मातृभूमि नेपाल

बहुल जाति भाषा धर्म सँस्कृति छन् विशाल
अग्रगामी राष्ट्र हाम्रो जय जय नेपाल ।

युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
चन्द्रागिरि नगरपालिका-७, इटाखेल, काठमाडौं

संस्था दर्ता नं. २३३६/०६५/०६६ (डि.स.का. काठमाण्डौ)

युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

YUGBANI SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LIMITED

चन्द्रागिरि नगरपालिका-७, ईटाखेल, काठमाण्डौ, फोनः ०१-४३११५२९, ०१-४३१५५५१

च.नं. ६५

पत्र सं. २०७९/०८०

मितिः २०७९।०७।३०

श्री सदस्यज्यूहरु ,

युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

विषय :- १३ औं बार्षिक साधारणसभा सम्बन्धमा ।

यस संस्थाको सञ्चालक समितिको मिति २०७९।०७।०४ गतेको वैठकको निर्णय बमोजिम संस्थाको **१३ औं वार्षिक साधारणसभा** तपसिल बमोजिम विषयहरु उपर छलफल तथा निर्णय गर्न बस्ने भएको हुँदा तोकिए बमोजिमको मिति, समय र स्थानमा उपस्थितिको लागि सदस्य महानुभावहरुमा हार्दिक अनुरोध छ ।

छलफलका विषयहरु

१. आ.व.२०७८/२०७९ को सञ्चालक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन पारित सम्वन्धमा ।
२. आ.व.२०७९/२०८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट पारित सम्वन्धमा ।
३. आ.व.२०७८/२०७९ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन पारित सम्वन्धमा ।
४. आ.व.२०७९/२०८० को लागि लेखापरीक्षक नियुक्ति तथा पारिश्रमिक तोक्ने सम्वन्धमा ।
५. प्रस्तावित लाभांस र संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष वितरण सम्वन्धमा ।
६. बिनियम पुर्नलेखन सम्बन्धमा ।
७. नीति तथा कार्यविधि पारित तथा संसोधन सम्वन्धमा ।
८. संचालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको निर्वाचन सम्बन्धमा
९. साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका प्रमाणित गर्न प्रतिनिधि चयन सम्वन्धमा ।

कार्यक्रम

मिति :- २०७९ पौष ०९ गते शनिबार
समय :- विहान ११:३०
स्थान :- ग्रिनल्याण्ड वैंकेट, चन्द्रागिरी-७

आज्ञाले

Bhagat

श्रीभगत महर्जन
सचिव
संचालक समिति

नोट :-

१. उपस्थिति पुस्तिका बिहान ११:०० देखि १४:०० सम्म राखिने भएकोले आफ्नो परिचय पत्रका साथ तोकिएको समयमा उपस्थित भई नाम दर्ता गराउन पर्नेछ ।
२. संस्थाले स्वयं उपस्थित सदस्यलाई मात्र खाजा तथा पारवहन खर्च रू. ४००।- उपलब्ध गराउनेछ । साथै नावालक तथा जेष्ठ सदस्यहरुको हकमा तोकिएको संरक्षकले प्रतिनिधित्व गर्न सक्नुहुनेछ ।

सदस्यलाई भरपर्दो बित्तीय टेवा, युगवाणीको सेवा

१. भूमिका :

युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड काठमाण्डौ जिल्लाको पश्चिम भेगमा रहेको धार्मिक,सांस्कृतिक तथा ऐतिहासिक दृष्टिले महत्वपूर्ण स्थलको रुपमा रहेको साविक महादेवस्थान गाउँ विकाश समिति (हाल चन्द्रागिरि नगरपालिका)मा अबस्थित छ । यो संस्था २०६६ साल बैशाख ५ गते स्थानीय शिक्षक,किसान,व्यावसायी,वुद्धिजीवि तथा सामाजिक अगुवा समेत ५१ जना मिलेर स्थापना गर्ने निर्णय भए बमोजिम वि.स.२०६६ आषाढ ८ गते डिभिजन सहकारी कार्यालय काठमाण्डौंमा दर्ता भई वि.स.२०६६ श्रावण १० गतेबाट विधिवत सञ्चालनमा आएको छ । विश्वव्यापी रुपमा लोकप्रिय लघुवित्त कार्यक्रमको सहि परिचालन गर्दै संस्थाका सदस्यहरुको आर्थिक,सामाजिक तथा साँस्कृतिक स्तर अभिवृद्धि गर्ने उदेश्यबाट प्रेरित भई स्थापित यस संस्था स्थापना हुँदा वाडभन्जयाङ, दहचोक, थानकोट, महादेवस्थान र मातातिर्थ गा.वि.स कार्यक्षेत्र भएकोमा हाल यसको कार्यक्षेत्र चन्द्रागिरि नगरपालिका भरि रहेको छ ।

२. दुरदृष्टि (Vision)

सुशासन, बित्तीय सक्षमतायुक्त,सवल,दीगो र उत्कृष्ट सहकारी संस्था ।

३. ध्येय वा गन्तव्य (Mission)

सदस्यहरुको बित्तीय माग तथा सामाजिक विकासमा योगदान दिन सक्षम संस्था ।

४. लक्ष्य (Goal)

क. सदस्य संख्या बार्षिक १५ प्रतिशत तथा हालको शेयरपूँजी तेब्बर पुराइनेछ ।

ख. सदस्य बचतलाई दुई गुणाले वृद्धि गर्नुका साथै कुल कारोवारमा २.५ गुणाले वृद्धि गरि कर्जामा सदस्यहरुको पहुँच दोब्बर रकमले वृद्धि गरिनेछ ।

ग. संस्थाका सञ्चालक लगायत पदाधिकारीहरु तथा सदस्यहरुलाई व्यवस्थापन एवं व्यावसायिक तालिम सहभागिता दर उच्चतम गरिनेछ । सदस्य शिक्षा तथा तालिमलाई ८० प्रतिशत सम्म पहुँच वृद्धि गरिनेछ

५. मुल्य र मान्यताहरु :

क. व्यावसायिक पारदर्शिता तथा व्यक्तिगत गोपनियता

ख. संस्थागत सुशासन कायम राख्दै वित्तीय सक्षमता

ग. सहकारी मुल्य,मान्यता र सिद्धान्तको उच्च सम्मान

घ. स्थानीय श्रोत साधनको उचित परिचालन

ङ पूर्ण प्रजातान्त्रीक निर्णय प्रकृया

च. संस्था प्रति प्रतिवद्ध,जिम्मेवार र जवाफदेही पदाधिकारी र कर्मचारीहरु

छ. सदस्यहरुको सुसुचित हुने अधिकारको सम्मान

ज. सदस्यहरु विच अपनत्व भावनाको विकास

६. आवद्धता :

संस्थाको कारोवार वृद्धि गर्दै सहकारी अभियानमा समेत आफनो उपस्थिति देखाउन तपसिल बमोजिम सहकारी संस्थाको छाता संगठन मा आवद्धता जनाई सकिएको र आगामी दिनमा अन्य निकायहरुमा समेत आवद्ध हुने योजना रहेको छ ।

क. राष्ट्रिय सहकारी बैंक
ख. जिल्ला सहकारी संघ काठमाण्डौ
ग. नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ (नेफस्कुन)
घ. काठमाण्डौं जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ (कास्कुन)
ङ. बाग्मती प्रदेश बचत तथा ऋण संघ (प्रोस्कुन)

७. संस्थाको सांगठनिक तथा व्यवस्थापकीय ढाँचा :

संस्थाको नीति नियम निर्माण तथा अनुमोदनको लागि सम्पूर्ण सदस्यहरुको साधारण सभा, नीतिको मश्यौदा निर्माण तथा कार्यान्वयनको लागि ९ सदस्सीय सञ्चालक समिति, संस्थाको आन्तरिक लेखा परिक्षण तथा समितिलाई आवस्यक सुझाव दिनको लागि ३ सदस्सीय लेखा सुपरिवेक्षण समिति र संस्थाको क्रियाकलाप सञ्चालनमा सहजताको लागि ६ वटा उप-समिति गठन भएका छन । साथै संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालनको लागि मुख्य अधिकृतको नेतृत्वमा ११ जना कर्मचारीहरु विभिन्न तहमा कार्यरत रहेका छन ।

८. विशेषताहरु :

क. सदस्यहरुको सुविधालाई ध्यानमा राखी बिहान ८:०० बजे देखि बेलुका ६:०० बजे सम्म कार्यालय सञ्चालन हुने ।
ख. समुदायमा आधारित सहकारी पहिचान बनाउन समुदायको रुचि र आवस्यकता अनुसार सेवा प्रदान गर्ने गरिएको ।
ग. अत्याधुनिक कम्प्युटरको माध्यमबाट छिटो छरितो रुपमा वचत तथा ऋण सेवा प्रदान गरिरहेको ।
घ. उच्चतम प्रविधिमा आधारित मोवाइल बैंकिङ सुविधा रहेको ।
ङ. स्प्रेड रेट (ऋणमा लिने र वचतमा दिने ब्याज अन्तर) तुलनात्मक रुपमा न्युन राखी वित्तिय उदेश्य प्राप्त गर्न सफल रहेको ।
च. वित्तिय अनुशासन कायम गर्दै संस्था स्थापना देखि नै नियमित रुपमा लाभाशं वितरण गरि रहेको ।
छ. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सदस्यहरुलाई औषधी उपचार खर्च, प्रसुति खर्च, एम्वुलेन्स तथा शववाहन खर्च, काजकिरिया अनुदान, दुर्घटना क्षति सहयोग,घातक रोग तथा अंगभंग भएमा खर्च को व्यवस्था भएको ।
ज. आपतकालिन अवस्थामा बिना ब्याज सापटीको व्यवस्था भएको ।
झ. संस्थाको सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत शिक्षा,स्वास्थ,संस्कृति तथा खेलकुद जस्ता विविध कार्यक्रमा मा सहभागीता जनाउदै आएको ।
ञ. प्रतिवद्ध तथा जिम्मेवार पदाधिकारीहरुको निरन्तर योगदानमा सञ्चालन भैरहेको ।

९. संस्थाको सदस्यता:

तोकिएको क्षेत्रभित्र बसोवास गर्ने संस्थाको कार्यक्रममा सरिक रही साधारण सभाबाट पारित नीति अनुरुप आफुले आय-आर्जन गरेको रकमबाट नियमित रुपले बचत गर्न चाहने वा आवश्यकता अनुसार ऋण लिई आफनो परिवारको आर्थिक , सामाजिक तथा साँस्कृतिक अवस्था सुधार गरी जीवनस्तर माथि उठाउने उदेश्य लिने र संस्थाको स्वीकृत विनियम बमोजिम सदस्यको जिम्मेवारी स्वीकार गर्न मञ्जुर गर्ने निर्धारित योग्यता पुगेका इच्छुक देहाएका व्यक्तिले विनियमको अधिनमा रही सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन ।

क. संस्था दर्ता गर्न निवेदन दिने व्यक्तिहरु र,
ख. संस्था दर्ता भईसकेपछि विनियमको दफा १० बमोजिम सदस्यताको योग्यता पुगेका व्यक्तिहरु,

ग. अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारका निकायहरु, स्थानिय तहका साथै संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्रका सरकारी विद्यालय र सामुदायिक विद्यालय,गुठी,स्थानीय क्लव, स्थानीय तहमा गठन भएका गैर नाफा मूलक, संस्था, उत्पादन र सेवामूलक संघ संस्था, उपभोक्ता समूहहरु संस्थाको सदस्य हुन बाधा पर्ने छैन ।

घ. संस्थाको सदस्यता लिन चाहने व्यक्तिले समिति समक्ष अनुसूची बमोजिमको निवेदन दिनु पर्नेछ । संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्न चाहने व्यक्तिले तोकिएको ढाँचामा उपरोक्त विवरण समेत खुलाएको प्रमाण पेश गरेपछि आवश्यक जाँचबुझ गरी संचालक समितिको निर्णय बमोजिम मात्र सदस्यता प्रदान गरिनेछ।

ङ. विनियमको अनुसार निवेदन स्वीकार भएको अवस्थामा निवेदकले प्रवेश शुल्क रु १००। (एक सय पछि फिर्ता नहुने गरी) बुझाउनु पर्नेछ ।

९.१. सदस्यताको लागि योग्यता :

१. संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्न देहायको योग्यता पुगेको व्यक्ति हुनुपर्नेछ ।

क. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ।

ख. संस्थाको कार्यक्षेत्र बसोबास गरेको ।

ग. संस्थाको सेवा उपभोग गर्न चाहने र जिम्मेवारी वहन गर्न स्वीकार गरेको संस्थाको मुख्य व्यावसायिक सेवा आवश्यक हुनुका साथै उपयोग गर्न सक्ने अवस्थामा रहेको ।

ग. संस्थाको विनियम पालन गर्न मञ्जुर गरेको संस्थासँग प्रतिस्पर्धा हुने गरी संस्थाको कार्ययोजनामा गर्ने भनिएको कारोबार नभएको ।

घ. प्रचलित कानुले अयोग्य नठहरिएको ।

ङ. स्वीकृत विनियम बमोजिम प्रवेश शुल्क बुझाएको र शेयर खरिद गरेको

च. संस्थाको बचत योजना बमोजिम क्षमता अनुसार नियमित बचत गर्ने व्यक्ति

छ . समान प्रकृतिको सोही जिल्ला भित्रको अन्य सहकारी संस्थामा सदस्य नभएको

२. माथी जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण कानुनबमोजिम पहिचान तथा सम्पुष्टि हुन नसकेको खण्डमा सदस्यताको योग्यता नपुगेको मानिनेछ ।

९.२. सदस्यता कायम नरहने :

१. कुनै पनि सदस्यको सदस्यता देहायमा उल्लेख भएको अवस्थामा कायम रहने छैन :

क. मृत्यु भएमा ।

ख. बहुलाएको वा मानसिक असन्तुलन भएमा ।

ग. सदस्यताबाट दिएको राजीनामा स्वीकृत भएमा ।

घ. विनियममा भएको व्यवस्था बमोजिम समितिको निर्णयबमोजिम सदस्यताबाट निष्काशित भएमा ।

ङ. संस्था विघटन भएमा ।

च. संस्थालाई हानि नोक्सानी हुने काम गरेको प्रमाणित भएमा ।

छ. नियमित बचतकर्ताको रुपमा सदस्य नभई ऋण लिने उद्देश्यले मात्र शेयर सदस्य भएमा ।

ज. विनियमको दफा मा उल्लेखित सदस्यताको लागि चाहिने कुनै योग्यता नरहेमा ।

झ. एउटै जिल्ला भित्रको समान प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थामा सदस्य वा संचालकको कुनै पदमा रहेको पाइएमा ।

ञ. सम्पूर्ण शेयर हस्तान्तरण गरेमा वा शेयर वापतको रकम फिर्ता लिएमा ।

२. माथी (१) मा जेसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै सदस्यले संस्थाबाट प्राप्त गरेको ऋण वा संस्थालाई तिर्नु पर्ने बाँकी बक्यौता भुक्तानी गर्न बाँकी रहेछ भने त्यस्तो सदस्यले र त्यस्तो सदस्यको तर्फबाट धितो वा जमानत बस्ने अरु कुनै सदस्यले संस्थाको सदस्यताबाट राजीनामा गर्न पाउने छैन । राजीनामा स्वीकृत भईसकेको रहेछ भने पनि निजले संस्थालाई तिर्नुपर्ने दायित्ववाट उन्मुक्ति पाउने छैन ।

९.३. सदस्यताबाट निष्काशन :

१. संचालक समितिले छानविन गरी एवं सफाईको मौका समेत दिई कुनै सदस्यलाई निम्न आधारमा बहुमतको निर्णयले सदस्यताबाट निष्काशन गर्न सक्नेछ ।

क. संस्थाको संचालन र प्रगतिमा हानि हुने कुनै किसिमको कार्य गरे गराएमा ।

ख. संस्थाको स्वीकृत नीति र विनियम वर्खिलाप हुने काम गरे गराएमा ।

ग. संस्थाको प्रतिष्ठामा आँच आउने खालको कार्य गरे गराएमा ।

घ. संस्थाको चल अचल सम्पत्ति हिनामिना गरेको प्रमाणित हुन आएमा ।

ङ. विनियममा व्यवस्था भएबमोजिम सदस्य हुन आवश्यक योग्यता नरहेमा ।

२. माथी (१) बमोजिम कुनै सदस्यलाई संचालक समितिले निष्काशन गर्नु अघि सम्बन्धित सदस्यलाई आफूलाई लागेको आरोप सम्बन्धमा स्पष्टीकरण दिने र आरोपको खण्डन गर्ने वा आवश्यक प्रमाण प्रस्तुत गर्न बढीमा ३५ दिनको म्याद दिइनेछ ।

३. छानविनको क्रममा समितिको बहुमतको निर्णयले सम्बन्धित सदस्यलाई निलम्बन गरी संस्थाबाट कुनै खास सेवा वा सुविधा उपलब्ध गर्न नपाउने गरी बढीमा एक वर्ष सम्मका लागि बन्देज लगाउन सक्नेछ ।

४. उपदफा (१) र (२) अनुसारको निर्णयमा चित्त नबुझेमा सदस्यले साधारण सभा समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ र साधारण सभाको बहुमतले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

९.४. सदस्यताबाट राजिनामा :

१. कुनै सदस्यलाई संस्थाको सेवा तथा सुविधा आफूलाई आवश्यक छैन भन्ने लागेमा सदस्यताबाट राजीनामा दिन सक्नेछ । तर, सदस्यता छाड्न चाहने सदस्यले संस्थाबाट लिएको ऋण वा अन्य कुनै वाँकी वक्यौता चुक्ता गर्न बाँकी रहेको खण्डमा त्यस्तो सदस्य र त्यस्तो सदस्यको जमानत बस्ने कुनै पनि सदस्यले राजीनामा दिन पाउने छैन ।

२. सदस्य र त्यस्तो सदस्यको जमानत बस्ने सदस्यको राजीनामा स्वीकृत भई सकेको रहेछ भने पनि त्यस्तो व्यक्तिले संस्थालाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने दायित्ववाट छुट पाउनेछैन ।

३. सदस्यताबाट दिएको राजीनामा समितिबाट स्वीकृत भई संस्थाको सदस्यताबाट हटेको व्यक्तिले पुनः सदस्यता प्राप्त गर्न चाहेमा राजीनामा स्वीकृत भएको मितिले एक वर्ष पछि मात्र पुन : रीतपूर्वक निवेदन दिएमा सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

४. विनियम बमोजिम सदस्यले सदस्यता छाड्नका लागि लिखित राजिनामा आर्थिक वर्ष समाप्त हुनु ३ महिना अगावै दिन अगावै समितिलाई प्राप्त हुने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. संस्थाको कुल भुक्तानी शेयरपुँजीको १० प्रतिशत भन्दा बढी मूल्यको शेयर खरिद गर्ने सदस्यले सदस्यता छाड्न चाहेमा कम्तीमा १२ महिना अगावै लिखित सूचना दिनु पर्नेछ ।

६. सदस्यता छाड्न चाहने सदस्यलाई संस्थाको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषणका आधारमा साधारण सभा भएको ३५ दिन भित्र गरिनेछ ।

९.५. सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. एक सदस्य एक मतको मताधिकार प्रयोग गर्ने ।

ख. साधारण सभाबाट निर्वाचित भई संस्थाको नेतृत्व लिने वा विभिन्न जिम्मेवारीमा सक्रिय सहभागिताका लागि सरिक हुने ।

ग. संस्थामा नियमित रुपमा बचत गर्ने र सोमा निर्धारित ब्याज प्राप्त गर्ने ।

घ. संस्थाको बचत तथा ऋण नीतिको आधारमा ऋण प्राप्त गर्ने र सोको किस्ताबन्दी रुपमा साँवा तथा ब्याज नियमित रुपमा भुक्तानी गर्ने ।

ङ. सदस्य एवं समूहको हितमा सञ्चालकहरुलाई आवश्यक सल्लाह र सहयोग पुऱ्याउने ।

च. संस्थाको साधारण सभामा सहभागी भई छलफलमा भाग लिने तथा संस्थाको गतिविधिका बारेमा जानकारी लिने ।

छ. साधारण सभाको विभिन्न विषयमा गरिने निर्णयमा आफ्नो मतको प्रयोग गर्ने ।

ज. संस्थाले सदस्यका लागि संचालन गरेका सुविधाको उपभोग निर्धारित विधि अनुसार गर्ने ।

झ. सहकारीका प्रचलित कानून र सहकारीका सर्वमान्य सिद्धान्त बमोजिम संस्था नचलेको अवस्थामा संस्थाको स्वीकृत विनियम बमोजिम संस्था शुद्धिकरणको अभियानमा सक्रियता लिने ।

९.६. सदस्यको दायित्व :

क. सदस्यको दायित्व आफुले लिएको शेयर रकमसम्म मात्र सीमित हुनेछ ।

ख. संस्थाको विनियम पालना गर्नु सम्पूर्ण सदस्यहरुको दायित्व हुनेछ ।

१०. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार

१) साधारण सभाका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् :-

क) संचालक समितिका पदाधिकारीलाई हटाउने वा समिति वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको विघटन गर्ने । निर्वाचन समितिले संचालन गरेको निर्वाचन कार्यक्रममा सहभागी भई निर्धारित पदावधिको लागि संचालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको निर्वाचन गर्ने ।

ख. संचालक समिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन उपर छलफल गरी निर्देशन दिने ।

ग) वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अनुमोदन गर्ने,

घ) सहकारी ऐन नियम विपरित नहुने गरी विनियम संशोधनको प्रस्ताव उपर छलफल गरि निर्णय गर्ने ।

ङ) मिनाहा सम्वन्धी प्रस्ताव उपर छलफल र निर्णय गर्ने ।

च) संचालक समितिले पेश गरेको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट उपर छलफल गरी स्वीकृत गर्ने,

छ) प्रगति प्रतिवेदन,वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,स्थिति विवरण पत्र र आर्थिक विवरणहरु समीक्षा गर्ने र पारित गर्ने ।

ज) सदस्य निष्काशन सम्वन्धमा समितिले गरेको निर्णय उपर पुनरावेदन सुन्ने र निर्णय गर्ने ।

झ) वार्षिक हिसाव जांच गराउन लेखा परीक्षकको नियुक्ति र लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक तोक्ने,

ञ) नियमित बचत, आवधिा बचत, ऋणको किसिम र सोमा निर्धारण गरिने ब्याजको प्रतिशत सम्वन्धमा छलफल गरी अनुमोदन गर्ने ।

ट) विनियम बमोजिम बचत कोष तथा सदस्यले कारोवारमा गरेको योगदानका आधारमा संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषबाट थप लाभांश वितरण गर्न स्वीकृति दिने ।

ठ) संस्थाले लिन दिन सक्ने अधिकतम ऋण वा धरौटीको सीमा तोक्ने ।

ङ) एक तह माथिको सहकारी संघको सदस्यता लिन निर्देशन दिने तथा केन्द्रीय वा जिल्ला संघको प्रतिनिधित्व गर्न प्रतिनिधि तोक्ने ।

ढ) संस्थाको आर्थिक प्रशासन विनियम, कर्मचारी प्रशासन विनियम तथा वचत तथा ऋण नीति अन्य आन्तरिक कार्यविधीहरु पारित वा अनुमोदन गर्ने तथा परिमार्जनन गर्ने ।

ण) साधारण सभाको अध्यक्षले पेश गर्ने अन्य कुनै प्रस्ताव उपर विचार गर्ने,

त) रजिष्ट्रार वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीले वा सम्वन्धित कार्यालयका कर्मचारीले संस्थामा गरेको निरीक्षणका आधारमा दिएका प्रतिवेदन उपर छलफल गर्ने र संचालकहरुलाई उपयुक्त निर्देशन दिने ।

थ) अध्यक्षको राजिनामा स्विकृती गर्ने,

द) संचालक समितिलाई आवश्यक मार्गदर्शन गर्ने ।

ध) संस्था विभाजन,एकीकरण तथा विघटन सम्बन्धी निर्णय गर्ने ।

न) संस्थाको विवादित विषयमा आवश्यक निर्णय लिने ।

प) संस्था संचालनका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरुको दरवन्दी स्वीकृत गर्ने वा थप घट गर्ने

२) साधारण सभाको निर्णयहरु प्रमाणित गर्न संचालक समितिका एक जना संचालक र सञ्चालक समिति भन्दा कम्तिमा १ जना बढी हुने गरि शेयर सदस्यहरु सभाले छनौट गर्नेछ । निर्णय पुस्तिका सुरक्षित राख्नु पर्ने दायित्व मुख्य अधिकृत वा अध्यक्ष स्वयंले जिम्मा लिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

३) संस्था विघटन, एकीकरण तथा विभाजन गर्नुपर्ने भएमा सहकारी ऐन, नियम बमोजिम प्रकृया पुरयाई गरिनेछ ।

११. संचालकको पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था :

देहायका अवस्थामा समितिको संचालक पद रिक्त भएको मानिनेछ :-

क) अध्यक्ष बाहेक अन्य पदाधिकारीले अध्यक्ष समक्ष दिएको राजिनामा स्वीकृत गरेमा र अध्यक्षको हकमा साधारण सभाले निजको राजिनामा स्वीकृत गरेमा ।

ख) मृत्यु भएमा ।

ग) समितिबाट स्वीकृति नलिई संस्थाको कार्यप्रकृति सँग मेल खाने निजि व्यापार संचालन गरेको प्रमाणित हुन आएमा ।

घ) विनियमको दफा १२,१३ र १४ बमोजिम सदस्यता हुने योग्यता नरहेमा ।

ङ) समितिको कुनै सदस्य सोही संस्थाको कर्मचारी भई काम गरेमा ।

च) विना सूचना लगातार ३ महिना सम्म वैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

छ) १ वर्ष भन्दा बढी अवधिका लागि निरन्तर बस्ने गरी विदेश गएमा ।

ज) चन्द्रागिरि नगरपालिका भित्रकै समान प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थाको सदश्य वा संचालक वा कुनै समिति उपसमितिको पदाधिकारी भएको प्रमाणित हुन आएमा ।

झ. पदावधि समाप्त भएमा ।

ञ) साधारण सभाको निर्णय अनुसार पदबाट हटाएमा वा समिति विघटन गरिएमा । तर उपरोक्त (ग) वा (ज) बमोजिम संचालकको बारेमा निर्णय लिनु अघि निजलाई सफाईको मौका वा उपरोक्त बमोजिमका जिम्मेवारी छाडने मनासिव माफिकको समय सीमा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

ट) संस्थाको प्रतिनिधित्व गरी विषयगत संघ, सहकारी बैंक बाहेक अर्को सहकारी संस्थाको सञ्चालक समिति वा लेखा सुपरीवेक्षण समितिको कुनै पदमा निर्वाचित भएमा ।

ठ) आर्थिक हिनामिना गरी सहकारी संस्थालाई हानी नोक्शानी पुऱ्याएमा ।

ड) अनाधिकृत तबरले संस्थाको कारोबार सम्बन्धी गोपनियता भङ्ग गरेमा ।

ढ) शारीरिक वा मानसिक रुपमा काम गर्न नसक्ने भएमा ।

१२. संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

सदस्यहरुको हितलाई ध्यानमा राखी संचालक समितिले देहाय बमोजिमका कार्यहरु गर्नेछ :-

क) संस्थाको समग्र व्यवस्थापन गर्ने ।

ख) निर्धारित मापदण्डका आधारमा सदस्यता प्रदान गर्ने वा खारेज गर्ने ।

ग) संस्थाको स्वीकृत विनियम एवं बचत र ऋण परिचालन नीतिको अधीनमा रही बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी बैंक वा आफू सदस्य रहेको सहकारीका संघबाट ऋण लिने वा अन्य सहकारी संस्थालाई ऋण दिने ।

घ) बचत र ऋण परिचालनका लागि बचत तथा ऋण नीति, दैनिक संचालन का लागि मानव संशाधन व्यवस्थापन नीति, आर्थिक पारदर्शिताको लागि आर्थिक प्रशासनिक नीति, सबै कार्यालयहरु संचालनका लागि संगठन तथा संचालन नीति एवं संस्थाका कृयाकलापहरुलाई पारदर्शी व्यवस्थित र जवाफदेही बनाउनका लागि आवश्यक पर्ने अन्य सबै संस्थागत नीति तथा कार्यविधीहरु साधारण सभाबाट पारित गराई लागू गर्ने ।

ङ) कारोवारका हरहिसाब अध्यावधिक गरी गराई सोको विवरण पारित गर्ने ।

च) सल्लाहकारको मनोनयन गर्ने वा हटाउने वा परिवर्तन गर्ने तथा विनियममा भएको व्यवस्था अनुसारका र आवश्यकता अनुसार विभिन्न उप-समितिहरुको गठन,पुर्नगठन र विघटन गर्ने ।

छ) संस्थाको स्वीकृत दरबन्दीमा योग्यताका आधारमा मुख्य अधिकृत लगायत अन्य कर्मचारी छनौट गरी नियुक्ति गर्ने र कर्मचारीहरुको तलब भत्ता एवं सुविधा निर्धारण गर्ने ।

ज) संस्था संचालन सम्बन्धमा आवश्यक सम्पूर्ण कानूनी कार्यहरु गर्ने र आवश्यकता अनुसार परामर्श सेवा लिने सम्बन्धी निर्णय गर्ने ।

झ) संस्थाको कार्यक्रम र वार्षिक बजेट साधारण सभामा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।

ञ) संचालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समितिका रिक्त पद पूर्ति वा संचालकहरुको पदावधि सकिनु अगावै नयाँ समिति निर्वाचनको कार्य निष्पक्ष र स्वतन्त्र ढंगले सम्पन्न गर्न तोकिए बमोजिम निर्वाचन समिति गठन गर्ने ।

ञ) विनियममा व्यवस्था भएका प्रावधानका आधारमा प्रक्रियागत ढंगले सभा बोलाउने र सभाको उचित व्यवस्थापन गर्ने ।

ट) साधारणसभाले निर्देश गरेका वा स्वीकृत गरेका कामहरु गर्ने ।

ठ) साधारण सभाको निर्णयका आधारमा समयमै निर्धारित प्रक्रिया पुरा गरी गराई लेखा परीक्षकको नियुक्ति गरी संस्थाको हरहिसाव लेखा परीक्षण गराउने ।

ड) साधारणसभाको बैठकमा पेश गरिने प्रतिवेदनहरु,बजेट तथा कार्यक्रमहरु, नीतिका मस्यौदा, महत्वपूर्ण निर्णय अनुमोदनका लागि तयारी गर्ने

ढ) संचालक समितिका सदस्यहरुको जिम्मेवारी एवं कामको बाँडफांड गर्ने ।

ण) संचालक समितिको एक सदस्यको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय ऋण लगानी उप समिति गठन गर्ने,अन्य सदस्यहरु शेयर सदस्यहरु मध्यबाट सकेसम्म विषय वस्तुमा दखल राख्ने व्यक्तिहरु मध्यबाट मनोनयन गर्ने । यसै आधारमा अन्य उपसमितिहरुको समेत निर्माण गर्ने

त) संस्थाको बचत, लगानी तथा सबै सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने सामुहिक जिम्मेवारी संचालकहरुको हुनेछ । तर स्पष्ट कार्य विभाजन भएकोमा सोही बमोजिम व्यक्तिगत रुपमा बढी जिम्मेवार ठहराई कुनै पदाधिकारीलाई थप कारवाहीप्रक्रिया चलाउन यस व्यवस्थाले बाधा पुग्ने छैन ।

थ) संस्थाको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरुको प्रशासनिक व्यवस्थालाई व्यवस्थित र सुदृढ गर्न कर्मचारी प्रशासन उप विनियम बनाई साधारण सभामा पेश गर्ने र स्वीकृत भए बमोजिम कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

द) संस्थाको रणनीतिक व्यवसायिक योजना तथा वार्षिक योजना बनाई साधारण सभाबाट पारित गरी लागु गर्ने ।

ध) सहकारी ऐन, नियमावली तथा नियामक निकायहरुबाट भएका निर्देशनहरुको कार्यन्वयन गर्ने, गराउने,

१२. संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

१३. संचालकहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१३.१. अध्यक्षको काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-

क. समितिको वैठक तथा साधारण सभाको वैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

ख. साधारण सभाद्धारा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा निर्णय र संचालक समितिका निर्णयहरुको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

ग. संस्थाको चल, अचल सम्पत्तिको रेखदेख, संरक्षण एवं उचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने ।

घ. संचालकहरुलाई आ आफनो जिम्मेवारी वहन गर्न गराउन सहयोग र गर्ने साथै आवश्यक निर्देशन दिने।

ङ. संचालकका कुनै सदस्यले दिएको राजीनामा उचित आधारमा स्वीकृत गर्न वा नगर्न राय साथ समितिमा निर्णयका लागि पेश गर्ने ।

च. संस्थाको काम कारवाहीको सम्वन्धमा आवश्यकता अनुसार अन्य संघ, संस्था वा निकायमा संस्थाको तर्फवाट प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने ।

छ. समितिको वैठक नवसेको अवस्थामा अपर्झट कुनै कार्य गर्न आवश्यक भएको र तत्कालमा उक्त कार्य नभए संस्थालाई हानी नोक्सानी हुने भएमा सो कार्य गरी वा गराई आगामी वैठकमा अनुमोदनको लागि पेश गर्ने ।

ज. साधारण सभा तथा समितिको वैठकमा कुनै विषयमा मतदान भै मत वरावर भएमा निर्णायक मत दिने।

झ. संस्थाको कुनै काम कारवाहीको सम्वन्धमा आवश्यकता अनुसार जाँचवुझ र निरिक्षण गर्ने गराउने।

ञ. संस्थालाई नेतृत्व प्रदान गर्ने र यसका लागि सदैव सक्रिय रहने ।

ट. संस्थाको हित तथा उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक पहल गर्ने

ठ. विनियमका व्यवस्थाहरुको पूर्ण पालना गर्न गराउन तदारुकता देखाउने ।

ड. सहकारीका सिद्धान्त र सहकारी ऐन नियम तथा प्रदेश वा संघिय सहकारी विभागको निर्देशन तथा सुझावहरुको पालना गर्ने गराउने साथै यस विनियम बमोजिम दिनु पर्ने सूचना वा प्रतिवेदनहरुको समयमा नै पेश गर्ने ।

ढ. सहकारी विभाग वा सहकारी कार्यालय वा सहकारीका संघहरुबाट गरिने अनुगमन निरिक्षण कार्यमा सहयोग गर्ने एवं निर्देशन र सुझावहरुको पालना गर्ने गराउने ।

१३.२. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिमको हुनेछ :-

क. अध्यक्षको काममा सहयोग पुऱ्याउने ।र

ख. अध्यक्षले लिखित रुपमा प्रत्यायोजित गरेका वा तोकेका कार्यहरु गर्ने,

ग. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

घ. समितिको बैठकमा अन्य सदस्य सरह भाग लिने र निर्णयमा मत दिने ।

ङ. साधारण सभा वा समितिको निर्णय अनुसार तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्ने ।

१३.३. सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिमको हुनेछ :-

क. अध्यक्षको निर्देशानुसार साधारण सभाको अधिवेशन तथा समितिको वैठक वोलाउने ।
ख. साधारण सभा तथा समितिद्धारा पारित निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने,गराउने ।
ग. साधारण सभा अधिवेशन र समितिको वैठकको कार्यसूची तयार गर्ने, सूचना निकाल्ने ।
घ. साधारण सभावाट निर्णय गर्नुपर्ने कुनै निर्णयहरु भए पुनः छलफल एवं निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
ङ. साधारण सभा र संचालक समितिवाट भएको निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
च. कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने ।
छ. संस्थाको दैनिक प्रशासनिक कार्यमा स्वयम संलग्न रही प्रवन्ध, निरीक्षण र निर्देशन दिने ।
ज. साधारण सभा तथा संचालक समितिको बैठकको निर्णयहरु तोकिएको अवधीमा तयार गर्ने वा गर्न लगाउने ।
झ. साधारण सभाको निर्णय प्रतिलिपी तोकिएको अवधीमा नियामक निकायमा पेश गर्ने वा गर्न लगाउने,
ञ. साधारण सभा वा संचालक समितिको बैठक पुस्तिकाहरुको सुरक्षा गर्ने वा गर्न लगाउने,
ट. नियामक निकायमा पठाउनु पर्ने प्रतिवेदनहरु तोकिएको समयमा पठाए नपठाएको एकिन गर्ने,
ठ. अध्यक्षले तोकेको अन्य काम गर्ने गराउने ।

१३.४. कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिमको हुनेछ :-

क. संस्थाको आर्थिक कारोवार सम्वन्धि जिम्मा लिने ।
ख. संस्थाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि उपयुक्त लेखा पुस्तिका नियमानुसार दुरुस्त राख्ने राख्न लगाउने,
ग. साधारण सभा तथा समितिले मागेका वखत संस्थाको दैनिक कारोवार संग सम्वन्धित विवरण उपलव्ध गराउने ।
घ साधारण सभामा संस्थाको आर्थिक प्रतिवेदन तथा बजेट पेश गर्ने ।
ङ. संस्थाको आर्थिक प्रशासन नीति बमोजिमको प्रकृया पूरा भए नभएको एकिन गरी खर्चहरुको स्वीकृती प्रदान गर्ने ।
च. आर्थिक पारदर्शिता कायम गर्ने, गर्न लगाउने ।
छ. संचालक समितिमा मासिक रुपमा वित्तीय प्रतिवेदन पेश गर्ने वा गर्न लगाउने ।
ज. नगदको परिचालन तथा व्यवस्थापनको अवस्थाको छड्के परीक्षण गर्ने ।
झ. सदस्य सेवा केन्द्रहरुको कारोबारको अवस्था तथा लेखाको बेलाबेलामा परीक्षण गरी सुधार गर्न लगाउने।
ञ. समय समयमा नगद तथा बैंक मौज्दातको परीक्षण गर्ने ।

१३.५. संचालक सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाए बमोजिम हुनेछ :

क. सञ्चालक समितिको वैठकमा नियमित रुपमा सहभागी हुने ।
ख. संस्थाको हित र विकास कार्यमा आवश्यक सहयोग पुर्‍याउने ।
ग. निर्णय अनुसार विभिन्न उप-समितिहरुमा रही तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्ने ।
घ. समितिको बैठकबाट गरिने निर्णयहरु संस्थाको हितका लागि हुनु पर्ने विषयमा सजग रहने ।
ङ. सहकारीका सर्वमान्य सिद्धान्तहरु, सहकारी ऐन नियम, संस्थाको स्वीकृत विनियम र अन्य नीतिहरुको वर्खिलाप हुने गरी संस्था संचालन हुन नदिने ।
च. संस्थासंग आवद्ध सम्पूर्ण सदस्यहरुको प्रतिनिधीको रुपमा सदस्यहरुको हित प्रबर्द्धन हुने काम गर्ने गराउने।
छ. संचालक समितिले निर्धारण गरेको जिम्मेवारी अनुसारका कार्यहरु गर्ने ।
ज. समितिले तोके अनुसार संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने ।

१४. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको गठन :

क) नियमित रूपमा संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षणका साथै आर्थिक कार्यविधिहरूको पालनाबाट संस्थामा वित्तीय सुशासन कायम गराउन विनियम बमोजिम साधारण सभाद्वारा निर्वाचनको प्रकृयाबाट तोकिएका योग्यता पुगेका १ जना संयोजक र २ जना सदस्यहरू भएको ३ जनाको लेखा सुपरिवेक्षण समिति गठन हुनेछ ।

ख) संचालक समितिका अन्य पदाधिकारीको लागि उम्मेदवार हुन आवश्यक पर्ने योग्यता भएका शेयर सदस्यहरु लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पदमा निर्वाचित हुन उम्मेदवार बन्न पाउने छन । तर संचालक समितिका कुनै पदाधिकारी लेखा सुपरिवेक्षण समितिमा उम्मेदवार हुन पाउने छैन । एउटै परिवारका एकभन्दा बढी वयक्ति एकै अवधिमा संस्थाको संचालक वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको संयोजक वा सदस्य पदमा उम्मेदवार बन्न र निर्वाचित हुन सक्ने छैन । माथी (क) बमोजिम लेखा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्दा साधारण सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरू मध्येबाट निर्वाचन गरिनेछ ।

ग) लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक वा सदस्यहरूको पदावधि तथा रिक्त पद पूर्ति व्यवस्था सञ्चालक सरह हुनेछ ।

घ) संस्थालाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने बेरुजु वा भाखा नाघेको ऋण र अन्य कुनै किसिमको बक्यौता भएको व्यक्तिले लेखा सुपरीवेक्षण समितिको कुनै पनि पदमा उम्मेदवारी दिन सक्नेछैन ।

ङ) लेखा समितिमा निर्वाचन हुन कम्तीमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उर्तीण भई संस्था आफैंले वा अन्य विषयगत संघहरु वा नियामक निकायबाट संचालन भएको सहकारी लेखापालना सम्बन्धी तालिम लिएको हुनु पर्नेछ तर यो व्यवस्था प्रारम्भिक साधारण सभाबाट निर्वाचित हुने लेखा सुपरीवेक्षण समितिका संयोजक र सदस्यहरुमा लागु हुनेछैन ।

च) लेखा सुपरीवेक्षण समितिमा उम्मेदवार बन्नका लागि कम्तीमा सदस्य बनेको ३ वर्ष पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।

१४.१. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको वैठक :

लेखा सुपरिवेक्षण समितिको कम्तीमा वर्षको चार पटक बस्नेछ । बैठक बोलाउने अधिकार संयोजकलाई हुनेछ ।

१४.२. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

लेखा सुपरिवेक्षण समितिको काम ,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. प्रत्येक चौमासिकमा सहकारी संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गराउने र समितिलाई सुझाव दिने।

२. आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा लेखापरीक्षणका आधारभूत सिद्वान्तको पालना गर्ने गराउने ।

३. वित्तीय तथा आर्थिक बारोवारको निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन गर्ने गराउने ।

४. समितिको काम कारवाहीको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने र समितिलाई आवश्यक सुझाव दिने ।

५. साधारण सभाको निर्देशन,निर्णय तथा समितिका निर्णय कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन गर्ने ।

६) समिति र उपसमितिहरुले गरेका काम कारवाही र खर्च संस्थाको विनियम, सहकारी सिद्धान्त र नियम सम्मत छ छैन जाँच गर्ने ।

७) संस्थाको कुनै काम कारवाहीबाट यसका सदस्यहरुलाई हानि नोक्सानी पुग्ने अवस्था भएमा वा लेखापरीक्षणको कार्यमा संचालक वा व्यवस्थापनबाट उचित सहयोग प्राप्त नभएमा वा सुधारात्मक कदमहरु संस्थामा तुरुन्त अवलम्वन गर्नु पर्ने अवस्था देखिएमा वा संस्थाको हितमा प्रतिकूल असर परेमा वा संस्थाको नगद वा जिन्सी सम्पतिको व्यापक रुपम हिनामिना वा अनियमितता भएको वा संस्था गम्भीर आर्थिक सङ्कटमा पर्न लागेकोमा सोको कारण खुलाई विशेष साधारणसभा बोलाउन समिति समक्ष अनुरोध गर्ने ।

८) लेखा परीक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन र समितिको काम कारवाहीको सुपरिवेक्षण सम्वन्धि वार्षिक प्रतिवेदन साधारण सभा समक्ष अनिवार्य रुपमा पेश गर्ने ।

९) लेखा सुपरिवेक्षण समितिले साधारणसभामा पेश गर्ने प्रतिवेदनमा देहायका विवरण समेटिएको हुनेछ :

क) समितिको बैठक बसेको संख्या ।

ख) गत वर्ष दिइएको सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था ।

ग) अघिल्लो आर्थिक वर्ष र प्रतिवेदन पेश गरिने आर्थिक वर्षको तुलनात्मक आर्थिक विवरण ।

घ) प्रतिवेदन गरिने आर्थिक वर्षको मुख्य मुख्य आर्थिक उपलब्धि एवं कारोवारका कमजोर पक्षहरु ।

ङ) सहकारी सिद्धान्तहरु, सहकारी ऐन नियमहरु एवं संस्थाको विनियमका व्यवस्थाहरुको पालनाको अवस्था।

च) संस्थाको स्वीकृत बचत तथा ऋण नीति एवं अन्य नीतिहरुको पालनाको अवस्था ।

छ) कर्मचारी व्यवस्थापनका सवल पक्षहरु र दुर्वल पक्षहरु ।

ज) संचालक समितिको कार्य प्रणाली र त्यसमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु ।

झ) गत वर्ष सम्पन्न लेखापरीक्षणको गुणस्तर र सुधारका सुझावहरु ।

ञ) सम्बन्धित सहकारी कार्यालय वा आफ्नो संस्था आबद्ध रहेको संघले संस्थाको कारोवारको जाँच वा अनुगमन गर्दा देखिएका कैफियत, संचालकहरुलाई दिइएको मुख्य मुख्य सुझावको विवरण तथा पालनाको अवस्था ।

ट) संस्था संचालनमा व्यवस्थापन पक्षको समग्र मूल्यांकनः प्रभावकारिता, दक्षता,क्रियाशीलता,कर्मचारीको मनोवलको अवस्था, व्यावसायिकता आदि पक्ष ।

१४.३. लेखा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरुको पदावधि :

लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पदावधि संचालक समितिको पदावधि सरह हुनेछ । नयाँ समितिको गठन नहुञ्जेल सम्मका लागि पुरानै समितिले कामकाज चलाउनेछ । निजहरु पुन निवाचित हुन सक्नेछन ।

१४.४. समिति वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको सदस्यमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था :

देहायका अवस्थामा सञ्चालक समिति वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था मानिनेछ :-

क) अध्यक्ष/लेखा सुपरिवेक्षण समिति संयोजक बाहेक अन्य पदाधिकारीले अध्यक्ष समक्ष दिएको राजिनामा स्वीकृत भएमा र अध्यक्षको हकमा साधारण सभाले निजको राजिनामा स्वीकृत गरेमा ।

ख) मृत्यु भएमा ।

ग) संस्थाको कार्यप्रकृति सँग मेल खाने निजि व्यापार संचालन गरेमा ।

घ) विनियमको दफा बमोजिम सदस्यता समाप्त भएमा ।

ङ) समितिको कुनै सदस्य सोही संस्थाको कर्मचारी भई काम गरेमा ।

च) विना सूचना लगातार ३ पटक सम्म वैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

छ) अर्को सहकारी संस्थाको संचालक समितिमा निर्वाचित भएमा ।

ज) संस्थामा अन्य कुनै सहकारी संस्थाको कर्मचारी भई कार्य गरेमा ।

झ) संस्थाको प्रतिनिधित्व गरी विषयगत संघ, सहकारी बैंक बाहेक अर्को सहकारी संस्थाको लेखा सुपरीवेक्षण समितिको संयोजक वा सदस्य पदमा निर्वाचित भएमा ।

ञ) आर्थिक हिनामिना गरी सहकारी संस्थालाई हानी नोक्शानी पुऱ्याएमा ।

ट) अनाधिकृत तबरले संस्थाको कारोबार सम्बन्धी गोपनियता भङ्ग गरेमा ।

ठ) शारीरिक वा मानसिक रुपमा काम गर्न नसक्ने भएमा ।

१५. अन्य उप-समितिहरुको गठन :

संचालक समितिले आफुले गर्ने कृयाकलापहरुलाई सहज रुपमा संचालन गर्न वा संस्थाको उद्देश्य अनुसारका कार्यहरुलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न आवश्यकता अनुसार अन्य उपसमितिहरुको गठन गर्न सक्नेछ । समितिले त्यसरी उपसमिति गठन गर्दा त्यस्तो उप समितिले गर्नुपर्ने काम,कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि तथा निजहरुको शर्त तथा सुविधाहरु तोकिदिनेछ ।

१. उप समितिमा समितिले तोकेको समितिको एक जना संचालक संयोजक र अन्य दुई जना सदस्यहरु समितिले मनोनयन गर्नेछ ।

२. संस्थाको ऋणी सदस्यले भाखा नाघेको ऋण चुक्ता नगरे सम्म उप-समितिमा मनोनयन गरिने छैन ।

३. माथी १ वमोजिम गठीत उप-समितिको पदावधी समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

४. उप-समितिका संयोजक तथा सदस्यहरु पुन मनोनित हुन सक्नेछन । उपसमितिको क्रियाशिलता, क्षमता तथा जिम्मेवारी बहन गरेको अवस्थाका आधारमा संचालक समितिले जुनसुकै बेलामा पनि उप-समितिको पुर्न गठन गर्न सक्नेछ ।

५. उपसमितिको वैठक आवस्यकता अनुसार जुन सुकै बेला बस्न सक्नेछ संयोजकले उप समिति वैठक बोलाउनेछ ।

१६. संस्थामा सञ्चालनमा आवश्यक नीति, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरु

क. विनियम २०६६
ख. निर्वाचन निर्देशिका २०६९
ग. संगठन तथा सामान्य नीति २०७६
घ. सुशासन नीति २०७६
ङ. मानव संसाधन ब्यवस्थापन नीति २०७६
६. आर्थिक प्रसशासन नीति २०७६
च ऋण नीति २०७६
छ. वचत नीति २०७६
ज. आचार संहिता २०७६
झ. सम्पति सुद्धिकरण निवारण निर्देशिका २०७६
ञ. सदस्यता नीति २०७६
ट. आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यविधि २०७६
ठ. तालिम कार्यविधि २०७६
ड. सञ्चालक समिति तथा व्यवस्थापन नीति २०७६
ढ. सुचना प्रविधि नीति २०७७
ण. सदस्य राहतकोष कार्यविधि २०७७
त. नगद परिचालन नीति २०७९

१७. संस्थाका सेवा तथा सुविधा

क. वचत सेवा

वचत परिचालन संस्थाले सदस्यहरु मार्फत प्रति महिना मासिक (अनिवार्य)वचत बापत न्युनतम रु २०० का अलावा ऐच्छिक र आवधिक वचत गरि १५ किसिमका वचत खाताहरु प्रतिस्पर्धी तथा आकर्षक ब्याजदरमा सञ्चालन गरि रहेको छ ।

वचतका प्रकारहरु

१. **नियमित वचत**

संस्थामा सदस्य भए देखि रहदा सम्म अनिवार्य मासिक रुपमा सदस्यले जम्मा गर्न कवोल गरेको वचत लाई नियमित वचत भनिन्छ। यस वचतमा मासिक न्युनतम रु २०० देखि रु १००००। सम्म वचत गर्न सकिन्छ । यस वचतमा अगिम्र ३ महिना सम्मको र एकमुष्ठ रु ५०,०००। सम्म वचत गर्न सकिनेछ । सदस्यले नियमित कबोल गरेको आधारमा एक आर्थिक वर्षभरि वचत दर घटाउन पाईने छैन । नियमित वचत जम्मा गर्न सुरु गरेको ३ बर्ष पछि मात्र जम्मा बचतको ७५ प्रतिशत वचत रकम झिक्न पाईने छ ।

२. साधारण वचत संस्थाका सदस्यहरुले आफुसँग भएको रकम आफ्नो ईच्छा अनुशार राख्न झिक्न पाउने सुविधा भएको बचतलाई साधारण बचत भनिन्छ । यस वचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु १००। रहने छ ।

३. दैनिक वचत दैनिक आम्दानी गर्ने सदस्यहरुको वचत सुविधाका लागी संस्थाका सदस्यहरुले दैनिक रुपमा संस्थामा आई वचत गर्ने वा संस्थाका कर्मचारीहरु दैनिक रुपमा सदस्यहरुको घर पसलमा गई संकलन गरिने वचतलाई दैनिक वचत भनिन्छ । यस वचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु १०००। रहने छ । विशेष गरि व्यापार व्यवसाय संञ्चालन गरि वस्नुभएका सदस्यहरुलाई लक्षित गरि यो वतच खाता निर्माण गरिएको छ ।

४. बाल वचत संस्थामा सदस्य रहेका सदस्यले संरक्षित गर्नुपर्ने नावालिक बालबालिकाहरुको मासिक वा ऐच्छिक रुपमा रकम वचत गर्न सकिने वचत खाता नै बाल वचत खाता हो । यस वचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु १०००। रहने छ । यस बचत खाता संचालन तोकिएको संरक्षक वाट मात्र हुनेछ । एक पटक वाल वचत खाताबाट रकम भुक्तानी लिए पछि दुई महिना पुरा नभई पून वचत भूक्तानी दिइने छैन ।

५. नारी वचत

संस्थाका महिला सदस्यहरुले संस्थामा ऐच्छिक रुपमा जम्मा गर्ने वचतलाई नारी वचत भनिन्छ । यस वचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु ५००। रहने छ ।

६. कर्मचारी वचत

सरकारी अर्ध, सरकारी तथा अन्य संगठित संस्थामा कार्यरत कर्मचारी सदस्यहरुले आफुसँग भएको रकम आफ्नो ईच्छा अनुशार राख्न झिक्न पाउने वचत खातालाई कर्मचारी वचत खाता भनिन्छ । यस वचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु ५००। रहने छ ।

७. सुनिश्चित भविष्य बाल वचत

सदस्यका नावालिक बालबालिकाहरुले मासिक वा ऐच्छिक रुपमा जम्मा गर्ने वचतलाई सुनिश्चित भविष्य बाल वचत भनिन्छ । यस वचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु १०००। रहने छ । यो वचत खातामा जम्मा भएको वचत रकम नाबालक १६ वर्ष पुरा भएपछि मात्र निकाल्न मिल्ने छ ।

८. जेष्ठ सदस्य वचत संस्थामा रहनुभएका सदस्यहरु मध्ये ६० वर्ष उमेर पुग्नु भएका सदस्यहरुवाट ऐच्छिक रुपमा जम्मा गरिने वचत लाई जेष्ठ सदस्य वचत भनिन्छ । यस वचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु ५००। रहने छ ।

९. शिक्षा वचत

सदस्यहरुको आफ्नो वा आफ्ना सन्ततीहरुको उच्च शिक्षाको लागि आवश्यक पर्ने रकमलाई लक्षित गरि निश्चित अवधि सम्म वचत रकम नझिग्ने गरि जम्मा गरिने वचतलाई शिक्षा वचत भनिन्छ । यस वचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु ५००। रहने छ ।

१०. बीमा बचत

सदस्यहरुलाई जीवन बीमा योजनामा सहभागी गराउने उद्देश्य सहित बीमा प्रिमियम भुक्तानी प्रयोजनको लागि गरिने बचत लाई बीमा बचत भनिन्छ। यस बचत खातामा न्यूनतम रु ५००। देखि प्रिमियमको आवश्यकता सम्मको रकम जम्मा गर्न सकिने छ। यस बचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु १००। रहने छ।

११. विप्रेषण बचत

वैदेशिक रोजगारीमा जाने सदस्य वा निजका आश्रित परिवारका सदस्यहरुले वैदेशिक रोजगारीवाट प्राप्त रकम बचत गर्न सकिने बचतलाई विप्रेषण बचत भनिन्छ। यस बचत खातामा न्यूनतम रु ५००। देखि बढीमा जतिसुकै सम्मको रकम जम्मा गर्न सकिने छ। यस बचत खातामा न्यूनतम मौजदात रु १००। रहने छ।

१२. हितकोष बचत

संस्थाम कार्यरत कर्मचारीहरुको संचयकोष वा हितकोष बचत प्रयोजनको लागि रहने बचत खाता नै हितकोष बचत हो।

१३. अक्षय कोष बचत

कुनै पनि सामाजिक कार्य गर्ने उद्देश्य लिएका संगठित संघ संस्था, विद्यालय, गुठी,समुह आदिले सामाजिक कार्यमा सहयोग गर्ने उद्देश्य सहित रकम व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजन सहित गर्ने बचतलाई अक्षय कोष बचत भनिन्छ। यस बचत खातामा न्यूनतम रु २००००। देखि बचत गर्न सकिने छ।

१४. विशेष बचत संस्थाको आवश्यकता वा विशेष प्रयोजनको लागि गरिने बचत लाई विशेष बचत भनिन्छ। यस बचतमा बचत जम्मा विधि, ब्याज भुक्तानी विधि र व्याजदर आपसी सम्झौता अनुसार हुनेछ।

१५. आवधिक बचत

संस्थाका सदस्यहरुले निश्चित अवधि सम्मको लागि सम्झौता गरि न्युनतम रु ५०००० । जम्मा गर्न सकिने गरि खोलिएको बचत लाई आवधिक बचत भनिन्छ। यस बचतको अवधि न्युनतम ३ महिना देखि अधिकतम ३ वर्ष सम्म हुनेछ। बचत अवधि अनुसार व्याजदर फरक हुनेछ।

१६. युगवाणी विशेष आवधिक बचत संस्थाका सदस्यहरुले मासिक व्याज भुक्तानी प्राप्त गर्ने गरि गरिएको बचत नै युगवाणी विशेष आवधिक बचत हो। यस खातामा न्युनतम बचत रकम रु २०००००। र अवधि ३ वर्षको हुने छ।

१८. ऋण सेवा

१८.१: संस्थाले सदस्यहरुको आय स्तर वृद्धि तथा आवश्यकता पुरा गर्ने उदेश्यले उत्पादनमुलक तथा अनुत्पादकमुलक १६ किसिमका शिर्षकमा ऋण लगानी गरि रहेको छ।

१. औद्योगिक ऋण

संस्थामा सदस्य रहनुभएका सदस्यहरुले कुनै पनि किसिमका उद्योग संचालन गर्नको लागी प्रदान गरिने ऋणलाइ औद्योगिक ऋण भनिन्छ। यस प्रकारको ऋण प्राप्त गर्नको लागि सम्वन्धित निकायमा दर्ता भएको हुनपर्ने छ। यस कर्जामा ०.५% देखि १% सम्म व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि अधिकतम २४ महिनाको हुनेछ। तथा व्यवसाय ऋण कुनै पनि सदस्यले आफ्नो रहि आएको अथवा नयाँ संचालन गर्ने व्यापार व्यवसायको लागि प्रदान गरिने ऋण नै व्यापार व्यवसाय ऋण हो। यो ऋण माग गर्दा व्यवसाय सँग सम्वन्धित सम्पूर्ण कागजात पेश गर्नुपर्नेछ।। यस कर्जामा ०.५% देखि १% सम्म व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि अधिकतम २४ महिनाको हुनेछ।

३. हायर पर्चेज ऋण

व्यवसायिक उद्देश्य राखि सदस्यले आय आर्जन गर्ने गरि सवारी साधन खरिदको लागि प्रदान गरिने ऋण नै हायर पर्चेज ऋण हो।यस ऋणमा धितोको रुपमा सवारी साधन नै संस्थाको नाममा हनुपर्ने छ साथै पुरक धितोको रुपमा अचल सम्पति समेत माग गर्न सकिने छ। यस कर्जामा १% व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि अधिकतम ६० महिनाको हुनेछ।

४. घर जग्गा कारोवार ऋण

घर जग्गा खरिद विक्री गर्ने वा निर्माण गरि विक्री गर्ने उद्देश्य राखि कारोवार गर्नको निमित्त प्रदान गरिने ऋण नै घर जग्गा कारोवार ऋण हो । यस कर्जामा ०.५% देखि १% सम्म व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि अधिकतम १२ महिनाको हुनेछ । तर छोटो अवधिको ऋणलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ साथै सवै भन्दा माथिल्लो व्याजदर कायम गरिने छ ।

५. कृषि ऋण

कृषि व्यवसाय अर्न्तगत रहेका कुनै पनि कार्य गर्नको लागि प्रदान गरिने ऋण नै कृषि ऋण हो । यस कर्जामा ०.५% देखि १% सम्म व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि अधिकतम १२ महिनाको हुनेछ ।

६. शिक्षा ऋण

सदस्य स्वंयम् वा सदस्यका सन्ततीहरुको उच्च शिक्षा तथा प्राविधिक शिक्षा लिनका लागि प्रदान गरिने ऋण शिक्षा ऋण हो । अध्ययन गर्ने विषयको आधारमा यस्तो ऋण बढिमा ५वर्षको लागि प्रदान गरिन्छ । यो ऋण प्रदान गर्दा संरक्षक वा अध्ययन गर्ने व्यक्ति स्वयम्को नियमित आन्दानी श्रोत अनिवार्य शर्त हुनेछ । यस कर्जामा १% व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ ।

७. वैदेशिक रोजगार ऋण

नेपाल सरकारको श्रम स्विकृतीको आधारमा रोजगारीको लागि विदेश जाने सदस्य वा सदस्यका परिवारलाई रोजगारीमा जादा लाग्ने खर्च विविध कानुनी प्रक्रिया पुरा भई कागजात प्राप्त भएको आधारमा बुझाउनुपर्ने शुल्क वापत प्रदान गरिने रकम नै वैदेशिक रोजगार ऋण हो । । यस कर्जामा ०.५% देखि १% सम्म व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि अधिकतम २४ महिनाको हुनेछ ।

८. अल्पकालिन ऋण

छोटो समयमा आय आर्जन गर्ने उद्देश्यले लगानि गर्ने ऋणलाई अल्पकालिन ऋण भनिन्छ । यस कर्जामा ०.५% व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि ४ महिनाको हुनेछ ।

९. घर ऋण

निमार्ण सम्पन्न भई उपयोगी अवस्थामा रहेको घर खरिद, निर्माण तथा मर्मतको लागि घर ऋण प्रदान गरिन्छ । यो ऋण प्रवाह गर्दा अनिवार्य रुपमा स्थानिय तहवाट घरको नक्शा पास गरेको र निर्माण स्विकृती लिएको हुनुपर्ने छ । यस्तो ऋण प्रवाह गर्दा घर निमार्ण गर्न लाग्ने न्युनतम समयमवधि सम्म छुट अवधि प्रदान गरिने छ । छुट अवधि ६ महिना भन्दा लामो हुनेछैन । यस कर्जामा १% व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ साथै कर्जा अवधि अधिकतम ६० महिनाको हुनेछ ।

१०. जग्गा तथा घडेरी खरिद ऋण

व्यक्तिगत आवास तथा उत्पादन प्रयोजनको लागी जग्गा तथा घडेरी खरिद गर्न प्रदान गरिने ऋण नै जग्गा तथा घडेरी खरिद ऋण हो । यो ऋण ऋणिको नाममा नभई अन्य पक्षमा स्वामित्तव प्राप्त हुनेभएमा यस्तो ऋण प्रदान गरिने छैन । यस कर्जामा ०.५% देखि १% सम्म व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि अधिकतम ६० महिनाको हुनेछ ।

११. निजि सवारी साधन खरिद ऋण

यो ऋण व्यक्तिगत सवारी साधन खरिदको लागि प्रदान गरिने ऋण हो । सवारी साधनको कुल लागतको बढिमा ७० प्रतिशत सम्म लगानि गरिन्छ साथै यस ऋणमा सुरक्षणको रुपमा संस्थाको नाममा सवारी साधन सहित अन्य स्थिर सम्पत्ती पनि राख्न सकिन्छ । सवारीसाधको बीमा, तेस्रोपक्ष बीमा, दुर्घटना बीमा, करचुक्ता लगायतका अन्य नियमित कानुनी दायित्व ऋणी स्वयमको हुनेछ । यस कर्जामा १% सम्म व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि अधिकतम ३६ महिनाको हुनेछ ।

१२. सुविधा ऋण

क. सदस्यहरुले संस्थामा खरिद गरेको शेयरको आधारमा सदस्यहरुलाई सुविधा दिने उद्देश्यले लगानी गर्ने ऋणलाई सुविधा ऋण भनिन्छ । यस ऋणमा सदस्यले खरिद गरेको शेयरको ९०% सम्म ऋण उपभोग गर्न सकिन्छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छैन । यस ऋणको अधिकतम अवधि १२ महिना हुनेछ ।

ख. सदस्यहरुले संस्थामा खरिद गरेको शेयरमा गरेको योगदानको आधारमा सदस्यहरुलाई सुविधा दिने उद्देश्यले लगानी गर्ने ऋणलाई सुविधा ऋण भनिन्छ । यस ऋणमा सदस्यले खरिद गरेको शेयरको ३ गुणा सम्मको ऋण रकम अर्को सदस्यको धनजमानीको आधारमा उपभोग गर्न सकिन्छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क ०.५ % लाग्ने छ । यस ऋणको अधिकतम अवधि १२ महिनाको हुनेछ ।

१३. नियमित वचत ऋण

क. सदस्यहरुले संस्थामा जम्मा गरेको नियमित वचतको आधारमा सदस्यहरुलाई सुविधा दिने उद्देश्यले लगानी गर्ने ऋण नै नियमित वचत ऋण हो । सदस्यले आफुले जम्मा गरेको नियमित वचत रकमको ९०% सम्मको रकम ऋणको रुपमा उपभोग गर्न सकिने छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छैन । यस ऋणको अधिकतम अवधि १२ महिनाको हुनेछ ।

ख. सदस्यले आफुले जम्मा गरेको नियमित वचत रकमको ३गुणा वा रु ५०००००।सम्ममा जुन कम हुन्छ सो सम्मको ऋण रकम अर्को सदस्यको धनजमानीको आधारमा उपभोग गर्न सकिने छ । यस कर्जामा व्यवस्थापन शुल्क ०.५% लाग्ने छ । यस ऋणको अधिकतम अवधि १२ महिना हुनेछ ।

१४. सामाजिक ऋण

सदस्यहरुको घरायसी व्यवहारमा आइपर्ने आवस्यकता परिपुर्ति गर्न प्रदान गरिने ऋणलाई सामाजिक ऋण भनिन्छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क ०.५%देखि १% सम्म लाग्नेछ । यस ऋणको अधिकतम अवधि २४ महिना हुनेछ ।

१५. आपतकालिन ऋण

सदस्य तथा सदस्यहरुको एकाघरको परिवार बिरामी, दैवी प्रकोप, दुर्घटना भई औषधी उपचार गर्नु पर्ने भएमा वा मृत्यु संस्कार प्रयोजनको लागि प्रदान गरिने ऋणलाई आपतकालिन ऋण भनिन्छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क ०.५%देखि १% सम्म लाग्नेछ । यस ऋणको अधिकतम अवधि २४ महिना हुनेछ ।

१६. आवधिक वचत ऋण

सदस्यहरुले आवधिक वचतको रुपमा जम्मा गरेको रकमको जमानतको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने उद्देश्यले लगानी गर्ने ऋण नै आवधिक वचत ऋण हो । ऋणको सिमा आवधिक वचतको ९० प्रतिशत सम्म हुनेछ । यस कर्जामा व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छैन भने अधिकतम कर्जा अवधि आवधिक वचतको अवधि सम्म हुनेछ । व्याजदर आवधिक वचत व्याजदर भन्दा २.५ प्रतिशत बढी हुनेछ ।

११. निजि सवारी साधन खरिद ऋण

यो ऋण व्यक्तिगत सवारी साधन खरिदको लागि प्रदान गरिने ऋण हो । सवारी साधनको कुल लागतको बढिमा ७० प्रतिशत सम्म लगानि गरिन्छ साथै यस ऋणमा सुरक्षणको रुपमा संस्थाको नाममा सवारी साधन सहित अन्य स्थिर सम्पत्ती पनि राख्न सकिन्छ । सवारीसाधको बीमा, तेस्रोपक्ष बीमा, दुर्घटना बीमा, करचुक्ता लगायतका अन्य नियमित कानुनी दायित्व ऋणी स्वयमको हुनेछ । यस कर्जामा १% सम्म व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छ भने कर्जा अवधि अधिकतम ३६ महिनाको हुनेछ ।

१२. सुविधा ऋण

क. सदस्यहरुले संस्थामा खरिद गरेको शेयरको आधारमा सदस्यहरुलाई सुविधा दिने उद्देश्यले लगानी गर्ने ऋणलाई सुविधा ऋण भनिन्छ । यस ऋणमा सदस्यले खरिद गरेको शेयरको ९०% सम्म ऋण उपभोग गर्न सकिन्छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छैन । यस ऋणको अधिकतम अवधि १२ महिना हुनेछ ।

ख. सदस्यहरुले संस्थामा खरिद गरेको शेयरमा गरेको योगदानको आधारमा सदस्यहरुलाई सुविधा दिने उद्देश्यले लगानी गर्ने ऋणलाई सुविधा ऋण भनिन्छ । यस ऋणमा सदस्यले खरिद गरेको शेयरको ३ गुणा सम्मको ऋण रकम अर्को सदस्यको धनजमानीको आधारमा उपभोग गर्न सकिन्छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क ०.५ % लाग्ने छ । यस ऋणको अधिकतम अवधि १२ महिनाको हुनेछ ।

१३. नियमित वचत ऋण

क. सदस्यहरुले संस्थामा जम्मा गरेको नियमित वचतको आधारमा सदस्यहरुलाई सुविधा दिने उद्देश्यले लगानी गर्ने ऋण नै नियमित वचत ऋण हो । सदस्यले आफुले जम्मा गरेको नियमित वचत रकमको ९०% सम्मको रकम ऋणको रुपमा उपभोग गर्न सकिने छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छैन । यस ऋणको अधिकतम अवधि १२ महिनाको हुनेछ ।

ख. सदस्यले आफुले जम्मा गरेको नियमित वचत रकमको ३गुणा वा रु ५०००००।सम्ममा जुन कम हुन्छ सो सम्मको ऋण रकम अर्को सदस्यको धनजमानीको आधारमा उपभोग गर्न सकिने छ । यस कर्जामा व्यवस्थापन शुल्क ०.५% लाग्ने छ । यस ऋणको अधिकतम अवधि १२ महिना हुनेछ ।

१४. सामाजिक ऋण

सदस्यहरुको घरायसी व्यवहारमा आइपर्ने आवस्यकता परिपुर्ति गर्न प्रदान गरिने ऋणलाई सामाजिक ऋण भनिन्छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क ०.५%देखि १% सम्म लाग्नेछ । यस ऋणको अधिकतम अवधि २४ महिना हुनेछ ।

१५. आपतकालिन ऋण

सदस्य तथा सदस्यहरुको एकाघरको परिवार बिरामी, दैवी प्रकोप, दुर्घटना भई औषधी उपचार गर्नु पर्ने भएमा वा मृत्यु संस्कार प्रयोजनको लागि प्रदान गरिने ऋणलाई आपतकालिन ऋण भनिन्छ । यस ऋणमा व्यवस्थापन शुल्क ०.५%देखि १% सम्म लाग्नेछ । यस ऋणको अधिकतम अवधि २४ महिना हुनेछ ।

१६. आवधिक वचत ऋण

सदस्यहरुले आवधिक वचतको रुपमा जम्मा गरेको रकमको जमानतको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने उद्देश्यले लगानी गर्ने ऋण नै आवधिक वचत ऋण हो । ऋणको सिमा आवधिक वचतको ९० प्रतिशत सम्म हुनेछ । यस कर्जामा व्यवस्थापन शुल्क लाग्ने छैन भने अधिकतम कर्जा अवधि आवधिक वचतको अवधि सम्म हुनेछ । व्याजदर आवधिक वचत व्याजदर भन्दा २.५ प्रतिशत बढी हुनेछ ।

१८.२ ऋण आवेदन साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरु

क. ऋण माग फारम
ख. शेयर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
ग. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
घ. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो
ङ. जमानत दिनेको फोटो र नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
च. पारिवारिक मञ्जुरीनामा
छ. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा (लालपुर्जा)को प्रतिलिपि
ज. जग्गाको प्रमाणित नक्शा
झ. जग्गाको स्थानीय तहबाट गरेको चारकिल्ला सिफारिस
ञ. तिरो तिरेको रसिद
ट. सम्पति मुल्याङ्कन प्रतिवेदन
ठ. व्यावसाय दर्ता,नविकरण,करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
ड. ऋण भूक्तानीको लागि आयश्रोत खुल्ने कागजात
ढ. सवारी धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि,कोटेशन,वीमा,जाँचपास,बाटो इजाजत पत्र
ण. संस्थाले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरु

१८.३ ऋण लगानीका आधारभुत मापदण्डहरु

क. संस्थाको नियमित सदस्य भएको हुनुपर्ने ।
ख. कम्तिमा ३ महिना देखि नियमित बचत गरेको हुनुपर्ने ।
ग. संस्थाबाट यस अघि कुनै ऋण लिइको भए नियमित साँवा ब्याज चुक्ता गरेको हुनुपर्ने ।
घ. पछिल्लो ६ महिनामा कुनै पनि ऋणको भाखा ननघाई भुक्तानी गरेको हुनुपर्ने
ङ. अन्य सदस्यको धन जमानी बसेको भए सो ऋण भाखा ननाघेको हुनुपर्ने ।
च. ऋणीले पेश गर्ने व्यावसायिक योजना निरन्तर वृद्वि उन्मुख हुनुपर्ने ।
छ. प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनको लागि कुल लागतको कम्तिमा २० प्रतिशत स्वलगानीको आधार खुलेको हुनुपर्ने ।

१८.४ ऋण लगानीका आधारभुत प्राथमिकताहरु

क. लामो समयदेखि निरन्तर रुपमा नियमित बचत गर्ने सदस्यबाट प्राप्त आवेदन ।
ख. नियमित रुपमा ऋण भुक्तानी गर्ने सदस्य ।
ग. बचत धितोका आधारमा माग भएको ऋण ।
घ. प्रयाप्त अचल सम्पती धितो प्राप्त हुने ऋण ।
ङ. साना तथा घरेलु उद्योग सञ्चालनका लागि आवेदन गरिएको ऋण ।
च. उत्पादनमूलक क्षेत्रमा लगानी गर्न माग गरिएको ऋणहरु ।
छ. साना आकारका ऋणहरु
ज. छोटो अवधीमा भुक्तानी हुने ऋणहरु
झ. संस्थाको कुनै पनि विधामा उत्कृष्टता प्राप्त गरेको सदस्यबाट माग भएको ऋण ।
ञ. संस्थामा गरेको योगदान, तिर्न सक्ने सामर्थ्य, इमान्दारिता, परियोजनाको प्रकृति, सञ्चालन गर्ने शीप दक्षता, आर्थिक अनुशासनका आधारमा उपयुक्त ऋण ट.परियोजनाको प्रतिफल दर उच्च भएको ऋण ।

१८.२ ऋण आवेदन साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरु

१८.५ ऋण स्वीकृत नहुने अवस्थाहरु

क. नियमित मासिक बचत नियमित छैन भने

ख. अघिल्लो ऋणमा हर्जाना तिरेको छ भने

ग. ऋण तिर्नको लागि बारम्वार ताकेता गरिएको छ भने

घ. सट्टाबाजी वा अन्यत्र तिर्न ऋण माग गरिएको छ भने

ङ. अन्य धेरै संस्थाबाट ऋण निकालेको छ भने

च. अन्य सदस्यको ऋणमा जमानी बसेको ऋण भाखा नाघेको छ भने

१९. सदस्य राहत कोष :-

क. संस्थाका सदस्य तथा सदस्यका परिवारलाई पर्न सक्ने सामाजिक तथा स्वास्थ सम्वन्धी समस्याबाट केही आर्थिक राहत होश भन्ने अभिप्रायले सदस्य राहत कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ ।जसमा देहाय बमोजिम सुविधा व्यवस्था गरिएको छ ।

१. काजकिरिया अनुदान :- सदस्य वा सदस्यको परिवारको सदस्यको मृत्यु भएमा रु. १५०००। सम्म अनुदान उपलब्ध गराइने छ ।

२. मातृशिशु अनुदान :- महिला सदस्यलाई अस्पताल भर्ना भई प्रसुति भएमा रु१००००। सम्म अनुदान उपलब्ध गराइने छ ।

३. एम्वुलेन्स तथा शव वाहन सेवा :-सदस्यहरुले वर्षको २ पटक सम्म एम्बुलेन्स प्रयोग गरेमा रु१०००। सम्म सोधभर्ना उपलब्ध गराइने छ ।

४. दुघर्टना क्षती सहयोग :- सदस्यको दुघर्टना परि मृत्यु भएमा रु२,०००००। सम्म दुघर्टना क्षती सहयोग उपलब्ध गराइने छ ।

५. आपतकालिन
सापटी :- सदस्यहरुको आपतकालिन अवस्थाको लागि रु.२००००। सम्म आपतकालिन सापटी प्रदान गरिनेछ ।

६. औषधी उपचार सहयोग :-सदस्यहरुलाई कम्तिमा १ रात अस्पताल भर्ना भई कुनै किसिमको शल्यक्रिया गरेको भएमा रु१०००० सम्म अनुदान उपलब्ध गराइने छ ।

७. घातक रोग तथा अंगभंग राहत :-सदस्यहरुलाई कुनै किसिमको घातक रोग वा अंगभंग भएमा १पटकको लागि रु.१००००। घातक रोग तथा अंगभंग राहत अनुदान उपलब्ध गराइने छ ।

ख. उपरोक्त राहत रकम प्राप्त गर्न अनिवार्य रुपमा देहायका शर्तहरु पालना गरेको गरेको हुनु पर्दछ ।

१. सदस्य भएको १ वर्ष पुरा भएको ।

२. राहत कोषमा योगदान गरेको ।

३. नियमित बचत गरेको ।

४. एम्बुलेन्स सेवाको लागि ३० दिन भित्र र अन्य सेवाको लागि ९० दिन भित्र आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गरेको ।

२०. युगवाणी मोवाइल बैंकिङ सेवा :-

विश्वव्यापी तिव्रतर रुपमा अघि बढीरहेको प्रविधिमा आधारित डिजिटल सेवाहरु संग सदस्य तथा कर्मचारीहरुलाई अभ्यस्त गराई वित्तीय सेवाहरुलाई छिटोछरितो, सरल र भरपर्दो माध्यमबाट नगद रहित कारोबारलाई प्रोहोत्साहन गर्न युगवाणी मोवाइल बैकिङ सेवा प्रयोगमा ल्याइएको छ । अहिलेको महामारीमा यो सेवा अझ बढी आवश्यक र प्रभावकारी भएको देखिन्छ ।

विशेषताहरु

१. खाता तथा ब्यालेन्सको जानकारी
२. खाताको मिनि तथा पुरा स्टेटमेन्ट
३. चेकबुक अनुरोध तथा भुक्तानी
४. मोवाइल टपअप (रिचार्ज)
५. विजुली, इन्टरनेट, टी.भी खानेपानी आदिको विल भुक्तानी
६. एयर टिकेटिङ तथा बुकिङ
७. इन्स्योरेन्स भुक्तानी
८. बालेट लोड सेवा (Khalti, IME Pay, Prabhu Pay....)
९. क्यू आर QR भुक्तानी
१०. सहकारीको एक खाताबाट अर्को खातामा रकम ट्रान्सफर
११. सहकारीबाट बैंकमा रकम ट्रान्सफर
१२. बैंकबाट सहकारीमा रकम ट्रान्सप

२१ अन्य सेवा तथा कार्यक्रमहरु : विप्रेसन सेवा,सदस्य शिक्षा तथा तालिम कार्यक्रम सेवा,जेष्ठ सदस्य सम्मान सेवा,बाल बचत कर्ता सम्मान ,सदस्य जीवन बिमा

२२. १२ औं वार्षिक साधारण सभा :

संस्थाको १२ औं वार्षिक साधारण सभा मिति २०७८ पौष १० शनिवार ग्रिनल्याण्ड वैंकेट,चन्द्रागिरी ७,महादेवस्थानमा जिल्ला सहकारी संघ काठमाण्डौका अध्यक्ष श्री ज्ञान बहादुर तामाङ ज्यूको प्रमुख आतिथ्यता , अन्य विशिष्ट अतिथि ज्यूहरुको आतिथ्यतामा र सदस्यहरुको उत्साहप्रद उपस्थितिमा प्रस्तावहरु माथी छलफल तथा निर्णयहरु पारित गरि खाजा तथा पारवहन खर्च उपलब्ध गराएर साधारण सभा कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो ।

क.स	मिति	सहभागीको नाम	तालिम तथा गोष्ठी	आयोजन तथा स्थान
१.	०७८।०६।११ देखि १५ सम्म	सन्ध्या ढकाल	उच्च स्तरीय लेखा व्यवस्थापन तालिम	नेफस्कुन
२.	०७७८८।२१	किशोर सिलवाल, सुनिता बस्नेत र रेश्मा महर्जन	PALM Workshop	चम्किला तारा साकोस
३.	०७८।११।५र ६	सुनिता बस्नेत र रेश्मा महर्जन	सञ्चालन तथा कानुनी व्यवस्थापन तालिम	नेफस्कुन
४.	०७८।११।१३	किशोर सिलवाल, सुनिता बस्नेत, रेश्मा महर्जन	PALM Workshop	बिहानी नारी साकोस
५.	०७८।११।२३	किशोर सिलवाल,सुनिता बस्नेत र सन्ध्या ढकाल	कर्वस सक्षमता विकाश तालिम	नेफस्कुन
६.	२०७९।१।२३	हरि प्रसाद आचार्य	नगद परिचालन तालिम	नेफस्कुन /कास्कुन

२४. सामाजिक उत्तरदायित्व :

संस्थाले आफनो सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत यस आ.व. २०७८/०७९मा देहाए बमोजिमका सामाजिक कार्यक्रममा सहभागिता जनाएको छ ।

क.सं.	कार्यक्रम	आयोजक	रकम
१	व्याडमिण्टन प्रतियोगिता	चन्द्रागिरि व्याडमिण्टन टिम	२०००।
२	नेवा पुच	नेवा पुच बलम्बु	५०००।

२५. सदस्य राहत कोष :

संस्थाबाट आ.व. २०७८/०७९ मा सदस्य राहत कोषकार्यविधि बमोजिम राहत रकम प्राप्त गर्नेको विवरण देहाय बमोजिम रहेकोछ ।

क्र.स	स.न.	नामथर	वापत	रकम
१	०२	मोहन बहादुर बलामी	काजकिरिया अनुदान	१५०००।
२	१५७९	सावित्री खत्री	शल्यक्रिया अनुदान	५०००।
३	१४१६	पवित्रा के.सी	एम्बुलेन्स अनुदान	२५००।
४	१०२	उत्तम ब. खडका	काजकिरिया अनुदान	१५०००।
५	३३०	सीताराम कार्की	काजकिरिया अनुदान	१००००।
६	१४९५	अनोज गिरी	काजकिरिया अनुदान	५०००।
७	४६४	तारादेवी अधिकारी	काजकिरिया अनुदान	१००००।
८	१५३९	सुबिता के.सी राणा	काजकिरिया अनुदान	५०००।
९	१५०१	जादोलाल पासवान	काजकिरिया अनुदान	१००००।
१०	५३	श्रीराम थापा	शल्यक्रिया अनुदान	६०००।
११	५४	शेखर कुमार कार्की	शल्यक्रिया अनुदान	१००००।
१२	१९११	लीला खत्री	मातृशिशु अनुदान	५०००।
१३	१९३६	अपेक्षा श्रेष्ठ	मातृशिशु अनुदान	५०००।
१४	८०६	सबी राना मगर	काजकिरिया अनुदान	७५००।
१५	४६४	शिल्पा कुँवर	मातृशिशु अनुदान	१००००।
१६	४९	राजेन्द्र खत्री	शल्यक्रिया अनुदान	१००००।
१७	१०१०	लक्ष्मी श्रेष्ठ	शल्यक्रिया अनुदान	१००००।
१८	२५९	कान्छा बस्नेत	एम्वुलेन्स अनुदान	१०००।
१९	१२९६	श्रृति भण्डारी	मातृशिशु अनुदान	७५००।
२०	६१५	तुनादेवी भट्टराई	काजकिरिया अनुदान	१००००।
२१	३६१	गीता ब.भट्टराइ	काजकिरिया अनुदान	१००००।
२२	१६३२	सञ्जु कुँवर	एम्वुलेन्स अनुदान	५००।
२३	१६०४	प्रमिता खडगी	मातृशिशु अनुदान	५०००।
२४	२०८५	श्याम कृष्ण नगरकोटी	काजकिरिया अनुदान	७५००।
२५	१७३	सानुमैया खडका	एम्वुलेन्स अनुदान	१०००।
२६	१७८८	मनिका तामाङ	मातृशिशु अनुदान	५०००।
२७	१०७३	विनु के.सी	घातक रोग अनुदान	७५००।
२८	१४६९	हरि प्रसाद आचार्य	काजकिरिया अनुदान	१५०००।

२६. स्थापनाकाल देखि हाल सम्मको कारोवार समीक्षा

आ.व	शेयर	वचत	ऋण	कुल सम्पति
०६६/०६७	४९,९२७००	९३,४०३१९	१२४,४५०९८	१५२,४८१९५
०६७/०६८	९९,४४२००	१३६,१५६२१	२३२,७५९४८	२६२,२२७३५
०६८/०६९	१०१,२७७००	१९५,२४६९६	२८५,५२३६७	३४०,३८५३३
०६९/०७०	१०१,८३४००	२४३,९२८५५	३६४,८५७९१	४०७,१४४३९
०७०/०७१	१०५,४५६००	३३६,२७०६५	४४७,७०१६२	५२५,६१४६८
०७१/०७२	१०८,३१४००	४६२,५९७८०	६०६,३३५२४	६९१,७०४५५
०७२/०७३	११०,३१६००	८२७,७३७००	८७९,४३५९५	१०७८,६२६०३
०७३/०७४	१२५,४९४००	११७९,७४४४२	१२९८,७७३४६	१५०६,६८३१८
०७४/०७५	१३९,७७८००	१८५१,६९९६०	१७६८,२४२०९	२२५४,५१६४०
०७५/०७६	१५०,७१५००	२१७८,५३२१६	२१२१,१४९५०	२६४६,४३०८३
०७६/०७७	१७४,२५०००	२७९६,६७९१६	२२८३,७४६५४	३३५५,६००४३
०७७/०७८	१८९,२६५००	३३३५४५४८४	२५७८५८५७२	४३०६६४९८३
०७८/०७९	१९५,७४०००	३४२३,२०८३२	३३०९,६८३८०	४१४५,०७९६३

१७.२०९ मार्ग १३ गते सम्मको शेयर विवरण

शेयर पूँजी रु. १९६,८७२००/-

शेयर कित्ता	सदस्य संख्या	शेयर रकम
१००० भन्दा माथी	२५	४७,१९६००/-
२५० देखि ९९९	११२	४७,४५१००/-
१०० देखि २४९	२८४	३८,३४८००।-
५० देखि ९९	९७३	५९,२७८००।-
१० देखि ४९	३३६	४,१९७००।-
१० कित्ता भन्दा कम	३८६	४०२००।-
	२११६	१९६,८७२००।-

नियमित मासिक बचत किन ?

- सदस्य राहतकोषबाट राहत प्राप्त गर्न ।
- कर्जामा थप अतिरिक्त शुल्कबाट बच्न ।
- नियमित बचतको आधारमा कर्जा प्राप्त गर्न ।
- कर्जामा धनजमानिको लागि योग्य हुन ।

"आफ्नो सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार सहकारी संस्था मार्फत गरि संस्थाको उद्देश्य प्राप्तीमा योगदान गरौं ।"

१२ औं वार्षिक साधारण सभा
२०७८ पौष १० गते, शनिबार
सञ्चालक समितिको तर्फवाट

अध्यक्ष श्री मोहन बहादुर बलामीद्वारा प्रस्तुत आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रतिवेदन

युगवाणी वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को तेह्रौ वार्षिक साधारण सभामा हाम्रो निमन्त्रणलाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यू ,अतिथिज्यूहरु, विभिन्न संस्थावाट प्रतिनिधित्व गरी पाल्नु भएका अतिथिज्यूहरु, सञ्चारकर्मी मित्रहरु,लेखा सुपरिवेक्षण समिति , सञ्चालक समिति ,उप समितिका सहकर्मी साथीहरु, कर्मचारी वर्ग तथा आफनो संस्थाको गरिमामय साधारण सभामा उपस्थित रहनु भएका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरुमा हार्दिक स्वागत एवं सहकारी अभिवादन गर्दछु ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु :

समृद्रिका लागि सहकारिता भन्ने मूल मन्त्रबाट अभिप्रेरित भई स्थापना भएको युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड सहकारीको अन्तराष्ट्रिय सिद्धान्त , मूल्य र मान्यतालाई आत्मसात गरि आफनो सफल पहिचान बनाई तेह्रौ वार्षिक साधारण सभा गर्न पाँउदा हामी ज्यादै खुसी र गौरबान्वित भएका छौं । संस्था सञ्चालनका सबल र कमजोरी साथै सञ्चालनको क्रममा देखिएका अवसर तथा चुनौतीहरुको संयोजन मार्फत उल्लेखनीय सफलता हासिल गरेको विदितै छ । विविध आरोह अवरोहका बावजुत संस्थाको विश्वस्नीयता बढदै गएको साथै सेवा सुविधामा समेत संस्थालाई आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा दिगो बनाउन मन,वचन र कर्मले सहयोग गर्ने पदाधिकारी साथीहरु,व्यवस्थापनका साथीहरु र अमुल्य सुझाव तथा विश्वासका साथ आर्थिक कारोवार गरेर सहयोग गर्ने सदस्य महानुभावहरलाई यस सफलताको श्रेय दिन चाहान्छु । विश्वव्यापी कोभिड महामारी र सो पछिको आर्थिक मन्दीमा समेत संस्था सुचारु रुपमा सञ्चालन गर्न सफल भई रहेकोमा सोको निरन्तरताले अझ बढी उत्साहित एवं जिम्मेवार बनाउन प्रेरणा मिलेको छ । संस्थागत सुशासन तथा पारदर्शितालाई आफनो अमूल्य सम्पतिको रुपमा लिई सदस्य केन्द्रित कार्यक्रममा निरन्तरता रहनेछ । स्थापना कालका ७८ जना सदस्यहरुको सामुहिक प्रयासबाट शुरु गरिएको र पछि आवद्व हुनु भएका सदस्य महानुभावहरुको सहकार्यमा श्रोतसाधनको प्रभावकारी प्रयोगबाट सदस्यहरुलाई आर्थिक र सामाजिक रुपमा सबल तथा आत्मनिर्भर बनाई समुन्नत समाजको निर्माण गरी समुदायमा आधारित सबल सहकारी संस्था बनाउन सकिने विश्वास लिएका छौं ।

मानव सभ्यता र विकासक्रममा रहेको आर्थिक तथा गैह्र आर्थिक क्रियाकलापका स्वरुपहरु जस्तै धर्मभकारी, गुठी ,मेलापर्म,मेलमिलाप,सहकार्य र सहसम्वन्धको अन्योन्याश्रित अभ्यासले सामुहिक लाभमा आधारित नयाँ व्यावसायिक स्वरुपमा आजको आधुनिक र सार्थक सहकारीको निर्माण भएको छ । सबैको लागि एक एकको लागि सबै भन्ने दर्शनबाट अभिप्रेरित भई सहकारीका सिद्वान्त , मूल्य र मान्यताहरुमा आधारित भई स्वनियन्त्रीत र स्वव्यवस्थित भइ अघि बढनु नै सहकारीको विशेषता हो । आधुनिक सहकारीको इतिहास १७५ वर्षको भएतापनि नेपालको सन्दर्भमा २०१३ सालबाट मात्र सहकारी अभियान शुरु भएकोमा सहकारी ऐन २०४८ले आजको अवस्था सम्म पुरयाउन प्रर्वधनात्मक कार्य गरेको पाइन्छ । छरिएर रहेका ज्ञान,सिप,पूँजी,प्रविधि र उद्यमसिलतालाई एकिकृत गर्दै जन आकर्षण, क्षमता अभिवृद्वि,रोजगारी र स्वरोजगारी श्रृजनाले सहकारी अभियान समाजमा स्थापित हुन पुगेको विधितै छ । मूलुकको आर्थिक विकास तथा विस्तार,राष्ट्रिय पूँजी निर्माण,बचत परिचालन र लगानीको लागि सहकारी क्षेत्रको भूमिका महत्वपूर्ण रहेकोछ । उपलब्ध श्रोतसाधनको उच्चतम प्रयोगबाट राज्यले परिकल्पना गरेको तिब्र आर्थिक वृद्वि हासिल गरि प्राप्त उपलब्धिको न्यायोचित वितरणमा सहकारीको महत्वपूर्ण भूमिका रहने सर्वविदितै छ । सदस्यहरुको वृहत सञ्जालबाट सामाजिक सशक्तिकरण मार्फत गरिबी न्यूनीकरणको राष्ट्रिय लक्ष्य हासिल हूने अपेक्षा गरिन्छ । उपलब्ध तथ्याङ्कबाट सहकारीको

उपस्थिति,महत्व र प्रभावको मुल्याङकन गर्दै सहकारी क्षेत्रलाई नेपालको संविधान २०७२ले पनि निकै महत्वका साथ अंगिकार गरेको देख्न सकिन्छ । सहकारीको व्यावसायिक प्रयोग मार्फत समाजको आर्थिक,सामाजिक एवं सास्कृतिक रुपान्तरणमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दै दिगो विकास लक्ष्य प्राप्ती साथै समाजवाद उन्मूख अर्थतन्त्र निर्माणका लागि सहकारीको महत्वपुर्ण भुमिका रहदै आएकोछ । अर्थतन्त्रको महत्वपूर्ण र संवेदनसिल व्यावसाय भएता पनि सहकारीको प्रभावकारिता संगै सहकारी सिद्धान्त,मूल्य,मान्यता र आदर्शको परिपालना प्रभावकारी हुन नसक्दा वा हाम्रा क्रियाकलाप र कार्यान्वयनबाट वित्तीय सुशासनमा कमी आई सहकारी क्षेत्रमा अनेक किसिमका विकृति,विसंगति,चुनौती र जोखिम विध्यमान रहेको पाइन्छ । सहकारी संख्यात्मकबाट गुणात्मक सुधारको चरणमा रहेको सहकारी अभियान र यसको प्रभावकारितामा आएको विचलनलाई व्यवस्थित र मर्यादित बनाउन बनेको नयाँ सहकारी ऐन २०७४र सो ऐनलाई परिभाषित तथा कार्यान्वयनमा सहजताको लागि सहकारी नियमावली २०७५को समेत महत्वपुर्ण भुमिका रहेको अवगत गर्न चाहान्छु ।

कोभिड महामारी र सो पश्चात देखिएको विश्वव्यापी आर्थिक मन्दी र सोबाट श्रृजित तरलतामा उतार चढाब, ब्याजदरमा अस्वस्थ प्रतिश्पर्धा,लगानीका सम्भावनाहरुमा कमी,ऋण भुक्तानीमा समस्या जस्ता आर्थिक मन्दीका प्रभावहरुलाई चिर्दै आफ्नो उदेश्य प्राप्तीमा अडिग रहनु आजको आवश्यकता भएको छ । उत्पादन,उत्पादकत्व र रोजगारी श्रृजनाबाट सहकारी क्षेत्रलाई अझ बढी मर्यादित,दिगो र विश्वस्नीय बनाउने अभियानमा हाम्रो निरन्तरता रहनेछ । गुणस्तरीय वित्तीय सेवालाई प्रमुख लक्ष्य बनाई सदस्यहरुको सामाजिक सुरक्षालाई उच्च प्राथमिकतामा राखि विभिन्न समय सापेक्ष योजनाहरु बनाउने वातावरण निर्माणमा यहाँहरुको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु । प्रभावकारी योजनाहरुको छनौटबाट सदस्यहरुको वित्तिय तथा सामाजिक पहुँचमा वृद्धि गराई सहकारी अभियानलाई अझ विश्वस्नीय बनाउने अभियानमा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्न चाहान्छु । सहकारीताले नै समृद्ध समाजको निर्माण हुने भएकोले संख्यात्मक भन्दा गुणात्मक वृद्धिले अगि बढनु पर्छ भन्नेमा हामी सचेत र प्रतिवद्ध छौं । नीति,विधि र प्रविधिको उच्चतम प्रयोगबाट एक उत्कृष्ट सहकारी बनाउन हाम्रो निरन्तर प्रयास रहिरहने छ । हाम्रा क्रियाकलाप र कार्यान्वयनमा उच्चस्तरको सुशासन कायम गरि सदस्यहरुको वित्तीय अवस्थामा वृद्धि एवं सामाजिक सुरक्षा कायम गर्दै 'सदस्यलाई भरपर्दो वित्तीय टेवा, युगवाणीको सेवा' भन्ने मर्मलाई आत्मसात गर्दै युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्थालाई सदस्यहरुको भरोसाको केन्द्रको रुपमा सवल र सक्षम संस्था बनाउने प्रतिवद्धता एवं विश्वास दिलाउदै यहाँहरुको साथ र सहयोगको समेत अपेक्षा गर्दछु ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु :

यस सम्मानित सभामा संस्थाको प्रगति समिक्षा,समग्र कारोबार,उपलब्धी तथा चुनौती र भावी कार्ययोजना सहित आ.व. २०७८/०७९ को वासलात,आय/व्यय,नगद प्रवाह विवरण एवं तत् सम्वन्धी अनुसूचिहरु लेखापरीक्षकले पेश गरेको वार्षिक प्रतिवेदन यसै साथ संलग्न गरी पेश गरेका छौं । आ.व ०७८/०७९मा भएका विभिन्न आर्थिक कारोवार एवं प्रगति बारे यहाँहरु समक्ष संक्षिप्त जानकारी गराउन चाहान्छु ।

१. **सदस्य संख्या :** संस्था स्थापना गर्दा ७८ जना सदस्यहरुवाट शुरु भएको यस संस्थामा २०७९।०३।३१ सम्मा जम्मा २११२ जना सदस्य भएको जसमा पुरुष ११२७ जना, महिला ९६५ जना र संस्थागत सदस्य २० भएको जानकारी गराउन चाहान्छु । सदस्य वृद्धि संस्थाको नीति रहेकोले आगामी दिनहरुमा पनि स्वेच्छिक तथा खुल्ला सदस्यताको सिद्धान्त अवलम्वन गर्दै सो अनुरुप सदस्यता विस्तार गर्दै जाने जानकारी गराउदै सदस्यता नलिनु भएका महानुभावहरुमा समेत सदस्यताको लागि आव्हान गर्न चाहान्छु।

२. **शेयर पुंजी :** संस्था स्थापना कालका ७८ जना सदस्यहरुको रु ३२,५०,०००।०० वाट शुरु गरिएको शेयर पुँजी आ.व.०७८।०७९को अन्त सम्ममा जम्मा रु १९५,७४०००। मात्र शेयर पुँजी भएको जानकारी गराउन चाहान्छु । एक कित्ता शेयरबाट कारोबार गरी रहनु भएका सम्पूर्ण सदस्यहरुमा आवश्यक शेयर थप गरि कम्तिमा ५० कित्ता बनाउन समेत यसै सभाबाट अनुरोध गर्दछु ।

३. **बचत :** बचत सदस्यहरुको सुनिश्चित भविष्यको आधार भएकोले भविष्यमा आफनो आवस्यकताहरु पूर्ति गर्न सजिलो होस भन्ने अभिप्रायले संस्थाले विविध किसिमका बचत योजनाहरु सञ्चालनमा ल्याएको विदितै छ। वचतका विविध शिर्षक अन्तर्गत आर्थिक बर्ष २०७८/०७९को अन्त सम्ममा बचत रु ३४२३,२०८३२ रहेको जानकारी गराउन चाहान्छु।

४. **ऋण लगानी :** वचत तथा ऋण सहकारी संस्था सञ्चालनको मेरुदण्डको रुपमा ऋण लगानी रहने विदितै छ। योगदान, क्षमता र सुरक्षामा आधारित सदस्यहरुको व्यावसायिक तथा सामाजिक आवस्यकताहरु पुरा गर्ने अभिप्रायले ऋण लगानीका विविध शिर्षक अन्तर्गत उत्पादनमूलक वा गैरउत्पादनमूलक क्षेत्रमा गत वर्ष रु ३६६५,०४०००। थप ऋण लगानी गरेको जसमा रु ३०२६,९९७४७ असुली भई आ.वको अन्त सम्ममा रु ३३०९,६८३८०। मात्र खुद ऋण लगानीको रुपमा रहिरहेको सो गत आ.व.को तुलनामा २८.३५ प्रतिशतले वृद्धि भएको यहाँहरु माझ राख्न चाहान्छु।

५. आम्दानी: संस्थाले आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा गरेका आम्दानीमा विभिन्न शिर्षक मध्य ऋण लगानीको व्याज आम्दानी वाट रु ४११,३४१५०।५७ , अन्य विविध आम्दानीवाट रु ९५,१४८८०।०४ गरी गरी जम्मा रु ५०६,४९०३०।९७ आम्दानी गर्न सफल भएको छ।

६. खर्च : खर्च तर्फ आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा खर्चका विविध शिर्षक अनुसार बचतमा व्याज खर्च रु ३२९,४६०४३।६९,बाह्य ऋणमा ब्याज खर्च रु ११,७१२२६।५४ ,कर्मचारी खर्चमा रु ४१०३९१०।६२ , सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्चमा रु २३,८४८५४।२८, ह्रास कटटी रु २,८२५८५।०८ र ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था थप खर्च रु ३०,०००००। गरि जम्मा रु ४१५,०३७६५।९३ खर्च भएको जानकारी गराउन चाहान्छु।

७. आय व्यय हिसाब : संस्थाले आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ मा लगानी गरेको ऋणको व्याज आम्दानीवाट रु ४११,३४१५०।५७ अन्य विविध आम्दानी वाट रु ९५,१४८८०।०४ गरी जम्मा रु ५०६,४९०३०।९७आम्दानी गरेमा सो अवधीमा बचतमा व्याज खर्च रु ३२९,४६०४३।६९ र बाह्य ऋणमा ब्याज खर्च रु ११,७१२२६।५४घटाउदा रु १,६५,३१७६०।७४ कूल सञ्चालन आम्दानी भएको छ। यसै गरी कर्मचारी खर्चमा रु ४१०३९१०।६२ कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च रु २३,८४८५४।२८ , ह्रास कट्टी खर्च रु २,८२५८५।०८ र ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था थप खर्च रु ३०,०००००। गरी जम्मा रु ४१५,०३७६५।९३ कूल संचालन खर्च हुन गई वाँकी रु. ६७,६०४१०।७६ कूल बचत रकम हुन पुगेको छ। कूल बचत रकमबाट कर्मचारी बोनस कोषमा रु ६,७६०४१।०८ छुट्टयाए पश्चात रु ६०,८४३६९।६८ आयकर व्यवस्था अघिको वचत रकम रहन गएको जसमा आयकर व्यवस्था रु ३,०४२१८।४८ कट्टा पश्चात रु ५७,८०१५१।२० खुद वचत रहन गएको सो गत आ.व.को तुलनामा ३०.७४ प्रतिशतले वृद्धि भएको र सो वचत रकमलाई सहकारी ऐन र नियमावली मा व्यवस्था भए बमोजिम विभिन्न कोषहरुमा बाँडफाड गरिएको यहाँहरुलाई जानकारी गराउन चाहान्छु।

८. कुल कारोवार: संस्थाले आ.व २०७८/०७९अन्त सम्म कुल कारोवार रु ४१४५,०७९६३।४६ रहेको समेत जानकारी गराउन चाहान्छु।

आ.व २०७९।०८० को लक्षित नीति तथा कार्यक्रम एवं अनुमानित बजेट

संस्थाले आ.व २०७८/२०७९ को वार्षिक विश्लेषण सहित सुशासन प्रर्वधन, संस्थागत विकाश,प्रविधिको प्रयोग, जोखिम न्यूनिकरण गर्दै संस्थाको व्यवसायिकता विकाशका क्षेत्र लक्षित चालु आ.व.२०७९/२०८० मा अबलम्वन गर्ने वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र वजेट एवं विविध कारोवारको अनुमानित आँकलन बारे संक्षिप्त जानकारी गराउन चाहान्छु।

नीति तथा कार्यक्रम र बजेट

आ.व.२०७९/२०८० मा अबलम्वन गर्ने वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र वजेट

१. **सदस्यता विस्तार :-** सहकारी मूल्य मान्यता र अन्तराष्ट्रिय सिद्वान्त तथा ऐन नियमको परिधि भित्र रही खुल्ला सदस्यता र स्वेच्छिक सदस्यता विस्तारलाई निरन्तरता दिइनेछ। यसको लागि अन्य सहकारी संस्थामा आवद्व नभएका व्यक्तिहरुलाई प्राथमिकतामा राखी सदस्यता विस्तार गरिनेछ। यसबाट निष्ठामा आधारित सदस्यता विस्तारको साथै कारोबारमा समेत विस्तार हुने विश्वास लिन सकिन्छ ।

२. **आन्तरिक पूँजीगत श्रोत निर्माण :-** संस्थाको वित्तीय संरचना लाई मजबुत तथा प्रभावकारी बनाई संस्थागत कोषमा आधारित संस्था बनाइनेछ। जसका लागि शेयर,वचत निक्षेप तथा कोष बिस्तारलाई प्रोत्साहित गरिनेछ। शेयरपूँजी विस्तारका लागि सदस्यहरुलाई उत्प्रेरित, वचतका उत्पादनहरुलाई परिमार्जन र संस्थाको बित्तीय आवश्यकता पुरा गर्न सुलभ ब्याजदरमा थोक कर्जा पहुँच विस्तार गरिनेछ। जसबाट संस्थाको वित्तीयसंरचना सन्तुलित हुने, थप पुँजी परिचालनको सम्भावना ,वित्तीय सक्षमता र सदस्य सेवामा वृद्धि हुने विश्वास लिन सकिन्छ।

३. **कर्जा पहुँचमा विस्तार :-** सदस्यहरुको आवस्यकता बमोजिम उत्पादनमूलक क्षेत्रलाई प्राथमिकतामा राखी कर्जा पहुँचमा विस्तार गरिनेछ। ऋण शिर्षकलाई आवस्यकता अनुसार वर्गीकरण गरी आवस्यकता, योगदान, क्षमता, सुरक्षा र पूँजीकोषका मापदण्डमा आधारित बनाइनेछ। आन्तरिक श्रोतलाई थप मजबुत बनाउदै बाह्य श्रोत समेतको परिचालन मार्फत संस्थाको ऋण क्षमतालाई वृद्धि गरिनेछ। जसबाट संस्थाको ऋण क्षमता वृद्धि हुने, सदस्यको कर्जा पहुँचमा विकासका साथै लगानी उत्पादनमूलक र सुरक्षित हुने विश्वास लिन सकिन्छ।

४. **व्यवसायिकता विकाश :-** व्यवसायिकता विकाशको लागि सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, उप समिति पदाधिकारीहरुको लागि प्रभावकारी नेतृत्व क्षमता विकास तालिम, कर्मचारीको लागि व्यवस्थापकीय क्षमता विकास तथा दक्षता अभिवृद्धि तालिम र सदस्यहरुको लागि उद्यमशीलता तथा व्यावसायिक तालिम, गोष्ठी तथा अवलोकन भ्रमणको आयोजना तथा सहभागिता गराइनेछ। जसबाट जिम्मेवारी बोध, सहकार्यको भावना वृद्धि, आत्मविश्वास वृद्धि, क्षमता तथा दक्षतामा अभिवृद्धि, कार्यशैलीमा परिवर्तन, योजना निर्माण र लक्ष्य प्राप्तिमा सहयोग, कार्यमा उत्साह र लगाव बढन गई व्यावसायिकतामा निखार आउने र कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता वृद्धि हुने अपेक्षा लिन सकिन्छ ।

५. **व्यवस्थापन प्रभावकारिता :-** वित्तीय क्षेत्रमा तिव्र रुपमा परिवर्तन हुदै गएको सदस्य सेवाको प्रारुपसंगै संस्थामा कार्यरत सवै तहका कर्मचारीहरुको क्षमता एवं कार्यदक्षता अभिवृद्धिका लागि कर्मचारीको स्वमुल्याङकनका आधारमा पुरस्कृत एवं हौसला अभिवृद्धि गराइनेछ। विकास योजना सहितको कार्यक्रम आयोजना गरिनेछ। कार्यसम्पादनलाई थप व्यवस्थित,चुस्त दुरुस्त गराउने,लक्ष्य सहितको कार्य विवरण उपलब्ध गराएर मासिक समिक्षा गर्ने सोही आधारमा Job Rotation, Grading गराई व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी गराइनेछ। जसबाट कर्मचारीको कार्यदक्षता, हौसला वृद्धि, उत्साह, लगाव र निरन्तरता साथै कार्य सम्पादन व्यवस्थित, सिर्जनसील प्रभावकारी हुनेछ साथै योजना निर्माणमा सहयोग हुन गई समग्र व्यावसायमा वृद्धि हुनेछ।

६. **जोखिम न्यूनिकरण :-** संस्था सञ्चालन संगै विभिन्न रुपमा आउने सञ्चालन जोखिम,ऋण व्यवस्थापन जोखिम,रणनीतिक तथा बजार जोखिम, आन्तरिक नियन्त्रण तथा सुचना प्रविधि जोखिम,वैधानिक जोखिम,नगद व्यवस्थापन जोखिम आदि न्यूनिकरण गरिने छ। नीति, विधि र प्रविधिको उच्चत्तम प्रयोग र सुशासनको अधिकतम कार्यान्वयनबाट संस्थामा हुने आन्तरिक तथा वाहृय जोखिमलाई न्यूनिकरण गरिनेछ। जसबाट

संस्थागत जोखिम कम हुने, कार्य सम्पादनमा सहजता, आयमा वृद्धि हुनुको साथै संस्था सुरक्षित हुन गई संस्था प्रतिको विश्वसनीयतामा बढोत्तरी हुने देखिन्छ ।

७. **सामुदायिक विकाश :-** संस्थाको सामाजिक उत्तरदायित्वलाई आत्मसाथ गर्दै सामाजिक विकाशमा जोड दिइनेछ । कला संस्कृतिको जर्गेना, खेलकुद, वातावरण संरक्षण, सरसफाई, सामाजिक स्वास्थ, विकाश निर्माण, जनचेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याईने छ । जसबाट सामाजिक जिम्मेवारी पूरा भई समाजको हेर्ने दृष्टिमा सकारात्मक भावना सृजित भई संस्था प्रतिको विश्वसनीयता बढने देखिन्छ ।

८. **प्रविधिमैत्री व्यावसाय :-** संस्थाले गर्ने वित्तीय कारोवारलाई प्रविधिसंग जोडी अझ बढी प्रभावकारी बनाउने काममा निरन्तरता प्रदान गरिनेछ । वित्तीय क्षेत्रमा आएका उत्कृष्ट प्रविधि क्यू आर कोड भुक्तानी, मोवाइल टपअप (रिचार्ज), टेलिफोन बिल भुक्तानी, खाता तथा ब्यालेन्सको जानकारी,खाताको मिनि तथा पुरा स्टेटमेन्ट, चेकबुक अनुरोध तथा भुक्तानी, विजुली,इन्टरनेट, टी.भी आदिको विल भुक्तानी, एयर टिकेटिङ तथा बुकिङ इन्स्योरेन्स भुक्तानी, बालेट लोड सेवा (Khalti, IME Pay, Prabhu Pay……) सहकारीको एक खाताबाट अर्को खातामा रकम ट्रान्सफर सहकारीबाट बैंकमा रकम ट्रान्सफर बैंकबाट सहकारीमा रकम ट्रान्सफर जस्ता सुविधाबाट प्रदान गरिनेछ । जसबाट सदस्यहरु आर्थिक फाइदा पुग्ने, समयको वचत हुने, सेवा ग्रहणमा सहजता, सदस्यहरु उत्साहित हुने, आकर्षण बढने, सदस्यको सहभागिता तथा कारोवारमा वृद्धि भई चुस्त तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाहको अपेक्षा गर्न सकिन्छ । जसबाट कार्य सम्पादनमा सहजता, सदस्य तथा कारोवारमा वृद्धि, छवी तथा व्यवसायिकता विकास भई सेवामा विशिष्टता प्राप्त हुनेछ ।

९. **सेवामा विविधता :-** बचत ऋणलाई मात्र सेवामा केन्द्रीत नगरि संस्थाले प्रदान गरि रहेको सेवा सुविधालाई संस्थाको क्षमता र सदस्यको आवस्यकता अनुसार सेवामा विविधता ल्याइनेछ । सेवा सुविधाको बारेमा अध्ययन, पृष्ठपोषण सोही बमोजिम नीति तथा कायविधि संशोधन, प्रचार प्रसार र प्रविधिको प्रयोग मार्फत संस्थाका सेवाहरुलाई विविधिकरण गरिनेछ । जसबाट वित्तीय तथा गैह्र वित्तीय सेवामा गुणस्तरीयता बढने, दैनिक क्रियाकलापमा सहजता आई संस्थाको विश्वसनीयता र प्रभावकारीतामा समेत वृद्धि हुनेछ ।

१०. **सदस्य शिक्षा :-** सहकारीको पाँचौं अन्तराष्ट्रिय सिद्धान्तलाई आत्मसाथ गर्दै संस्थाका शेयर सदस्यहरुलाई सहकारीका अवधारणा, सहकारीका मूल्य मान्यता, सिद्धान्तको बारेमा शिक्षा प्रदान गरिनेछ । जसका लागि शिक्षा उप समितिको समन्वयमा तालिम, अर्न्तक्रिया, गोष्ठी, सेमिनार संचालन गरि आफै वा तालिम प्रदायक संघ संस्था संग समन्वय गरि वित्तीय साक्षरता, आय क्षमतामा विकास तालिम सञ्चालन एवं सहभागीता गराईनेछ । यसबाट सदस्य माझ संस्थागत जानकारीहरु पुर्‍याउन सकिने, सदस्यहरुको सैदान्तिक तथा व्यावसायिक क्षमता विस्तार हुनेछ ।

११. **महिला सशक्तिकरण :-** महिलाहरुलाई सहकारीमा आवद्वता गराई क्षमता तथा नेतृत्व विकास सम्वन्धि कार्यक्रमहरु मार्फत महिला सशक्तिकरणका क्रियाकलापलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ । जसका लागि संस्थाको नेतृत्वदायी भूमिकामा मनोनयन, अर्न्तक्रिया, गोष्ठी सेमिनारको आयोजना गर्ने, महिला सदस्यको लागि सिपमुलक तथा आयमुलक तालिम,महिला स्वास्थ सम्वन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । जसबाट महिलाको क्षमता वृद्धिका साथै सामाजिक स्वास्थमा समेत सकारात्मक प्रभाव पर्ने विश्वास लिन सकिन्छ।

१२. **सहकार्य र सहभागीता :-** स्थानीय निकाय,कार्यक्षेत्र भित्रका सहकारी संस्थाहरु, अन्य संघ संस्थाहरु संगको सहकार्य बढाइने छ । जसबाट संस्थाको प्रभाव विस्तार, व्यावसाय विस्तार, व्यवस्थापनमा हौसला, समुदायको विश्वसनियतामा वृद्धि हुने अनुमान गर्न सकिन्छ ।

१३. सदस्य सम्मान कार्यक्रम :- संस्थाका सदस्हरुलाई कारोवार, योगदानको आधारमा सम्मान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ । जसका लागि उत्कृष्ट शेयर खरिदकर्ता, उत्कृष्ट बचत कर्ता, उत्कृष्ट ऋण कारोवार, बाल बचत, महिला सदस्य, जेष्ठ सदस्य आदि विधामा सम्मान गरिनेछ । सदस्यहरुबाट संस्था प्रति आत्मीयता बढन गई कारोबारमा वृद्धिको अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

१४. सदस्य राहत :- संस्थाका सदस्य तथा परिवारलाई पर्न सक्ने सामाजिक तथा स्वास्थ सम्वन्धी समस्याबाट केही राहत होस् भन्ने अभिप्राय बाट सञ्चालित सदस्य राहत कार्यक्रमलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाईनेछ । सदस्यहरुको आवस्यकतामा आधारित राहत सेवाहरुको विकास, सेवाको दायरामा विस्तार, राहत रकममा वृद्धि मार्फत यस सेवालाई प्रभावकारी बनाईनेछ । जसबाट स्वास्थ उपचार खर्चमा राहत, सामाजिक समस्यामा राहत, अपनत्वमा वृद्धि, सामाजिक सुरक्षामा वृद्धिबाट सदस्यता विस्तारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

१५. मर्यादित व्यावसाय :- सहकारी दिवसको नारा मर्यादित व्यावसायलाई सहयोग पुग्ने गरि सहकारी व्यावसायलाई मर्यादित बनाइनेछ ।जसको लागि आन्तरिक तथा वित्तीय शुसासनलाई केन्द्रमा राखी नीति तथा कार्यविधिको निर्माण ,परिमार्जन र कार्यान्वयन गरिनेछ । जसबाट समाजको हेर्ने दृष्टिकोणमा सकारात्मकता आई पदाधिकारी, कर्मचारी ,सदस्य तथा सहकारी अभियन्ताहरुको समेत आत्म सम्मान बढने देखिन्छ ।

१६. गुणस्तरीय सेवा :- संस्थाबाट प्रदान भईरहेका आर्थिक तथा गैह्र आर्थिक सेवाहरुमा गुणस्तर कायम गर्दै सदस्य सन्तुष्टीमा जोड दिइनेछ । जसका लागि सदस्य सर्वेक्षण कार्यको शुरुवात, नीति, विधि र प्रविधिको संयोजन मार्फत आवस्यकतामा आधारित गुणस्तरीय सेवा प्रदान गरिने छ । जसबाट सेवा तथा सुविधाको स्तर निर्धारण र थप सेवा सुविधाको निर्धारणको योजना बनाउन सहज हुने देखिन्छ ।

१७. सवल र सक्षम संस्था :- संस्थाका वित्तीय तथा सामाजिक संस्थागत आवश्यकताहरुको पहिचान गरि सक्षम संस्थाको रुपमा विकास गरिनेछ । बढदो प्रतिश्पर्धा र जोखिमको मुल्याङकन गरि वित्तीय रुपमा सक्षम बनाउने कार्यक्रम लागू गरिनेछ । वित्तीय तथा सामाजिक सुचकहरु बलियो बनाउन नीति निर्माण र कार्यान्वयन पक्षमा विशेष ध्यान दिइनेछ । जसको लागि वचत परिचालन,आन्तरिक कोष लाई मजवुत र दिगो बनाइनेछ । जसबात लागत रहित कोष वृद्धि गरि संस्थाको लगानीको क्षमता बढ्न गई आय वृद्धि हुनेछ । जसबाट संस्थाले प्रतिस्प्रधात्मक अवसर मार्फत वित्तीय सफलता र सामाजिक सदभाव समेत सहजताका साथ प्राप्त भई सदस्यको सम्पुर्ण आवस्यकताहरु पूरा गर्न सक्नेछ ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु,
०७९/०८० को लागि लक्ष्य तथा अनुमानित बजेट

क. सदस्य संख्या र शेयर पूँजी :- स्वेच्छिक तथा खुल्ला सदस्यताको सिद्धान्त अनुरुप सदस्यता विस्तारमा जोड दिदै यस आ.व को अन्त सम्म सदस्य संख्या २३२५ पुरयाउने लक्ष्य राखिएको छ । सदस्यहरुलाई उचित प्रतिफल दिने विश्वासका साथ एक कित्ता शेयरबाट कारोवार गरी रहनु भएका सदस्यहरुलाई शेयर थप गराउनु को साथै अन्य शेयर वृद्धिका योजनाहरु अवलम्वन गरि शेयर पूँजीलाई रु २३०,००००।०० पुरयाउने लक्ष्य राखिएको छ ।

ख. **वचत :-** वचतका आवश्यक शिर्षकहरु थप गरि चालु आ.वको अन्त सम्ममा वचत रकम रु ४२२०,०००००।०० पुरयाउने लक्ष्य राखिएको छ ।

ग. **कर्जा लगानी :-** सहकारी संचालनको मेरुदण्डको रुपमा रहेको कर्जा लगानीलाई वचत अनुपात अनुसार सदस्यहरुको आवस्यकता बमोजिम उत्पादनमूलक क्षेत्रलाई प्राथमिकतामा राखी कर्जा लगानी रकम रु ४१००,०००००।०० पुरयाउने लक्ष्य राखिएको छ ।

घ. **अनुमानित आम्दानी :-** चालु आव.मा कर्जाको ब्याजबाट ५२५,०००००।०० , विविध आम्दानीबाट रु ११८,५००००।०० गरी जम्मा रु ६४३,५००००।०० आम्दानी हुने अनुमान गरिएको छ ।

ङ. **अनुमानित खर्च :-** चालू आ.व.मा ब्याज खर्च तर्फ रु ३९३,०००००।००, कर्मचारी खर्चमा रु ४८,५०००००।००, संचालन तथा गैह्र सञ्चालन खर्च तर्फ रु ३२,०००००।०० , ह्रसकट्टी रु ३,५००००।०० र ऋण नोक्सानी कोष थप खर्च रु ११,०००००।०० गरि जम्मा रु ४८८,००००।०० हुने अनुमान गरिएको छ ।

च. **आय व्यय :-** चालु आ.व. मा विविध शिर्षकमा रु ६४३,५००००।०० आम्दानी र विविध शिर्षमा हुने अनुमानित खर्च रु ४८८,०००००।०० बाट वचत भएर रु १५५,५००००।०० कुल बचत हुने जसमा कर्मचारी बोनस कोष बापत रु १५५५०००।०० छुटटाएर बाँकी रहेको रु १३९,९५०००।०० आयकर अघिको वचत हुने जसमा आयकर बापत रु १०,४९६२५।०० कट्टा गरि रु १२९,४५३७५। खुद बचत हुने अनुमान गरिएको छ ।

अनुमानित तथा लक्षित वासलात

क्र.सं.	पूँजी तथा दायित्व	आ.व. २०७८/०७९ (रू.)	आ.व. २०७९/०८० (रू.)
१	शेयर पूँजी	१९५,७४०००।००	२३०,०००००।
२	साधारण जगेडा कोष	१६४,१५५४५।८२	१८५,०००००।
३	अन्य कोषहरु	७२,९६६०७।८३	१६०,०००००।
४	ऐच्छिक कोष	२०,०५६०६।५१	१३,०००००।
५	ऋण नोक्सानी कोष	६१,०६८१३।५०	७१,०००००।
६	निक्षेप जम्मा	३४२३,२०८३२।८६	४२२०,०००००।
७	चालु दायित्व	११७,६८४०८।६९	८५,०००००।
८	बाह्य ऋण तथा सापटी	९०,२०१४८।६९	४५,०००००।
	जम्मा	**४१४५,०७९६३।४६**	**५००९,०००००।**

अनुमानित तथा लक्षित वासलात

क्र.सं.	सम्पति	आ.व. २०७८/०७९ (रू.)	आ.व. २०७९/०८० (रू.)
१	नगद	१५,५१८९१।००	१५,००,०००/-
२	वैंक मौज्दात	४३०,४३४६८।२०	५,४५,००,०००/-
३	शेयर लगानी	७,१००००।००	९,०००००/-
४	ऋण लगानी	३३०९,६८३८०	४१००,०००००/-
५	पेश्की तथा चालु सम्पति	१२७,२१५९८।५५	९०,०००००/-
६	अग्रिम आयकर	९,२७३८७।७१	-
७	स्थिर सम्पति	२४५,८५२३८।००	२५०,०००००/-
	जम्मा	**४१४५,०७९६३।४६**	**५००९,०००००/-**

अनुमानित आय व्यय हिसाब

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७८/०७९ (रू.)	आ.व. २०७९/०८० (रू.)
१	कर्जा लगानीबाट प्राप्त ब्याज	४१,१३४,१५०.५७	५२५,०००००।
२	निक्षेपमा ब्याज खर्च	३२,९४६,०४३.६९	३९३,०००००।
३	बाह्य ऋण तथा सापटीमा ब्याज खर्च	१,१७१,२२६.५४	८,५००००।
	खूद ब्याज आम्दानी	७,०१६,८८०.३४	**१२३,५००००।**
४	अन्य आम्दानी	६,७३३,३९६.२४	८५,०००००।
५	बैंकबाट प्राप्त ब्याज	२,१८८,६९६.१९	२९,५००००।
६	अन्य गैर संचालन आम्दानी	५९२,७८७.९७	४,०००००।
	कूल संचालन आम्दानी	१६,५३१,७६०.७४	**२४२,०००००।**
७	कर्मचारी खर्च	४,१०३,९१०.६२	४८,५००००।
८	संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च	२,३८४,८५४.२८	२३,५००००।
९	ह्रास कट्टी खर्च	२८२,५८५.०८	३,५००००।
१०	ऋण नोक्सानी ब्यवस्था कोष खर्च	३,०००,०००.००	११,०००००।
	कूल संचालन खर्च	९,७७१,३४९.९८	**८६,५००००।**
११	कूल बचत रकम	६,७६०,४१०.७६	१५५,५००००।
१२	कर्मचारी बोनस व्यवस्था खर्च	६७६,०४१.०८	१५,५५०००।
१३	आयकर व्यवस्था अघिको बचत रकम	६,०८४,३६९.६८	१३९,९५०००।
१४	आयकरको व्यवस्था	३०४,२१८.४८	१०,४९६२५।
	खुद बचत रकम	५,७८०,१५१.२०	**१२९,४५३७५।**

छलफल तथा निर्णयार्थ प्रस्तुत प्रस्तावहरु

१. आ.व.२०७८/०७९को संचालक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन पारित सम्बन्धमा ।
२. आ.व.०७९/०८० को लागि नीति,कार्यक्रम तथा बजेट पारित सम्वन्धमा
३. आ.व ०७८/०७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पारित सम्बन्धमा ।
४. आ.व ०७८/०७९ मा समितिबाट भएको सम्पुर्ण निर्णयहरु अनुमोदन सम्वन्धमा ।
५. आ.व ०७९/०८० को लागि लेखापरीक्षक नियुक्ति तथा पारिश्रमिक तोक्ने सम्वन्धमा ।
६. विनियम पुनर्लेखन सम्वन्धमा ।
७. नीति तथा कार्यविधि पारित र संशोधन सम्वन्धमा ।
८. शेयर लाभांश तथा संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष वितरण सम्वन्धमा
९. सञ्चालक समिति र लेखा सुपरीवेक्षण समिति निर्वाचन सम्वन्धमा
१०. साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका प्रमाणित गर्न प्रतिनिधि चयन सम्वन्धमा ।

अन्तमा,

हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरि सभ्य तथा जिम्मेवारीका साथ आफ्नो संस्थाको तेह्रौ वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित भई वार्षिक प्रतिवेदन,नीति तथा कार्यक्रमहरु अध्ययन गरि दिनुभएकोमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरुमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै यस सभामा निर्णयार्थ पेश भएका प्रस्तावहरु गहन रुपमा छलफल गरि पारित गरिदिन हुन हार्दिक अनुरोध गर्दछु । साथै संस्थालाई निरन्तर रुपमा सहयोग गरि वर्तमान अवस्थासम्म पुरयाउने सदस्यज्यूहरु,समिति उप समितिका साथीहरु,कर्मचारी एवं समस्त शुभेच्छुकहरु प्रति आभार व्यक्त गर्दछु। सस्था सञ्चालनमा मार्ग दर्शन गर्ने सहकारी मन्त्रालय ,सहकारी विभाग,चन्द्रागिरि नगरपालिका ,सहकारीको छाता संगठनहरु नेपाल वचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ (नेफ्स्कुन),राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि,जिल्ला संघ काठमाण्डौं र काठमाण्डौ वचत तथा ऋण सहकारी संघ (कास्कुन),बागमती प्रदेश सहकारी संघ (प्रोस्कुन) साधारण सभा सम्पन्न गर्न स्थान उपलब्ध गराईदिने ग्रिनल्याण्ड वैंकेट थानकोट साथै हाम्रो निमन्त्रणा लाई स्वीकार गरि यस सभाको शोभा बढाइ दिनुहुने प्रमूख अतिथि ज्यू ,विशिष्ट अतिथिज्यूहरु तथा सम्पूर्ण उपस्थित सदस्यज्यूहरु प्रति आभार व्यक्त गर्दै आगामी दिनहरुमा पनि सदा झैं रचनात्मक सहयोग र शुभेच्छा प्राप्त भइरहने विश्वास लिएको छु । धन्यवाद । जय सहकारी

....
मोहन बहादुर बलामी
अध्यक्ष

BASUDEV & COMPANY
(Registered Auditors)
Chandragiri Municipality -12
Balambu, Kathmandu
Tel No. : 01-4312891

Regd. No. 2981
COP No: 3216 (B)
ICAN M.No. 3239
Pan No. 301412302

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन
युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.का
शेयर सदस्य महानुभावहरू समक्ष
वित्तीय विवरण उपर प्रतिवेदन

राय :

हामीले युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को यसै साथ संलग्न वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । जसमा मिति ३२ आषाढ २०७९ (१६ जुलाई २०२२) को वित्तीय स्थिति विवरण (वासलात) र सोही मितिमा समाप्त आर्थिक बर्षको आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन विवरण एवम संस्थाद्धारा अपनाइएको प्रमूख लेखा नीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धि अन्य ब्याख्यात्मक टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण गरी देहाय बमोजिम प्रतिबेदन पेश गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को २०७९ असाढ ३२ गतेको संलग्न वित्तीय विवरणले संस्थाको वित्तीय स्थिति विवरण तथा उक्त अवधिमा समाप्त भएको आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन विवरण, महत्वपूर्ण लेखा नीतिहरु र टिप्पणीहरुको नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान वा नेपाल लेखामान अनुसार सही र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

रायको आधार :

हामीले नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । लेखापरीक्षण मानहरु अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी हामीले नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाबाट जारी भएको लेखा ब्यवसायीहरुको आचार संहिता तथा नेपालमा वित्तीय लेखापरीक्षणका लागि सान्दर्भिक आचरणको प्रावधान अनुसार हामी वित्तीय विवरणहरुको लेखापरीक्षण गर्न स्वतन्त्र छौं ।

ब्यवस्थापनका उत्तरदायित्वहरू :

प्रचलित कानुन तथा नेपाल लेखामान बमोजिम वित्तीय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतीकरण गर्नु **युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.** को ब्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो । यस उत्तरदायित्व अर्न्तगत वित्तीय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी वा त्रुटी रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतीकरण गर्ने कार्यसंग सम्बन्धित नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने कार्यहरु पर्दछन जसमा वित्तीय विवरणहरु त्रुटि तथा जालसाजीको कारणले सारभुत रुपमा गलत आँकडा रहित छैन भन्ने कुरामा विश्वस्त हुने, उपयुक्त लेखा छनौट र कार्यान्वयन गर्ने, आवश्यकता अनुसार लेखा अनुमान गर्ने कार्यहरु समेत पर्दछन् ।

सहकारी संचालन सामर्थ्यको ब्यवस्थापकीय मूल्याङ्कन र निकायलाई खारेज गर्ने मनसाय नभए सम्म सामान्यतया वित्तीय विवरणहरुको अविच्छिन्नताको मान्यतामा नै तयार र सोको उपयुक्त खुलासा गर्ने कार्यको जिम्मेवारी ब्यवस्थापनमा रहेको छ । ब्यवस्थापकीय भूमिकामा रहेकाहरुको जिम्मेवारी निकायको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको रेखदेख गर्ने रहेको छ ।

BASUDEV & COMPANY
(Registered Auditors)
Chandragiri Municipality -12
Balambu, Kathmandu
Tel No. : 01-4312891

Regd. No. 2981
COP No: 3216 (B)
ICAN M.No. 3239
Pan No. 301412302

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व :

हाम्रो उत्तरदायित्व समष्टिगत रुपमा वित्तीय विवरणहरु त्रुटि तथा जालसाजीका कारण सारबान गलत आँकडायुक्त नभएको आश्वस्तता प्राप्त गर्नु र आफनो राय सहितको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो । हामीले नेपाल लेखापरीक्षण मान तथा लेखापरीक्षणसंग सम्वन्धित अन्य प्रचलनलाई समेत आधार लिई लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । यि लेखापरीक्षण मानले हामीलाई व्यवसायिक नैतिकताको पालना गर्दै वित्तीय विवरणहरु सारभुतरुपमा गलत आँकडा रहित छन भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनका लागि लेखापरीक्षण योजना तयार गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न अनिवार्य गराउँदछन् ।

लेखापरीक्षण अन्तर्गत वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलासालाई पुष्टि गर्ने प्रमाण प्राप्त गर्ने सम्वन्धि छड्के परीक्षण सम्पादन कार्यविधि संलग्न हुन्छ । यसरी छनौट गरिएको कार्यविधि चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस, सारभूत रुपमा त्रुटियुक्त प्रस्तुति हुन सक्ने जोखिमको लेखाजोखा सहित हाम्रो ब्यावसायिक निर्णयमा आधारित छ । त्यसरी जोखिमको लेखाजोखा क्रममा हामीले सहकारी संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली उपर नै राय ब्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई परिस्थिति अनुसार हाम्रो लेखापरीक्षण कार्यविधि तयार गर्दा सहकारी संस्थाले वित्तीय विवरण तयार एवम् प्रस्तुती गर्ने क्रममा अवलम्वन गरेको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विश्लेषण गरेका छौं । लेखापरीक्षणमा ब्यवस्थापनद्धारा प्रयोगमा ल्याइएका लेखा सिद्धान्तहरु एवम् गरिएका महत्वपूर्ण अनुमानहरुको उपयुक्तताको मूल्याँकनका साथै समग्र वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको लेखाजोखा समेत समावेश हुन्छ ।

उपर्युक्त अनुसार वित्तीय विवरणहरुको परीक्षण गरी देहाय बमोजिम प्रतिवेदन तथा सुझाव पेश गर्दछौं ।

क) लेखापरीक्षणको क्रममा आवश्यक ठानेका सूचनाहरु एवम् सोधनी भएका कुराहरुको जवाफ पाइयो ।

ख) हाम्रो रायमा प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरु सहकारीले राखेको हिसाब किताबहरुसँग दुरुस्त छन् र तिनीहरु प्रचलित कानुन तथा प्रचलन अनुसार तयार भएका छन् ।

ग) एक बर्षभन्दा बढी भाखा नाघेका खराब कर्जा रकम र शंकास्पद कर्जा रकम असुलीको लागि पहल बिशेष गर्नुपर्ने देखिन्छ । आ.व. २०७८/०७९ मा पाउन बाँकी ब्याज रकम अनुसूची १२ मा उल्लेख गरिएको छ ।

घ) सहकारी संस्थाको मानव संशाधन नीतिको ५.४.९.उपदान ब्यवस्था अन्तर्गत कर्मचारीहरुलाई उपदान कोषको ब्यवस्था गरिएको र उपदान कोष बितरणको लागि कार्यबिधि बनाउनु पर्ने देखिन्छ ।

ङ) सहकारी संघ संस्थामा सुशासन प्रबर्द्धनको लागि एकीकृत निर्देशन , २०७९ को च (१८) अनुसार संस्थामा तत्काल कायम रहेको प्राथमिक पूँजी कोषको अधिकतम १० प्रतिशतमा नबढने गरी प्रति सदस्यलाई ऋण प्रवाह गर्ने, गराउने सवालमा यस संस्थाले केही सदस्यहरु लाई सो सिमा भन्दा बढी ऋण लगानी गरेको देखिन्छ । त्यसकारण सहकारी संस्थाले ऋण लगानी गर्दा सहकारी ऐन २०७४ तथा सहकारी नियमावली २०७५ ले तोकिएको मापदण्ड भित्र रहि प्राथमिक पूँजी कोषको सीमाभित्र रही लगानी गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

च) लेखा सुपरीबेक्षण समितिले समय समयमा सहकारी संस्थाको हिसाब परीक्षण गरी आर्थिक प्रतिबेदन दिनु पर्नेमा सो गरेको पाइएन ।

छ) सदस्यहरुले सहकारी संस्थाबाट शेयर खरिद गर्दा प्रति शेयर रकम रु. ८०।०० संस्था बिकास कोषको लागि लिने गरिएको पाइएको छ ।

ज) . पर्ल्स अनुगमन प्रणाली बिश्लेषण अनुसार सहकारी संस्थामा पर्ल्स संगको संस्थाको अनुपात आवश्यकता भन्दा बढी वा कम रहेको छ । पर्ल्स अनुगमन प्रणाली बिश्लेषणमा ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

झ) नेपाल सरकार सहकारी बिभागले जारी गरेको सहकारी सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धि सहकारी संघ संस्थालाई जारी गरेको निर्देशन, २०७४ अनुसार सहकारी संस्थाले कार्य गरेको पाईएको छ ।

ञ) सहकारी संस्थाले लगानी गरेको रकमको सुरक्षणको लागि यस आ.व.मा जम्मा रु.६१,०६,८१३।५० को ऋण नोक्सानी कोषको व्यवस्था गरेको छ ।

ट) यस सहकारी संस्था लि.को लेखा निति तथा टिप्पणीको कुराहरु यसै साथ संलग्न अनुसूची २२ मा समाबेश गरिएको छ ।

ठ) हाम्रो लेखापरीक्षणको समयमा उपलब्ध जानकारी अनुसार सहकारीको सञ्चालक समितिका सदस्य तथा अन्य उप समिति वा कुनै कर्मचारीले जानाजानी लेखा सम्वन्धि कानुनी व्यवस्था विपरित कामकाज गरेको वा सहकारीलाई हानी नोक्सानी गरेको देखिएन ।

हाम्रो रायमा हामीले पाएसम्मको सूचना एवं स्पष्टिकरणको आधारमा संलग्न वित्तीय विवरण र सो मा उल्लेख गरिएको टिप्पणीहरुका साथ अध्ययन गर्दा :

क) वित्तीय स्थिति विवरण (वासलात) ले सहकारी संस्थाको आषाढ ३२, २०७९ (१६ जुलाई २०२२) को आर्थिक अवस्था

ख) आय विवरण तथा नगद प्रवाह विवरणले सहकारीको उक्त मितिमा समाप्त वर्षको बचत तथा नगद प्रवाहको उचित तथा यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

बासुदेव श्रेष्ठ
बासुदेव एण्ड कम्पनी
रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

मिति : २०७९/०६/१२
स्थान : काठमाडौं

UDIN NO :

वित्तीय स्थिति विवरण (वासलात)
२०७९ आषाढ ३२ गतेको

क्र.सं.	पूँजी तथा दायित्व	अनुसूची	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	शेयर पूंजी	१	१९,५७४,000.00	१८,९२६,५00.00
२	साधारण जगेडा कोष	२	१६,४१५,५४५.८२	१३,४६४,६0७.८३
३	अन्य कोष	३	७,२९६,६0७.८३	६,४९७,१८१.0३
४	ऐच्छिक कोष	४	२,00५,६0६.५१	१,८६८,४३१.५१
५	ऋण नोक्सानी व्यवस्था कोष	५	६,१0६,८१३.५0	३,१0६,८१३.५0
६	निक्षेप जम्मा	६	३४२,३२0,८३२.८६	३६३,५४५,४८४.४८
७	चालु दायित्व	७	११,७६८,४0८.२५	९,९५३,६८४.११
८	बाह्य ऋण तथा सापटी		९,0२0,१४८.६९	१३,३0२,२८१.0९
	जम्मा		४१४,५0७,९६३.४६	४३0,६६४,९८३.५६

क्र.सं.	सम्पत्ति तथा जायजेथा	अनुसूची	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	नगद मौज्दात	८	१,५५१,८९१.00	३,३१३,७५९.४७
२	बैंक मौज्दात	९	४३,0४३,४६८.२0	१३३,५६६,५0३.४५
३	शेयर लगानी	१0	७१0,000.00	७१0,000.00
४	कर्जा लगानी	११	३३0,९६८,३८0.00	२५७,८५८,५७२.00
५	पेश्की तथा चालु सम्पति	१२	१२,७२१,५९८.५५	९,७१८,१५६.३५
६	अग्रिम आयकर	१३	९२७,३८७.७१	८२४,५३४.२१
७	स्थिर सम्पति हिसाब	१९	२४,५८५,२३८.00	२४,६७३,४५८.0८
	जम्मा		४१४,५0७,९६३.४६	४३0,६६४,९८३.५६

यसै मितिको हाम्रो संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

अनुसूची १ देखि २१ सम्म यस वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।
अनुसूची २२ लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु ।

मिति : २0७९/0६/१२
स्थान : काठमाडौं

सन्ध्या ढकाल	किशोर सिलवाल	मोहन बहादुर बलामी	बासुदेव एण्ड कम्पनी
लेखा प्रमूख	मुख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

आय विवरण (नाफा नोक्सान हिसाब)
२०७८ साउन १ गतेदेखि २०७९ असार मसान्त सम्मको

क्र.सं.	विवरण	अनुसूची	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	कर्जा लगानीबाट प्राप्त ब्याज	१४	४१,१३४,१५०.५७	३७,२४९,२१८.००
	घटाउ			
२	निक्षेपमा ब्याज खर्च	१५	३२,९४६,०४३.६९	३२,८६५,७०७.९६
	बाह्य ऋण तथा सापटीमा ब्याज खर्च		१,१७१,२२६.५४	३५१,६३१.८५
३	**खूद ब्याज आम्दानी**		७,०१६,८८०.३४	४,०३१,८७८.१९
	थप			
४	अन्य आम्दानी	१६	६,७३३,३९६.२४	५,९२०,२५७.२७
५	बैंकबाट प्राप्त ब्याज	१७	२,१८८,६९६.१९	२,४५०,४२२.८९
६	अन्य गैर संचालन आम्दानी	१८	५९२,७८७.९७	६००,६४३.८४
	कूल संचालन आम्दानी		१६,५३१,७६०.७४	१३,००३,२०२.१९
	घटाउ			
७	कर्मचारी खर्च	१९	४,१०३,९१०.६२	४,३१९,६२८.९६
८	संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च	२०	२,३८४,८५४.२८	२,७८१,८८६.९२
९	ह्रास कट्टी खर्च	२१	२८२,५८५.०८	२८०,८३९.१८
१०	ऋण नोक्सानी ब्यवस्था कोष खर्च		३,०००,०००.००	४५०,०००.००
	कूल संचालन खर्च		९,७७१,३४९.९८	७,८३२,३५५.०६
११	कूल बचत रकम		६,७६०,४१०.७६	५१७०८४७.१३
१२	कर्मचारी बोनस व्यवस्था खर्च		६७६,०४१.०८	५१७,०८४.७१
१३	आयकर व्यवस्था अघिको बचत रकम		६,०८४,३६९.६८	४,६५३,७६२.४२
१४	आयकरको व्यवस्था		३०४,२१८.४८	२३२,६८८.१२
१५	**खुद बचत रकम** (बिभिन्न कोषमा बाँडफाँड गरी वासलातमा सारियो)		५,७८०,१५१.२०	४,४२१,०७४.३०

संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

अनुसूची १ देखि २१ सम्म यस वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।
अनुसूची २१ लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु ।
मिति : २०७९/०६/१२
स्थान : काठमाडौं

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मूख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY Registered Auditors Reg. No. 2981

२०७८ साउन १ गतेदेखि २०७९ असार मसान्त सम्मको
नगद प्रबाह विवरण

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
	संचालन गतिविधिको नगद प्रवाह		
	आय विवरण अनुसारको		
	आयकर पछिको खुद बचत रकम	५,७८०,१५१.२०	४,४२१,०७४.३०
	जोड : ह्रास कट्टी	२८२,५८५.०८	२८०,८३९.१८
	कार्यशील पूँजी परिवर्तन अघिको संचालन नगद प्रवाह	६,०६२,७३६.२८	४,७०१,९१३.४८
	समायोजन :		
	चालु सम्पतिमा कमी (बृद्धि)	-३,१०६,२९५.७०	१,५९५,२७१.२९
	चालु दायित्वमा बृद्धि (कमी)	१,८१४,७२४.१४	-१,७३५,६४६.१६
	निक्षेपमा बृद्धि (कमी)	२१,२२४,६५१.६२	८३,८७७,५६७.५६
	कर्जा लगानीमा कमी (बृद्धि)	-७३,१०९,८०८.००	-२९,४८३,९१८.००
	जम्मा समायोजन	-९५,६२६,०३१.१८	५४,२५३,२७४.६९
क	**संचालन गतिविधिवाट खूद नगद प्रवाह**	-८९,५६३,२९४.९०	५८,९५५,१८८.१७
	लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह :		
	स्थिर सम्पति बिक्री (खरिद)	-२००,०२५.००	-३९४,०००.००
	शेयर लगानी बृद्धि (कमी)	०.००	-२७८,६००.००
ख	**लगानी गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह**	-२००,०२५.००	-६७२,६००.००
	वितिय गतिविधिको नगद प्रवाह :		
	शेयर पूँजीको बृद्धि (कमी)	६४७,५००.००	१,५०१,५००.००
	ऐच्छिक कोषहरुमा बृद्धि (कमी)	१३७,१७५.१०	२९९,७१६.१०
	ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था बृद्धि (कमी)	३,०००,०००.००	४५०,०००.००
	बाह्य ऋण तथा सापटी बृद्धि (कमी)	-४,२८२,१३२.४०	७,३०२,२८१.०९
	जगेडा तथा अन्य कोषमा बृद्धि (कमी)	-२,०२४,१२६.५३	-१,०११,५५३.१५
ग	**वितिय गतिविधिबाट खूद नगद प्रवाह :**	-२,५२१,५८३.८३	८,५४१,९४४.०४
	यस आ.व. को वर्षको खूद नगद प्रवाह (क,ख,ग)	-९२,२८४,९०३.७३	६६,८२४,५३२.२१
	गत आ.व. को शुरुमा नगद तथा बैंक मौज्दात	१३६,८८०,२६२.९२	७०,०५५,७३०.७२
	यस आ.व. को अन्तिममा नगद र बैंक मौज्दात	४४,५९५,३५९.२०	१३६,८८०,२६२.९२

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मूख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

आ.व. २०७८/०७९
इक्वीटीमा भएको परिवर्तन बिवरण

विवरण	शेयर पूँजी	नाफा नोक्सान	जगेडा कोष	अन्य कोष	ऋण नोक्सानी कोष	ऐच्छिक कोष	जम्मा
२०७७ श्रावण १ मा मौज्दात	१८,९२६,५००	-	१३,४६४,६०८	६,४९७,१८१	३,१०६,८१४	१,८६८,४३२	११,४७२,४२६
लेखामा भएको परिवर्तनबाट बचत	-	-	-	-	-	-	-
वित्तिय सम्पत्ति मूल्याङ्कनमा परिवर्तन	-	-	-	-	-	-	-
पूँजीगत सम्पत्तिको मूल्याङ्कनमा परिवर्तन	-	-	-	-	-	-	-
नाफा नोक्सान विवरणमा नदेखिएको आय	-	-	-	-	-	-	-
चालु आ.व.मा कोषमा थप		-	२,९५०,९३८	४,३३५,११३	३,०००,०००	१३७,१७५	७,४७२,२८८
चालु आ.व.मा कोषमा घट		-		-३,५३५,६८७			७३,५३५,६८७०
चालु आ.व.मा शेयर पूँजीमा थप	६४७,५००	-					-
चालु आ.व.मा संस्था विकास कोषमा परिवर्तन	-	-					-
चालु आ.व.मा अन्य कोषमा घट	-	-					-
चालु आ.व.मा कर्मचारी बोनस वितरण		-					-
चालु आ.व.मा लाभांश वितरण	-	-	-		-	-	-
चालु आ.व.मा कोष रकमान्तर	-	-	-		-	-	-
२०७९ आषाढ मसान्तमा मौज्दात	१९,५७४,०००		१६,४१५,५४६	७,२९६,६०८	६,१०६,८१४	२,००५,६०७	१५,४०९,०२८

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मुख्य अधिकृत	अध्यक्ष	

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

आ.व. २०७८/०७९
खूद बचत रकम जगेडा तथा अन्य कोषमा बाँडफाँड मौज्दात हिसाब

विवरण	प्रतिशत	यस वर्षको रू.
यस बर्षको मूनाफा		५,७८०,१५१.२०
साधारण जगेडा कोष	२५%	१,४४५,०३७.८०
संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रर्बद्धन कोषमा नाफा बाँडफाँड अगाडीको नाफा		४,३३५,११३.४०
संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष	२५%	१,०८३,७७८.३५
सहकारी प्रबर्द्धन कोष	०.५%	२१,६७५.५७
अन्य कोषमा बाँडफाँड अगाडीको नाफा		३,२२९,६५९.४८
शेयर लाभांश कोष	६७	२,१६३,८७१.८५
घाटा पूर्तिकोष	५	१६१,४८२.९७
सामूदायिक बिकास कोष	५	१६१,४८२.९७
सहकारी शिक्षा र तालिम कोष	८	२५८,३७२.७६
डुवन्त ऋण कोष (अन्य जोखिम कोष)	५	१६१,४८२.९७
संस्था विकाश कोष	५	१६१,४८२.९७
सहकारी संस्था स्थिरीकरण कोष	५	१६१,४८२.९७
जम्मा		५,७८०,१५१.२०

सन्ध्या ढकाल
लेखा प्रमूख

किशोर सिलवाल
मूख्य अधिकृत

मोहन बहादुर बलामी
अध्यक्ष

बासुदेव एण्ड कम्पनी
रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

आ.व. २०७८/०७९
सम्ममा जगेडा तथा अन्य कोषमा बााकी मौज्दात हिसाब

क्र.सं.	विवरण	प्रतिशत	यस वर्ष प्राप्त रू.	गत बर्ष सम्मको बाँकी रू.	जम्मा बाँकी रू.
१.	साधारण जगेडा कोष	२५	१,४४५,०३७.८०	१३,४६४,६०७.८३	१४,९०९,६४५.६३
				१,५०५,९००.१९	१,५०५,९००.१९
२	संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष	२५	१,०८३,७७८.३५	-	१,०८३,७७८.३५
३	सहकारी प्रवर्द्धन कोष	०.५	२१,६७५.५७	२७,४१३.०२	४९,०८८.५९
४	शेयर लाभांश कोष	६७	२,१६३,८७१.८५	-	२,१६३,८७१.८५
५	घाटा पूर्तिकोष	५	१६१,४८२.९७	५५३,०३८.५९	७१४,५२१.५६
६	सामूदायिक विकास कोष	५	१६१,४८२.९७	३००,७३३.३३	४६२,२१६.३०
७	सहकारी शिक्षा र तालिम कोष	८	२५८,३७२.७६	८०,७८५.३४	३३९,१५८.१०
८	डुवन्त ऋण कोष (अन्य जोखिम)	५	१६१,४८२.९७	५३१,३५८.३७	६९२,८४१.३४
९	संस्था विकाश कोष	५	१६१,४८२.९७	७६५,४१३.३३	९२६,८९६.३०
१०	सहकारी संस्था स्थिरीकरण कोष	५	१६१,४८२.९७	-	१६१,४८२.९७
			५,७८०,१५१।२०	**१७,२२९,२५०.००**	**२३,००९,४०१.२०**
११	कर्मचारी बोनस कोष		६७६०४१.०८	२६,७११.३७	७०२,७५२.४५
	जम्मा		**६,४५६,१९२.२८**	**१७,२५५,९६१.३७**	**२३,७१२,१५३.६५**

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मूख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

आ.ब. २०७८/०७९
निम्न लिखित कर्जा लगानीबाट पाउनुपर्ने ब्याज रकम हिसाब

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	रियल स्टेट कर्जा	२,४६७,२१७.४६	१,९८१,५०८.१२
२	व्यापारीक कर्जा	२,२४५,३८७.३०	२,०८९,८३९.०७
३	सुविधा कर्जा	६२२,६५५.६१	५१९,२११.३८
४	हायर पर्चेज कर्जा	३,०००,०५९.७३	२,३०१,५९९.९५
५	गृह कर्जा	९३,१९७.५५	२,१९९.३८
६	आवधिक (मुद्धति) रसिद धितो कर्जा	१२,४६९.५६	१०,७४१.५८
७	व्यक्तिगत कर्जा	१,९४५,६४६.२९	१,८९५,१५८.९४
८	नियमित बचत कर्जा	१८,१४३.६९	५३,५२९.१८
९	छोटो अवधिको कर्जा	३२६,५८०.०१	२२०,९६५.५९
१०	जग्गा घडेरी खरिद कर्जा	१२८,७२७.०६	५५,१५४.६६
११	अटो खरिद कर्जा	२७७.६१	१.००
१२	सहुलियत कर्जा	२.४७	१.३७
	जम्मा	१०,८६०,३६४.३४	९,१२९,९१०.२२

आ.ब. २०७८/०७९
निम्न लिखित कर्जा लगानीको ब्याज मुल्तवी हिसाब

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	रियल स्टेट कर्जा	२,४६७,२१७.४६	१,९८१,५०८.१२
२	व्यापारीक कर्जा	२,२४५,३८७.३०	२,०८९,८३९.०७
३	सुविधा कर्जा	६२२,६५५.६१	५१९,२११.३८
४	हायर पर्चेज कर्जा	३,०००,०५९.७३	२,३०१,५९९.९५
५	गृह कर्जा	९३,१९७.५५	२,१९९.३८
६	आवधिक (मुद्धति) रसिद धितो कर्जा	१२,४६९.५६	१०,७४१.५८
७	व्यक्तिगत कर्जा	१,९४५,६४६.२९	१,८९५,१५८.९४
८	नियमित बचत कर्जा	१८,१४३.६९	५३,५२९.१८
९	छोटो अवधिको कर्जा	३२६,५८०.०१	२२०,९६५.५९
१०	जग्गा घडेरी खरिद कर्जा	१२८,७२७.०६	५५,१५४.६६
११	अटो खरिद कर्जा	२७७.६१	१.००
१२	सहुलियत कर्जा	२.४७	१.३७
	जम्मा	१०,८६०,३६४.३४	९,१२९,९१०.२२

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मूख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY Registered Auditors Reg. No. 2981

आ.व. २०७८/०७९ को वित्तीय विवरणसंग सम्वन्धित अनुसूचीहरु

शेयर पुँजी हिसाब — अनुसूची १

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	शेयर पूँजी १,९५,७४० कित्ता * १००	१९,५७४,०००.००	१८,९२६,५००.००
	जम्मा	**१९,५७४,०००.००**	**१८,९२६,५००.००**

साधारण जगेडा कोष हिसाब — अनुसूची २

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	साधारण जगेडा कोष	१६,४१५,५४५.८२	१३,४६४,६०७.८३
	जम्मा	१६,४१५,५४५.८२	**१३,४६४,६०७.८३**

अन्य कोष हिसाब — अनुसूची ३

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष	१,०८३,७७८.३५	८२८,९५१.४३
२	सहकारी प्रवर्द्धन कोष	४९,०८८.५९	२७,४१३.०२
३	शेयर लाभांश कोष	२,१६३,८७१.८५	१,६५५,०८४.४३
४	घाटा पूर्तिकोष	७१४,५२१.५६	५५३,०३८.५९
५	सामुदायिक विकास कोष	४६२,२१६.३०	३०७,७३३.३३
६	सहकारी शिक्षा र तालिम कोष	३३९,१५८.१०	३८०,७११.३४
७	डुबन्त ऋण कोष	६९२,८४१.३४	५३१,३५८.३७
८	संस्था विकास कोष	९२६,८९६.३०	१,२७९,९३३.३३
९	सहकारी संस्था स्थिरीकरण कोष	१६१,४८२.९७	३५४,७३३.३३
१०	कर्मचारी बोनस कोष	७०२,७५२.४५	५७८,२२३.८५
	जम्मा	७,२९६,६०७.८३	**६,४९७,१८१.०३**

ऐच्छिक कोष हिसाब — अनुसूची ४

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	सदस्य राहत कोष	९९९,८९०.१०	८६२,७१५.१०
२	कर्मचारी उपदान कोष	१,००५,७१६.४१	१,००५,७१६.४१
	जम्मा	२,००५,६०६.५१	**१,८६८,४३१.५१**

सन्ध्या ढकाल — लेखा प्रमूख
किशोर सिलवाल — मूख्य अधिकृत
मोहन बहादुर बलामी — अध्यक्ष
बासुदेव एण्ड कम्पनी — रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

कर्जा नोक्सानी कोष व्यवस्था हिसाब | अनुसूची ५

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	असल कर्जा	३१६,३८८,७०६.००	२४०,४४०,६४५.००
२	शंकास्पद कर्जा	२,७५७,५००.००	५,६२४,६५३.००
३	खराब कर्जा	११,८२२,१७४.००	११,७९३,२७४.००
क	**जम्मा कर्जा रकम**	**३३०,९६८,३८०.००**	**२५७,८५८,५७२.००**
ख	**कर्जा नोक्सानी कोष:**		
	असल कर्जाको लागि व्यवस्था	-	-
	शंकास्पद कर्जाका लागि व्यवस्था	-	-
	खराब कर्जाका लागि व्यवस्था	६,१०६,८१३.५०	३,१०६,८१३.५०
ग	**जम्मा कर्जा सुरक्षण कोष**	**६,१०६,८१३.५०**	**३,१०६,८१३.५०**
घ	**गत वर्षको मौज्दात**	**३,१०६,८१३.५०**	**२,६५६,८१३.५०**
ङ	**यस वर्ष कर्जा नोक्सानी कोष फिर्ता रकम**	**३,०००,०००.००**	**४५०,०००.००**

निक्षेप जम्मा हिसाब | अनुसूची ६

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	बाल बचत	३,४९५,७९०.९१	६,८१६,१६६.७१
२	दैनिक वचत	९,९८९,३६१.०६	१०,६४८,९४८.६३
३	विशेष बचत	११२,६६६,५६५.००	९६,८८४,८४३.००
४	कर्मचारी बचत	७१९,१९८.६९	१,०६८,५८२.७६
५	नारी बचत	१९,७४४,८८१.३३	२३,१११,२२८.३९
६	नियमित बचत	४८,८७९,७९१.६६७	४१,२७४,१२७.९९
७	साधारण बचत	४८,३६६,१६१.५६	८५,४२७,७०३.१०
८	यूगवाणी विशेष बचत	३००,०००.००	८००,०००.००
९	अक्षय कोष बचत	३,४५०,०००.००	३,०५०,०००.००
१०	हितकोष बचत	२,८३७,.१८२.६३	१,८०१,७१८.०२
११	आवधिक बचत	८०,२६३,०००.००	८६,८८६,०००.००
१२	सूनिश्चित भविष्य बाल बचत	२,५८२,१०५.७०	१,०९३,७९५.९२
१३	जेष्ठ सदस्य बचत	९,०२६७९४.३१	४,६८२,३६९.९६
	जम्मा	३,४२३,२०८,३२.८६	**३६३,५४५,४८४.४८**

सन्ध्या ढकाल
लेखा प्रमूख

किशोर सिलवाल
मूख्य अधिकृत

मोहन बहादुर बलामी
अध्यक्ष

बासुदेव एण्ड कम्पनी
रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

चालु दायित्व हिसाव | अनुसूची ७

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	ब्याजमा कटटी कर	४४१,६७१.२०	४५६,२८४.८६
२	तलबमा कटटी कर	८,१५६.५८	४,१२१.५६
३	घर बहाल कर	८,५८०.००	-
४	बैठक भत्ता कर	३१,०५०.००	३३,५१०.००
५	लेखापरीक्षण शुल्क	५०,०००.००	३०,०००.००
६	लेखापरीक्षण शुल्क कर	-	४००.००
७	ब्याज तिर्न बाँकी (बिशेष बचत खाता)	५८,१६१.७८	-
८	भत्ता कर	४,०५०.००	-
९	अन्य कट्टी कर	१०५.०७	-
१०	औषधि उपचार खर्च कर	२,०५०.८०	४,४५१.२९
११	ब्याज मुल्तवी	१०,८६०,३६४.३४	९,१२९,९१०.२२
१२	तिर्नुपर्ने मूल्यांकन कार्य शुल्क	-	६२,३१८.०६
१३	आयकर	३०४,२१८.४८	२३२,६८८.१२
	जम्मा	११,५५१,४०८.२५	**९,९५३,६८४.११**

नगद मौज्दात हिसाब | अनुसूची ८

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	नगद मौज्दात	१,५४३,९९१.००	३,३०५,८५९.४७
२	इ टेलर	७,९००.००	७,९००.००
	जम्मा	**१,५५१,८९१.००**	**३,३१३,७५९.४७**

सन्ध्या ढकाल
लेखा प्रमुख

किशोर सिलवाल
मुख्य अधिकृत

मोहन बहादुर बलामी
अध्यक्ष

बासुदेव एण्ड कम्पनी
रजिष्टर्ड अडिटर्स
BASUDEV & COMPANY Registered Auditors Reg. No. 2981

बैंक मौज्दात हिसाब

अनुसूची ९

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	एन.सि.सि. बैंक लि.कल खाता ,थानकोट	५,७११,५९६.८३	६,२८७,३००.९५
२	एन.सि.सि. बैंक लि.चल्ती खाता ,थानकोट	५,०००.००	५,०००.००
३	एन आई.सि.एशिया बैंक लि., चल्ती खाता	१०,०००.००	१०,०००.००
४	एन आई.सि.एशिया बैंक लि., कल खाता	२०४,५८९.९८	३,३३०,६४८.०६
५	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि. कलंकी	१,४०५,९७१.३८	१६,२८२,७१३.४३
६	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि. बलम्बु प्रिमियम बचत	१४,८०२,५०४.१९	३६,५६८,६५६.५९
७	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि. बलम्बु नियमित बचत	२०२,५७६.८७	
८	ग्लोबल आईएमई बैंक लि.चल्ती खाता	१०,०००.००	१०,०००.००
९	ग्लोबल आईएमई बैंक लि., कल खाता	१४८६,९२२.०७	१०,३०२,२९१.५५
१०	प्रभु बैंक लि. कल खाता	३,४४६,३०९.५४	८३,७७९.४८
११	प्रभु बैंक लि.चल्ती खाता	१०,०००.००	२२,२००,०००.००
१२	सिटिजन्स बैंक लि. बचत खाता, थानकोट	६,३१९,६६९.४६	८,५०९,२०६.२८
१३	सिटिजन्स बैंक लि., चल्ती खाता, थानकोट	५,०००.००	५,०००.००
१४	सिटिजन्स बैंक आवधिक बचत	-	२०,०००,०००.००
१५	हिमालयन बैंक लि.	५६७,८८०.७४	-
१६	नेफस्कुन बिशेष बचत	४,१३९,०४८.७१	६,३७६,०२५.०७
१७	नेफस्कुन नियमित बचत	२६,७७२.०१	१९,६५४.४८
१८	नेफस्कुन लाभांश बचत	१२३,०५३.२८	६८,६२१.२२
१९	कास्कुन लाभांश बचत	३,१५८.२४	-
२०	कास्कुन बिशेष बचत	४,५५५,१३४.९०	३,५०५,५८६.१३
२१	कास्कुन मासिक बचत	७,९२०.००	२,०२०.२१
	जम्मा	४३,०४३,४६८.२०	**१३३,५६६,५०३.४५**

शेयर लगानी हिसाब

अनुसूची १०

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	१००,०००.००	१००,०००.००
२	जिल्ला सहकारी संघ,काठमाडौं	१०,०००.००	१०,०००.००
३	नेफस्कुन	५००,०००.००	५००,०००.००
४	कास्कुन	१००,०००.००	१००,०००.००
	जम्मा	**७१०.०००.००**	**७१०.०००.००**

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मूख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

कर्जा लगानी हिंसाब | अनुसूची ११

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	रियल स्टेट कर्जा	११४,१०९,२५३.००	८१,९८५,४८०.००
२	व्यापारीक कर्जा	३५,०३४,८७१.००	५५,९७४,८०८.००
३	सुविधा कर्जा	३,९५५,६३६.००	४,५३३,०००.००
४	हायर पर्चेज कर्जा	१४,१३१,४६०.००	१५,२४६,६१३.००
५	गृह कर्जा	३६,०७६,६८३.००	१९,४७९,५५१.००
६	आवधिक (मुद्धति) रसिद धितो कर्जा	३८,९३६,०००.००	६,५९३,०००.००
७	व्यक्तिगत कर्जा	१५,५७९,८४२.००	२१,००९,२८७.००
८	नियमित बचत कर्जा	७,०७५,४१९.००	६,४२१,५२५.००
९	छोटो अवधिको कर्जा	२०,५२०,०००.००	४,८५०,०००.००
१०	जग्गा खरिद कर्जा	४२,१४८,१४०.००	४०,२१५,६३९.००
११	अटो खरिद कर्जा	१,८४३,४०८.००	९४१,६६८.००
१२	सहुलियत (कन्भियन्स) कर्जा	१,५५७,६६८.००	६०८,००१.००
	जम्मा	**३३०,९६८,३८०.००**	**२५७८५८.५७२.००**

पेश्की तथा चालु सम्पति हिसाब | अनुसूची १२

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	मसलन्द मौज्दात	२५६,६९२.००	२५६,६९२.००
२	आपतकालिन पेश्की	२००,०००.००	२००,०००.००
३	टेलिफोन धरौटी	१,५००.००	१,५००.००
४	पेश्की (कलश एडभरटाईजिङ्ग)		३६,९५५.००
५	टप अप युटिलिटिज	३४७,७७५.८०	५८,६३५.३९
६	एन.टि.सि. सिम कार्ड	१,०००.००	१,०००.००
७	अन्य पेश्की	२५,०००.००	७,४८१.७४
८	नेपाल लाईफ इन्सुरेन्ससंग लिनुपर्ने		२५,९८२.००
९	बैंक ट्रान्सफर अपरेटर रकम	२३,५५०.००	-
१०	पाउन बाँकी उपदान कोष रकम	१,००५,७१६.४१	-
११	पाउन बाँकी ब्याज रकम	१०,८६०,३६४.३४	९,१२९,९१०.२२
	जम्मा	**१२,७२१,५९८.५५**	**९,७१८,१५६.३५**

सन्ध्या ढकाल
लेखा प्रमूख

किशोर सिलवाल
मूख्य अधिकृत

मोहन बहादुर बलामी
अध्यक्ष

बासुदेव एण्ड कम्पनी
रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

अग्रिम आयकर हिसाब **अनुसूची १३**

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	गत बर्ष सम्मको अग्रिम आयकर बाँकी	५९१,८४६.०९	४४८,४८३.९८
२	यस बर्षको अग्रिम आयकर (बैंक ब्याज कर कट्टी) :		
३	एन.सि.सि.बैंक लि.,थानकोट	१६,३३१.०९	५,१४५.८३
४	एन आई.सि.एशिया बैंक लि.	३,३५९.६३	५,११२.१४
५	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.,कलंकी	१९,०५४.१५	९१,९१०.९१
६	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.,कलंकी पाट्रोनेज	८०९.७०	५७२.३२
७	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., बलम्वु	१४८,६४८.०५	४६,३७७.९१
८	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., बलम्वु, आवधिक बचत ब्याज कर	-	२१,९४५.२१
९	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., बलम्वु RD बचत ब्याज कर	४५४.७५	-
१०	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., लाभाँश	७५०.००	७५०.००
११	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., बलम्वु, पाट्रोनेज	१,०९०.४०	-
१२	ग्लोबल आईएमई बैंक लि.	५,५३२.४४	१८,४५३.५४
१३	प्रभु बैंक लि.	३,५४४.४०	८,८७७.८४
१४	हिमालयन बैंक लि.	४७२.१८	-
१५	नेफस्कुन	४६,४१५.९२	३७,४३५.९०
१६	नेफस्कुन RD	१९७.२२	११८.४१
१७	नेफस्कुन D	२७९.१२	१५२.०१
१८	नेफस्कुन शेयर लाभाँश	२,२६३.५०	१,६६४.०७
१९	नेफस्कुन शेयर पाट्रोनेज	५१८.१०	७९२.४४
२०	सिटिजन्स बैंक लि.	९,०३०.०३	२५,८७७.९३
२१	सिटिजन्स बैंक लि.आवधिक बचत ब्याज कर	३९,७१५.०७	१०५,१६६.४३
२२	कास्कुन	३५,१९२.०९	९८५.७५
२३	कास्कुन RD	७०.५४	३.५६
२४	कास्कुन D	१९०.५७	-
२५	कास्कुन पाट्रोनेज	२२.६७	-
२६	नेपाल लाईफ इन्सुरेन्स	१,३७४.००	४,५८५.०५
२७	एम बैंक	२२६.००	१२२.९८
	जम्मा यस बर्षको अग्रिम आयकर (बैंक ब्याज कर कट्टी)	३३५,५४१.६२	३७६,०५०.२३
	जम्मा अग्रिम आयकर बाँकी	९२७,३८७.७१	८२४,५३४.२१

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मूख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY Registered Auditors Reg. No. 2981

कर्जा लगानीबाट प्राप्त ब्याज आम्दानी हिसाव

अनुसूची १४

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	रियल स्टेट कर्जाबाट प्राप्त	१५,५८९,७०२.२८	९,०१५,०९४.००
२	व्यापारीक कर्जाबाट प्राप्त	६,२०६,८९०.००	१०,७८८,८३२.००
३	सुविधा कर्जाबाट प्राप्त	१३१,०५९.००	६९३,३२१.००
४	हायर पर्चेज कर्जाबाट प्राप्त	१,६६१,३५६.४४	१,५६३,१७४.००
५	गृह कर्जाबाट प्राप्त	३,७८०,६९९.२८	४,६६८,४१४.००
६	आवधिक (मुद्धति) रसिद धितो कर्जाबाट प्राप्त	२,४६९,००१.३२	१,१०४,४९२.००
७	व्यक्तिगत कर्जाबाट प्राप्त	२,५६१,०७२.२०	४,३००,५६१.००
८	नियमित बचत कर्जाबाट प्राप्त	९४६,३२०.००	८२८,४६१.००
९	छोटो अवधिको कर्जाबाट प्राप्त	१,९३०,००९.००	७६९,५७०.००
१०	वैदेशिक अध्ययन कर्जाबाट प्राप्त	१४४,४५२.००	८४,१२०.००
११	जग्गा खरिद कर्जाबाट प्राप्त	४,९६५,३५१.०५	३,२७७,९३७.००
१२	अटो खरिद कर्जाबाट प्राप्त	२६०,७०१.००	१२१,०७४.००
१३	सहुलियत (कन्भियन्स) कर्जाबाट प्राप्त	४८७,५३७.००	३४,१६८.००
	जम्मा	४१,१३४,१५०.५७	३७,२४९,२१८.००

निक्षेप जम्मामा ब्याज खर्च हिसाब

अनुसूची १५

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	बाल बचत	३९५,२२४.१५	६६८,०९५.६६
२	दैनिक वचत	६३७,२२५.१३	६६७,४४६.१८
३	हितकोष वचत	१८८,८०३.७२	१७२,१९९.४७
४	विशेष बचत	११,५२७,०२५.५९	१६,८२०,३३३.२२
५	कर्मचारी बचत	८०,४१७.१२	१०३,०८५.८७
६	नारी बचत	१,२२६,५०६.००	१,५२४,१०४.५६
७	नियमित बचत	४,५०२,२२६.६४	३,८८९,६८७.८३
८	साधारण बचत	३,४४१,०३४.३५	३,६७२,९८१.७३
९	अक्षयकोष बचत	४०८,८४०.९३	३१९,९९७.३९
१०	युगवाणी विशेष बचत	९६,९६३.९६	८९,८२०.२६
११	आवधिक बचत	९,५९०,७०३.१०	४,६००,९३८.३४
१२	सुनिश्चित भविष्य बाल बचत	२७३,२१६.८२	६६,८९८.५३
१३	जेष्ठ सदस्य बचत	५७७,८५६.१८	२७०,११८.९२
	जम्मा	३२,९४६,०४३.६९	३२,८६५,७०७.९६

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मुख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY Registered Auditors Reg. No. 2981

अन्य आम्दानी हिसाव

अनुसूची १६

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	कर्जा फारम दस्तुर	६८,९००.००	५२,४००.००
२	व्यवस्थापन शुल्क	३,७०२,७७२.००	२,९०७,०१४.५०
३	नवीकरण शुल्क	१००,८००.००	५११,३७८.००
४	हर्जना तथा जरीवाना शुल्क	२,८४८,८६५.००	२,४३४,३११.००
५	खाता बन्द शुल्क	५,६२५.२४	३,९१५.७७
६	अन्य आम्दानी	५,८३४.००	१०,९३८.००
८	पासबुकबाट प्राप्त	६००.००	३००.००
	जम्मा	६,७३३,३९६.२४	**५,९२०,२५७.२७**

बैंकबाट प्राप्त ब्याज हिसाव

अनुसूची १६

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	एन.सि.सि. बैंक लि., थानकोट बाट प्राप्त ब्याज	१०८,८७३.९७	३४,३०५.५५
२	एन आई.सि.एशिया बैंक लि.बाट प्राप्त ब्याज	२२,३९७.५५	३४,०८०.९६
३	रा.स.बैंक लि.कलंकी शाखाबाट प्राप्त ब्याज	१२७,०२७.७१	६१२,७३९.३८
४	रा.स.बैंक लि.बलम्वु शाखाबाट प्राप्त ब्याज	९९०,९८६.९५	३०९,१८६.०८
५	रा.स.बैंक लि.बलम्वु शाखाबाट आर.डि.बाट प्राप्त ब्याज	३,०३१.६२	-
६	रा.स.बैंक लि.बलम्वु शाखाबाट आवधिक बचतमा प्राप्त ब्याज	-	१४६,३०१.३८
७	ग्लोबल आईएमई बैंक लि.बाट प्राप्त ब्याज	३६,८८२.९६	१२३,०२३.६१
८	प्रभु बैंक लि.बाट प्राप्त ब्याज	२३,६२९.४९	५९,१८५.६३
९	सिटिजन्स बैंक लि.बाट प्राप्त ब्याज	६०,२००.१७	१७२,५१९.५६
१०	सिटिजन्स बैंक लि.आवधिक बचतबाट प्राप्त	२६४,७६७.११	७०१,१०९.५९
११	हिमालयन बैंक लि.	३,१४७.९२	-
१२	नेफस्कुन बाट प्राप्त ब्याज	३०९,४३९.४६	२४९,५७२.६७
१३	नेफस्कुन आर.डि.बाट प्राप्त ब्याज	१,३१४.७५	७८९.४१
१४	नेफस्कुन डि.बाट प्राप्त ब्याज	१,८६०.७७	१,०१३.३९
१५	कास्कुनबाट प्राप्त ब्याज	२३४,६१४.१६	६,५७१.९१
१६	कास्कुन आर.डि.बाट प्राप्त ब्याज	४७०.३२	२३.७७
१७	कास्कुन डि.बाट प्राप्त ब्याज	५१.२८	-
	जम्मा	२,१८८,६९६.१९	२,४५०,४२२.८९

सन्ध्या ढकाल
लेखा प्रमूख

किशोर सिलवाल
मूख्य अधिकृत

मोहन बहादुर बलामी
अध्यक्ष

बासुदेव एण्ड कम्पनी
रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

अन्य गैर संचालन आम्दानी हिसाब

अनुसूची १७

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	लाभांश प्राप्त आम्दानी	६३,९२७.५३	४८,२८१.४४
२	पात्रोनेज कोष (संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष) आय	४८,५१३.२१	२७,२९५.४८
३	जग्गाबाट प्राप्त भाडा रकम	४५९,०००.००	४६०,५००.००
४	छुट प्राप्त आम्दानी	३,०१३.००	८५०.००
५	बैंक क्लेरिङ्ग वापत आम्दानी	४,२२५.००	२,६४५.००
६	नेपाल लाईफ ईन्सुरेन्सबाट कमिशन प्राप्त	-	६१,०७१.९२
७	स्थिर सम्पत्ति बिक्री वापत प्राप्त	१,९४०.००	-
८	कमिसन वापत प्राप्त	१२,१६९.२३	-
	जम्मा	**५९२,७८७.९७**	**६००,६४३.८४**

कर्मचारी खर्च हिसाव

अनुसूची १८

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	तलब खर्च	२,५०७,५३५.००	२,६४७,२६०.००
२	कर्मचारी विमा खर्च	२०५,९१६.००	१९२,११६.००
३	कर्मचारी हित कोष खर्च	२५०,७५३.५०	२१२,९७६.००
४	दशैं खर्च	२२०,६०५.००	२२०,६०५.००
५	अतिरिक्त समय भुक्तानी खर्च	२५३,७१८.१०	१९३,१६६.२२
६	कर्मचारी पोशाक	७६,०००.००	९०,४००.००
७	ग्रेड खर्च	१२१,४२५.४१	९७,४६०.७४
८	औषधी उपचार खर्च	२०५,०८०.००	४४५,१२९.००
९	कार्यकारी भत्ता खर्च	५४,०००.००	-
१०	उपदान खर्च	२०८,८७७.६१	२२०,५१६.००
	जम्मा	४,१०३,९१०.६२	४,३१९,६२८.९६

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मूख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च हिसाब **अनुसूची १९**

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रू.	गत वर्षको रू.
१	मसलन्द खर्च	१५,७७०.००	८६,९०४.००
२	छपाई खर्च	८६,३३१.००	७४,४४५.००
३	सवारी (यातायात) खर्च	७,७३५.००	४,९८५.००
४	बार्षिक साधारण सभा खर्च	६८०,०५२.००	४४३,९०९.००
५	टेलिफोन तथा सञ्चार खर्च	१६,४१५.००	२२,४८४.००
६	विजुली महसुल खर्च	३१,६९८.००	४३,१८६.००
७	घरभाडा खर्च	७०९,८००.००	६२४,०००.००
८	बैठक भत्ता खर्च	२०७,०००.००	२२१,०००.००
९	पत्रपत्रिका खर्च	१०,०००.००	६,४००.००
१०	चिया नास्ता (अतिथि सत्कार) खर्च	६६,३८५.६६	६२,५९७.००
११	विविध (अन्य) खर्च	६६,४३९.७४	८५,३००.००
१२	मर्मत तथा सम्भार खर्च	३१,८६५.००	४०,४७५.००
१३	लेखापरीक्षण शुल्क खर्च	५०,०००.००	३०,०००.००
१४	बैंक चार्ज	५,६८५.००	३,६८०.००
१५	नवीकरण खर्च	१९०,३१०.००	५६,९२५.००
१६	इन्टरनेट खर्च	७६,९५२.००	७८,९५२.००
१७	पोशाक खर्च	-	३,०००.००
१८	सदस्यता खर्च	६,०००.००	६,०००.००
१९	सवारी साधन संचालन खर्च	४५,०००.००	९०,०००.००
२०	व्यवसायिक कर खर्च	३,७५०.००	३,२६०.००
२१	सवारी साधन बिमा खर्च	-	४,५८४.००
२२	कोरोना ब्याज छुट खर्च	-	५५७,४२६.००
२३	विमा खर्च	२४,३८५.००	२२,२३२.००
२४	बाह्य ऋण प्रक्रिया खर्च	-	१२२,३४०.००
२५	नटिक्ने सामान खर्च	५००.००	-
२६	आन्तरिक लेखापरीक्षण खर्च	-	२,४००.००
२७	रजिष्ट्रेशन खर्च	-	१,०००.००
२८	कमिशन छुट खर्च	१,१४४.८८	४८४.९२
२९	स्वास्थ्य तथा सुरक्षा खर्च	५,३६३.००	२२,८१९.००
३०	प्रबर्द्धन खर्च	-	६१,०९९.००
३१	कार्यक्रम खर्च	३७,७९८.००	-
३२	मोबाइल बैंकिङ्ग खर्च	८,४७५.००	-
	जम्मा	२,३८४,८५४.२८	२,७८१,८८६.९२

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मूख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

२०७९ आषाढ मसान्त सम्मको सम्पति र ऱ्हास विवरण

अनुसूची २०

क्र. सं.	स्थिर सम्पति विवरण	गत वर्षको बाँकी	पुस महिना सम्मको थप	चैत महिना सम्मको थप	असार महिना सम्मको थप	अपलेखन/ बिक्री	जम्मा	ऱ्हास प्रतिशत	ऱ्हास रकम यस वर्षको	अर्को वर्षको ऱ्हास आधार
१	**समूह क :**									
	जग्गा	२३,५००,०००.००					२३,५००,०००.००			२३,५००,०००.००
२	**समूह ख :**									
	फर्निचर	३२३,४५५.५०					३२३,४५५.५०	२५	८०,८६३.८७	२४२,५९१.६२
	कार्यालय सामान									
	कम्प्यूटर तथा प्रिन्टर्स	४८८,३४५.३०	८३,९५०.००			५,६६०.००	५६६,६३५.३०	२५	१४१,६५८.८३	४२४,९७६.४८
	चेक राईटर	५,९०३.८३					५,९०३.८३	२५	१,४७५.९६	४,४२७.८७
	राउटर	९,०४०.००					९,०४०.००	२५	२,२६०.००	६,७८०.००
	अन्य सम्पति	३९,२०२.९३	२१,०००.००				६०,२०२.९३	२५	१५,०५०.७३	४५,१५२.२०
	किचेन सामान	४,३२१.७२	१,८५०.००				६,१७१.७२	२५	१,५४२.९३	४,६२८.७९
३	**समूह ग :**									
	मोटर साईकल	९९,७८८.८०					९९,७८८.८०	२०	१९,९५७.७६	७९,८३१.०४
४	**समूह ङ :**									
	मोबाइल बैकिङ्ग	२०३,४००.००	७९,१००.००				२८२,५००.००	१५	१८,८३३.३३	२६३,६६६.६७
	युगवाणी वेभसाइड		१४,१२५.००				१४,१२५.००	१५	९४१.६७	१३,१८३.३३
	कूल जम्मा	२४,६७३,४५८.०८	२००,०२५.००			५,६६०.००	२४,८६७,८२३.०८		२८२,५८५.०८	२४,५८५,२३८.००

सन्ध्या ढकाल
लेखा प्रमुख

किशोर सिलवाल
मुख्य अधिकृत

मोहन बहादुर बलामी
अध्यक्ष

बासुदेव एण्ड कम्पनी
रजिष्टर्ड अडिटर्स
BASUDEV & COMPANY Registered Auditors Reg. No. 2981

प्रमूख लेखा नीति तथा लेखा सम्वन्धी टिप्पणीहरू

अनुसूची २२

१. सामान्य जानकारी :

युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. सहकारी ऐन २०४८ अनुसार कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सहकारी बिभाग डिभिजन सहकारी कार्यालय काठमाडौंमा मिति २०६६/०३/०८ मा दर्ता नं. २३३६/०६५/०६६ मा दर्ता भै कार्य गरिरहेको छ। यस सहकारी संस्थाको स्थायी लेखा नम्बर ३०३८११८१५ रहेको छ। यो सहकारी संस्थाको कार्यालय चन्द्रागिरी न.पा.-७ इटाखेल, काठमाडौंमा रहेको छ। यस सहकारीको कार्य क्षेत्र चन्द्रागिरि नगरपालिका भरी रहेको छ। सहकारी संस्थाले प्रचलित सहकारी ऐन, नियमावली ,मापदण्ड, संस्थाको विनियम, नितिको परिधिमा रहेर सदस्यहरु माफ्र्त मूख्य रुपमा बचत र ऋण परिचालन सेवा संचालन गर्ने गरेको छ।

२. अविच्छिन्नता :

सहकारी संस्थाको व्यवस्थापनले आफनो संस्था निरन्तर रुप (Going Concern Basis) मा चलि रहन्छ भन्ने क्षमताको समिक्षा गरिएको छ। संस्थाको व्यवसाय भविष्यमा अनवरत रुपमा चलिरहन्छ भन्ने बिश्वासका लागि पर्याप्त श्रोतहरु छन् भनी बिश्वासको आधारमा संलग्न वित्तीय विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

३. वित्तीय अवधि :

सहकारी संस्था लि.को २०७८ श्रावण १ गतेदेखि २०७९ असार ३२ गतेसम्म गरी जम्मा १२ महिना (१६ जुलाई २०२१ देखि १६ जुलाई २०२२) को हिसाब प्रस्तुत गरिएको छ।

लेखा सम्वन्धी टिप्पणीहरु :

१. लेखा अवधारणा :

क) वित्तीय विवरणहरुमा अन्यथा उल्लेख भएको बाहेक ऐतिहासिक अवधारणा, सहकारीमा प्रचलित लेखा नीति नेपाल लेखामान बोर्डद्धारा जारी गरिएको मापदण्डहरु, सहकारी ऐन २०७४ र सहकारी नियमावली २०७५ को अधिनमा रहि तयार पारिएको छ। संलग्न वित्तीय विवरणको तयारी र प्रस्तुतीकरणको जिम्मेवारी संचालक समितिको रहन्छ।

ख) संस्थाले लेखाका सर्वमान्य सिद्वान्त र सहकारी ऐन नियम समेतलाई ध्यानमा राखी दोहोरो लेखा प्रणाली अनुसार फिनासोल सफ्टवेयरबाट हिसाब व्यवस्थित गरेको छ। साथै ब्याज दिनुपर्ने बचत खाताहरुमा ब्याज दिँदा र ऋण लगानीमा ब्याज लिँदा ३६५ दिनलाई एक बर्षको आधार मानी गणना गरिएको छ।

ग) सहकारी संस्थाको वित्तीय बिवरणको प्रस्तुती नेपाली रुपैंयामा गरिएको छ।

२. वित्तीय जोखिम (Financial Risk factor) :

Credit Risk :

सहकारी संस्थाले आफ्ना कर्मचारी तथा सदस्यहरुलाई ऋण लगानी गर्दा नियमानुसार धन जमानी र धितो जमानीमा गर्ने गरिएको छ। यसबाट सहकारीमा क्रेडिट जोखिम (Credit risk) कम हुनेछ भनी आशा गर्न सकिन्छ।

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

३. लेखाङ्कनको आधारहरु :

आर्थिक प्रतिबेदन ऐतिहासिक लागत प्रणाली (Historical Cost) को आधारमा तयार पारिएको छ ।

४. स्थिर सम्पत्ती र ऱ्हास कट्टी :

सहकारी संस्थाले संस्थाको आय आर्जन गर्नको लागि बिबिध स्थिर सम्पत्ति खरिद गरेको हुन्छ । यस्तो स्थिर सम्पत्तिहरुको मूल्य सहकारी संस्थाले शुरु लागतमा नै लेखांकन गरिन्छ र त्यसपछि लागतबाट संचित ऱ्हास कट्टी घटाएर देखाइन्छ ।

क) स्थिर सम्पत्तिलाई ऐतिहासिक मूल्य (Historical Cost) को अवधारणा मुताबिक देखाइएको छ ।

ख) स्थिर सम्पत्तिमा ऱ्हास कट्टी घट्दो ऱ्हास प्रणालीको आधारमा आयकर ऐन २०५८ अनुसार देहाय बमोजिमका दरले गरिएको छ । समूह ङ सम्पत्तिको प्रयोग बर्षको आधारमा ऱ्हास कट्टी गरिएको छ ।

विबरण	**प्रतिशत**
समूह क :	
क) जग्गा	
समूह ख :	
क) फर्निचर	२५%
ख) कार्यालय सामान तथा अन्य उपकरण	२५%
समूह ग :	
क) मोटर साइकल	२०%
समूह ङ :	
क) मोबाइल बैकिङ्ग	प्रयोग बर्षको आधार १५ बर्ष गरेको छ ।
ख) युगवाणी वेभसाइड	

ग) आय बर्षको शुरुदेखि पौषसम्म खरिद गरेको सम्पत्तीको लागतको ३/३, माघदेखि चैत्र मसान्त सम्म खरिद गरेको सम्पत्तीको लागतको २/३ र बैशाखदेखि आय बर्षको अन्त्य सम्म खरिद गरेको सम्पत्तीको लागतको १/३ का दरले ऱ्हास कट्टी गरिएको छ ।

५. नगद र नगद सरह (Cash and Cash Equivalent) :

क) सहकारी संस्थाले आफनो ढुकुटीमा रहेको नगद मौज्दात रकम र बैंकमा जम्मा गरेको चल्ती, बचत र आवधिक बचतलाई पनि नगद तथा नगद सरह मान्ने गरिएको छ ।

ख) बैंक मौज्दात बैंकको मौज्दात प्रमाण पत्र, नगद मौज्दात र अन्य सम्पत्ति सहकारी व्यवस्थापन समितिले प्रमाणित गरे बमोजिमको देखाईएको छ ।

६. ऋण लगानी र पाउनुपर्ने हिसाब (Loans & Receivables) :

सहकारी संस्थाले सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, सहकारीको बिनियम तथा ऋण नीति अनुसार सदस्यहरुलाई ऋण लगानी गर्ने गरिएको छ ।

७. शेयर लगानी :

- सहकारी संस्थाले सहकारी छाता संघ नेफ्स्कुन, कास्कुन , जिल्ला सहकारी संघ र राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.मा शेयर लगानी गरेको छ ।

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

८. वित्तीय दायित्व :

क) सहकारी संस्थाले सदस्यको निक्षेपमा तिर्न बाँकी ब्याज रकम, तिर्नुपर्ने तलब रकम, ब्याज कर र भुक्तानी दिनुपर्ने अन्य रकम छ भने त्यसलाई भुक्तानी दिनुपर्ने शीर्षकमा राखी लेखाङ्कन गर्ने गरिएको छ।

ख) निक्षेप (Deposits) :

सहकारी संस्थाले आफनो बचत नीति अनुसार सदस्यहरुबाट दैनिक, मासिक, आवधिक र अन्य बचत खाताहरु मार्फत बचत संकलन गर्ने गरिएको छ। आ.व.को अन्तमा सदस्यहरुको उक्त बिभिन्न खातामा जम्मा भएको बचत रकमलाई दायित्व अर्न्तगत राखी हिसाब गर्ने गरिएको छ।

९. आय लेखाङ्कनका आधार :

क) ब्याज आम्दानी :

१) सहकारी संस्थाले ऋण लगानी तथा सापटीमा प्राप्त हुने ब्याज नगद प्राप्तीको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ। त्यस्तै अन्य आम्दानीको हकमा पनि नगद प्राप्तीको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ।

२) बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरुमा लगानी गरेको रकमको हकमा प्राप्त ब्याज रकमलाई मात्र आम्दानी जनाउने नीति लिईएको छ।

ख) ब्याज खर्च :

सहकारी संस्थाले बचत निक्षेपमा पाकेको ब्याज खर्चलाई ब्याज खर्च भन्ने शीर्षकमा लेखाङ्कन गरेको छ। निक्षेपमा दिइने ब्याज खर्च ३६५ दिनलाई १ बर्षको आधार मानी गणना गरिएको छ।

१०. अन्य खर्च लेखाङ्कनका आधार :

ब्यापारिक सिद्धान्तको आधारमा खर्च भैसकेको तर भुक्तानी दिन बाँकी कर्मचारी खर्च, कार्यालय संचालन खर्च तथा अन्य खर्चहरुलाई खर्च जनाउने नीति लिईएको छ। भन्नुको तात्पर्य संस्थाले खर्चलाई प्रोदभावी आधार (Accural Basis) मा खर्च जनाइएको छ।

१०.१ कर्मचारी सुबिधा (Employee Benefits)

क) सहकारी संस्थाले श्रम ऐन २०७४ तथा श्रम नियमावली २०७५ को आधारमा संस्थाको मानव संशाधन ब्यवस्थापन नीति तयार गरिएको छ।

ख) संस्थाको मानव संशाधन ब्यवस्थापन नीति अनुसार कर्मचारीलाई प्रदान गरिने तलब ग्रेड, दशैं खर्च ,भत्ता, पोशाक सुबिधा , हितकोष सुबिधा , बिमा सुबिधा , औषधि उपचार खर्च ,उपदान खर्च र कार्यकारी भत्ता खर्च को सुबिधा दिएको छ।

ग) योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोष ऐन तथा नियमावली अनुसार सामाजिक सुरक्षा कोषमा रकम जम्मा गर्ने ब्यवस्था गरिएको छैन।

घ) कर्मचारी बोनसका लागि कर अघिको नाफाबाट १० प्रतिशत रकम कर्मचारी बोनस कोषमा ब्यवस्था गर्ने गरिएको छ।

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

११. शेयर पूँजी

शेयर : संस्थाको बिनियम बमोजिमको कार्यक्षेत्र भित्र बसोबास गरेका व्यक्तिबाट रु.१००।०० (सय) मा कम्तिमा एक शेयर खरिद गरी शेयर सदस्य हुन पाउने व्यवस्था अनुसार सदस्यबाट शेयर पूँजी प्राप्त भएको छ । संस्था बिकास कोषको लागि प्रति कित्ता शेयरबाट रु.८०।०० लिने गरिएको छ ।

१२. जगेडा तथा अन्य कोषको व्यवस्था :

खुद बचतको बाँडफाँड संस्थाको विनियममा उल्लेख भए अनुसार बाँडफाँड गरिएको छ । आयकर पछिको बचत रकम मध्ये २५% जगेडा कोषमा छुट्टाई बाँकी रकमलाई १००% मानी पूँजी संरक्षण फिर्ता कोषमा २५% , सहकारी प्रबर्द्धन कोषमा ०.५ प्रतिशत छुट्टाई बाँकी रकमलाई १००% अन्य बिविध कोषमा नियमानुसार प्रतिशतका दरलेछुट्टाई बाँडफाँड गरिएको छ ।

१३. ऋण नोक्सानी व्यवस्था :

संस्थाको ऋण जोखिमलाई न्यून गर्न जम्मा ऋण लगानीको लागि मात्र रकम रु.६१,०६,८१३.५० को व्यवस्था गरिएको छ । यो भनेको खराब कर्जा रकमको जम्मा ५१.६६ प्रशित मात्र रहेको छ । सहकारी ऐन २०७४ तथा नियमावली २०७५ अनुसार खराब कर्जाको १०० प्रशित , कमसल कर्जाको ३५ प्रतिशत र असल कर्जाको लागि १ प्रतिशतका दरले ऋणको लागि नोक्सानी व्यवस्था गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

१४. आयकर व्यवस्था नीति :

आयकर व्यवस्थाको लागि आयकर ऐन २०५८ र सो अन्तर्गत नियमावली र आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे बमोजिम आयकर व्यवस्था गणना गरिएको छ । व्यवस्था गरिएको आयकरलाई अग्रिम आयकरसंग समायोजन गरी आयकर दाखिला गर्ने गरिएको छ ।

१५. अन्य खुलासा (Other Disclosure) :

(क) शेयर सदस्य संख्या :

यस सहकारी संस्थाको २०७९ असार मसान्त सम्ममा निम्न अनुसार सदस्य रहेका छन ।

विवरण	२०७९ असार मसान्त	२०७८ असार मसान्त
महिला	९६५	९०७
पुरुष	११२७	१०८०
अन्य	२०	१९
जम्मा	**२११२**	**२००६**

१५(ख) बचत ब्याज दर : सदस्यबाट बचत निक्षेप स्विकार गर्दा औसत ब्याज दर ९.७५ % कायम गरिएको छ ।
१५(ग) कर्जा ब्याज दर : सदस्यहरुलाई प्रदान गरिएको कर्जाको औसत ब्याज दर १३.६५ % कायम गरिएको छ ।
१५(घ) स्प्रेड दर : बचतमा दिने र कर्जामा लिने ब्याज दरको स्प्रेड ३.९ % कायम भएको छ ।

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

१५(ङ) प्रबिधिको प्रयोग : संस्थाको कारोवारलाई व्यवस्थित, छिटो छरितो तथा सरल रुपमा राख्न र व्यवस्थित ढंगले लेखाङ्कन गर्न संस्थालाई पूर्ण रुपमा कम्प्यूटराइज गरिएको छ । साथै सदस्यहरुसंगको बित्तिय कारोबारलाई बिश्वसनिय तथा व्यबस्थित गर्नको लागि Finasol Software मा राख्ने गरिएको छ । सो को दैनिक रुपमा Back up मा सुरक्षित गर्ने गरिएको साथै आवश्यकता अनुसार प्रिन्ट निकाली प्रमाणित गर्ने गरिएको छ ।
१५(च) कर्जा अपलेखन : संस्थाले यस बर्ष कुनै पनि कर्जा अपलेखन गरेको छैन ।
१५(छ) गतबर्षको वित्तीय स्थितिको विवरणलाई तुलनात्मक बिश्लेषणका लागि पुन : बर्गीकरण गरिएको छ ।
१५(ज) सम्बन्धित पक्षको खुलासा (Related Party Disclosures) :
सहकारी संस्थालाई निरन्तर रुपमा संचालन गर्नको लागि एक संचालक समिति छ । संचालक समितिले संस्थामा सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५ र सहकारीको बिनियमावली अनुसार आन्तरिक नियन्त्रण गर्नको लागि नीति, कार्यबिधि बनाउने र समय सापेक्ष संशोधन गर्ने गरेको छ । सहकारीको लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित बनाउन लेखा सुपरीबेक्षण समिति रहेको छ । यि दुवै समितिहरु साधारण सभाबाट निर्वाचित हुने र साधारण सभा प्रति जवाफदेही रहेको छ । यसै गरी कर्जा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न संचालक समितिले संचालक सदस्य श्री भगत महर्जनको संयोजकत्वमा ऋण उप समिति गठन गरिएको छ ।

संस्थाका संचालक समितिका सदस्यलाई सम्बद्ध व्यक्तिको रुपमा लिईएको छ । आ.व. २०७८/०७९ मा संचालक समिति र लेखा समितिमा भएका पदाधिकारीहरु यस प्रकार छन ।

संचालक समितिका पदाधिकारीहरु :

क्र.सं.	नाम थर	पद
१	मोहन बहादुर बलामी	अध्यक्ष
२	पार्वती के.सी.	उपाध्यक्ष
३	श्रीभगत महर्जन	सचिव
४	किशोर सिलवाल	कोषाध्यक्ष
५	रघुवीर खडका	सदस्य
६	करन थापा	सदस्य
७	कृष्ण भगत बस्नेत	सदस्य
८	रामराजा सिलवाल	सदस्य
९		

सन्ध्या ढकाल	**किशोर सिलवाल**	**मोहन बहादुर बलामी**	**बासुदेव एण्ड कम्पनी**
लेखा प्रमूख	मूख्य अधिकृत	अध्यक्ष	रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

Analysis of Pearls Monitoring System

पर्ल्स अनुगमन प्रणाली बिश्लेषण

२०७८ श्रावण १ गतेदेखि २०७८ असार मसान्त सम्मको

क्षेत्र		पर्ल्स अनुपात	लक्ष्य	पर्ल्स संगको संस्थाको अनुपात	अवस्था प्रतिशतमा
सुरक्षण	P1	खराब ऋणको लागि छुट्याइएको रकम	१०० प्रतिशत	६,१०६,८१३.५०	५१.६६
		१ बर्षभन्दा बढी भाखा नाघेको ऋण		११,८२२,१७४.००	
	P2	कमसल ऋणको लागि छुट्याइएको रकम	३५ प्रतिशत	-	०.००
		१ देखि १२ महिना भाखा नाघेको ऋण		-	
	P3	असल ऋणको लागि छुट्याइएको रकम	१ प्रतिशत	-	
		भाखा ननाघेको ऋण		-	०.००
प्रभावकारी बित्तीय संरचना	E1	लगानीमा रहेको खुद ऋण	७० देखि ८० प्रतिशत	३३०,९६८,३८०.००	७९.८५
		कूल सम्पत्ति		४१४,५०७,९६३.४६	
	E2	तरल सम्पति	बढीमा २० प्रतिशत	४४,५९५,३५९.२०	१०.७६
		कूल सम्पत्ति		४१४,५०७,९६३.४६	
	E5	बचत रकम	७० देखि ८० प्रतिशत	३४२,३२०,८३२.८६	८२.५८
		कूल सम्पत्ति		४१४,५०७,९६३.४६	
	E6	बाह्य ऋण	बढीमा ५ प्रतिशत	९,०२०,१४८.६९	२.१८
		कुल सम्पत्ति		४१४,५०७,९६३.४६	
	E7	सदस्यको शेयर पुंजी	१० देखि २० प्रतिशत	१९,५७४,०००.००	
		कुल सम्पत्ति		४१४,५०७,९६३.४६	४.७२
	E8	संस्थागत पुंजी	कम्तिमा १० प्रतिशत	१७,८२२,९०८.७३	४.३०
		कूल सम्पत्ति		४१४,५०७,९६३.४६	
सम्पत्तिको गुणस्तर	A1	भाखा नाघेको ऋण	५ प्रतिशत भन्दा कम	१४,५७९,६७४.००	४.४१
		कूल लगानीमा रहेको ऋण		३३०,९६८,३८०.००	
	A2	आय आर्जन नगर्ने सम्पत्ति	५ प्रतिशत भन्दा कम	१२,७२१,५९८.५५	
		कूल सम्पत्ति		४१४,५०७,९६३.४६	३.०७
लगानीमा प्रतिफल तथा लागत	R9	संचालन खर्च	बढीमा ५ प्रतिशत	६,७७१,३४९.९८	१.६०
		औसत सम्पत्ति		४२२,५८६,४७३.५१	
	R12	शुद्ध बचत	कम्तिमा १० प्रतिशत	५,७८०,१५१.२०	१.३७
		औसत सम्पत्ति		४२२,५८६,४७३.५१	
तरलता	L1	तरलता सम्पत्ति-छोटो समयमा गर्नुपर्ने भुक्तानीहरु	कम्तिमा १५ प्रतिशत	३२,८२६,९५०.९५	९.५९
		कूल बचत निक्षेप		३४२,३२०,८३२.८६	
	L2	तरल मौज्दात जगेडा	१० देखि २० प्रतिशत	४४,५९५,३५९.२०	
		कूल बचत निक्षेप		३४२,३२०,८३२.८६	१३.०३
बृद्धि दर	S10	सदस्य बृद्धि	कम्तिमा १० प्रतिशत	१०६ जना	५.२८
		गत बर्षका सदस्य		२००६ जना	
	s11	कूल सम्पत्तिमा बृद्धि	कम्तिमा मुद्रास्फितिको दर	-१६,१५७,०२०.१०	-३.७५
		गत बर्षको कूल सम्पत्ति		४३०,६६४,९८३.५६	

सन्ध्या ढकाल
लेखा प्रमूख

किशोर सिलवाल
मूख्य अधिकृत

मोहन बहादुर बलामी
अध्यक्ष

बासुदेव एण्ड कम्पनी
रजिष्टर्ड अडिटर्स

BASUDEV & COMPANY
Registered Auditors
Reg. No. 2981

सदस्य बडापत्र

क्र.	कार्य	सम्बन्धित फाँट	आवश्यक कागजात वा विषय	समय	गुनासो गर्ने ठाँउ
१	सोधपुछ	रिसेप्सन	जान्न खोजेका विषयहरु	५ मिनेट	प्रशासन प्रमुख
२	सदस्यताको लागि योग्यता	रिसेप्सन	➲ १६ वर्ष उमेर पुगेका नेपाली नागरिक ➲ संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्र बसोबास गरिरहेको ➲ संस्थाको विनियम बमोजिम प्रवेश शुल्क र शेयर खरिद गरेको ➲ संस्थाको विनियममा उल्लेखित शर्तहरु पालना र जिम्मेवारी वहन गर्न मञ्जुर गरेको ➲ संस्थाले गरेको कारोवारसंग प्रतिस्पर्धा हुने गरि कारोवार नगरेको ➲ प्रचलित कानुनले अयोग्य नठहरिएको ➲ समान प्रकृतिको चन्द्रागिरि नगरपालिका भित्रको अन्य सहकारी संस्थाको सदस्य नभएको ➲ नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारका निकायहरु, स्थानीय तहका साथै संस्थाको कार्यक्षेत्रभित्रका सहकारी विद्यालय, सामुदायिक विद्यालय, गुठी, स्थानीय क्लव, स्थानीय तहमा गठन भएका गैर नाफामुलक संस्था, उत्पादन र सेवामुलक संघ संस्था, उपभोक्ता समुहहरु	१० मिनेट	कार्यालय प्रमुख
३	सदस्यता आवेदन	रिसेप्सन	➲ नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि १ ➲ पासपोर्ट साइजफोटो ३ ➲ परिचय गराउने सदस्यको हस्ताक्षर	१० मिनेट	कार्यालय प्रमुख
४	शेयर प्रमाण पत्र	रिसेप्सन	नगदी रसिद	५ मिनेट	प्रशासन प्रमुख
५	वचत जम्मा/फिर्ता/ऋण भुक्तानी	काउन्टर	पासबुक वा खाता नम्वर	५ मिनेट	वचत प्रमुख
६	पासबुक/चेकबुक/स्टेटमेन्ट	रिसेप्सन	पासबुक वा खाता नम्वर	५ मिनेट	प्रशासन प्रमुख
७	रेमिटयान्स	काउन्टर	नगरिकता वा परिचयपत्र प्रतिलिपि तथा कन्ट्रोल नम्वर	५ मिनेट	वचत प्रमुख

८	आवधिक वचत	वचत शाखा	सदस्यता नम्वर	१० मिनेट	कार्यालय प्रमुख
९	मोवाइल वैंकिङ	वचत शाखा	सदस्यता नम्वर	५ मिनेट	वचत प्रमुख
१०	ऋण सम्वन्धि सोधपुछ	ऋण शाखा	ऋण सम्वन्धि जान्न खोजेका विषयहरु	५ मिनेट	ऋण प्रमुख
११	ऋण लिन आवश्यक प्रकृया	ऋण शाखा	➲ कम्तिमा ५० कित्ता वा ऋण रकमको कम्तिमा ०.४% शेयर खरिद गरेको ➲ नियमित वचत गरेको ३ महिना पुरा भएको ➲ आफनो ऋण वा अन्य सदस्यको धनजमानी बसेको भएभाखा ननाघेको	५ मिनेट	ऋण प्रमुख
१२	ऋण माग तथा दर्ता	ऋण शाखा	ऋणको प्रकृति अनुसार ऋण माग गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरु	१० मिनेट	ऋण प्रमुख
१३	दृष्टिबन्धक रोक्का, फुकुवा	ऋण शाखा	सदस्यता नम्वर	१० मिनेट	कार्यालय प्रमुख
१४	सदस्य सुरक्षण कोष	रिसेप्सन	सेवाको प्रकृति अनुसार सदस्य सुरक्षण कोष सेवा माग गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरु	१० मिनेट	कार्यालय प्रमुख
१५	लेखा तथा प्रशासन सम्वन्धि काम	लेखा शाखा	कामको प्रकृति अनुसारको कागजात	५ मिनेट	कार्यालय प्रमुख
१६	सदस्य विमा	वचत शाखा	सदस्यता नम्वर	१० मिनेट	बचत प्रमुख
१७	शेयर नामसारी/हस्तान्तरण	प्रशासन शाखा	शेयर प्रमाण पत्र	३ दिन	कार्यालय प्रमुख
१८	सदस्यतबाट राजिनामा	प्रशासन शाखा	शेयर प्रमाण पत्र	३ महिना	कार्यालय प्रमुख
१९	शेयर रकम फिर्ता	काउन्टर	राजिनामा निवेदन दर्ता नं	साधारणसभा भएको ३५ दिन	कार्यालय प्रमुख

मिति २०७८ असोज १० गतेदेखि लागू:

बचत ब्याजदर

क्र.	बचत खाता	ब्याजदर	क्र.	बचत खाता	ब्याजदर
१.	नियमित बचत	१०%	८.	जेष्ठ सदस्य बचत	९%
२.	साधारण बचत	७.५%	९.	शिक्षा बचत	७.५%
३.	दैनिक बचत	७.५%	१०.	बीमा बचत	७.५%
४.	बाल बचत	८%	११.	विप्रेशन बचत	७.५%
५.	सुनिश्चित भविष्य बाल बचत	१३%	१२.	हितकोष बचत	११.५%
६.	कर्मचारी बचत	८%	१३.	अक्षयकोष बचत	१३%
७.	नारी बचत	८%	१४.	विशेष बचत	सम्झौता अनुसार

आवधिक बचत ब्याजदर

क्र.	आवधिक बचत योजना	ब्याजदर	क्र.	आवधिक बचत योजना	ब्याजदर
१.	३ महिने	१२.५%	४.	१ वर्षे	१२.५%
२.	६ महिने	१२.५%	५.	२ वर्षे	१३%
३.	९ महिने	१२.५%	६.	३ वर्षे	१३.५%
७.	युगवाणी विशेष आवधिक बचत (मासिक ब्याज भुक्तानी)				१२.२५%

ऋण ब्याजदर

क्र.	ऋण शिर्षक	ब्याजदर	क्र.	ऋण शिर्षक	ब्याजदर
१.	औद्योगिक ऋण	१५.५%	९.	घर ऋण	१५.७५%
२.	व्यापार/व्यवसाय ऋण (धन जमानी)	१५.५ र १६%	१०.	जग्गा/घडेरी खरिद ऋण	१५.७५%
३.	हायर पर्चेज ऋण	१५.५%	११.	निजी सवारी साधन खरिद ऋण	१५.७५%
४.	घरजग्गा कारोबार ऋण	१५.७५%	१२.	सुविधा ऋण	१२.५%, १४.७५%, १५.७५%
५.	कृषि ऋण	१५%	१३.	नियमित बचत ऋण	१२% र १४.५%
६.	शिक्षा ऋण	१५%	१४.	सामाजिक ऋण (धन जमानीमा)	१५.७५% र १६.७५%
७.	वैदेशिक रोजगार ऋण	१५.५%	१५.	आपत्कालिन ऋण (धन जमानीमा)	१५.७५% र १६%
८.	अल्पकालिन ऋण	१५.५% र १६%	१६.	आवधिक बचत ऋण	+२.५%

संस्थाको नाममा दर्ता भएको जग्गाको लालपूर्जा ।

नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
मालपोत कार्यालय........ काठमाण्डौं

जग्गाधनी संकेत नम्बर : OF000002738

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा

संस्थाको नाम: युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड
ठेगाना: जिल्ला: काठमाण्डौं गा.पा. / न.पा. / गा. वि. स.: चन्द्रागिरी नगरपालिका वार्ड नं.: ७
दर्ता न.: २३३६।०६५।६६
जारी गर्ने कार्यालय: डिभिजन सहकारी कार्यालय , काठमाण्डौं
वेबसाइट:
ईमेल: yugbanisaccos@gmail.com
दर्ता मिति (वि.स): २०६६/०३/०७

संस्थाको छाप प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

साविक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत / कारोबार व्यहोरा		जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्डे नं.	विवरण (घर,आवादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
२४५	२०७६/०८/२३	RL०००५६५५	काठमाण्डौं	५	२४५	जरगा	एकलौटी		भिट/पाखो/बारी	०-४-२-० (रोपनी)		
	राजिनामा		थानकोट मादेवस्थान	५	०	रैकर निजी			अब्बल	१४३.०६		
	लिखत पारित											

नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
मालपोत कार्यालय........

जग्गाधनी संकेत नम्बर :

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा

साविक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत / कारोबार व्यहोरा		जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्डे नं.	विवरण (घर,आवादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
११६१	२०७६/०८/२३	RL०००५६५५	काठमाण्डौं	५	११६१	आवादी	एकलौटी		भिट/पाखो/बारी	०-०-०-०		
	राजिनामा		थानकोट मादेवस्थान	५	०	रैकर निजी			अब्बल	७१.५२		
	लिखत पारित											

जम्मा क्षेत्रफल २१४.५८ वर्ग मिटर

युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड
प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत ....
प्रिन्ट गर्नेको नाम : नारायण श्रेष्ठ

प्रिन्ट मिति : २०७६/०८/२३

रुजु गर्नेको दस्तखत ....

हार्दिक श्रद्धाञ्जली

यस संस्थाका सदस्यहरु

स्व. टिकाराम महर्जन (३३०)

स्व. राजन पोखेल (३८८)

स्व. सुमन बलामी (७०४)

स्व. शंकर प्रसाद लामिछाने (१२५२)

स्व. बुद्धी बहादुर शाही (१३४५)

स्व. राम कुमार खत्री (१६७९)

स्व. माईली रेग्मी (१७७०)

स्व. श्यामकृष्ण नगरकोटी (२०८५)

स्व. चन्द्रिमाया श्रेष्ठ (२१२९)

को असामयिक निधन भएकोले दिवंगत आत्माको चिर शान्तिको कामना गर्दै **हार्दिक श्रद्धाञ्जली** अर्पण गर्दछौं । साथै यस दु:खद् घडीमा उहाँहरुको शोक सन्तप्त परिवारजन प्रति धैर्य धारण गर्ने शक्ति प्रदान गरुन् भनि ईश्वरसँग प्रार्थना गर्दछौं ।

युगवाणी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

चन्द्रागिरि-७, ईटाखेल, काठमाडौं

विविध कार्यक्रमका झलकहरू:

१२ औं साधारण सभाका झलकहरू: